



MANAGEMENT - LEADERSHIP | MANAGEMENT

## Améliorer la performance par l'excellence opérationnelle

*S'approprier la démarche de l'excellence opérationnelle pour une mise en œuvre durable*

**Durée :** 7 jours (une journée tous les 15 Jours)  
Présentiel

**Déroulement :**

**Profils :**

- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers

**Pre-requis :**

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

**Attendu :**

- Attestation de formation

**Modalités / Moyens :**

- Formation en présentiel  
- Pédagogie active-interrogative  
- Entraînements, mises en situation  
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

**Modalités d'évaluation :**

- Evaluation des acquis par questionnaire

**Format d'intervention :**

- Formation en entreprise  
- Session collective sur Montpellier  
- Formation individualisée

**Délai d'accès :**

- 1 mois

**Tarif :**

- Intra 1500 € / jour

**Formation à la carte possible**

### Objectifs :

- Maîtriser les différentes étapes de l'excellence opérationnelle
- Mettre à contribution l'ensemble des acteurs pour les impliquer dans l'élimination des gaspillages
- Mettre en place les standards managériaux
- Mettre en place une approche structurée et analytique

### Programme :

Premier jour

- La présentation de : l'animateur, les objectifs de la formation, le programme de la formation
- Le recueil des attentes des participants
- Les principes du lean Management

Deuxième jour

- Définir : Comprendre la situation, s'approprier l'objectif, obtenir l'engagement des acteurs concernés. Impliquer et responsabiliser les salariés dans la conduite des améliorations
- Mesurer : Connaître la nature et l'ampleur des indicateurs, les paramètres de satisfaction des clients et les facteurs du processus qui les influencent. Bien comprendre et cerner la notion de Valeur Ajoutée

Troisième jour

- Analyser : Partir d'une observation détaillée de la réalité du terrain. Appréécier les écarts entre la situation actuelle et les objectifs fixés. Identifier les gaspillages. Identifier des causes et des leviers pour y remédier
- Le principe du 5 S, règles de base de l'ordre de la discipline

Quatrième jour

- Innover : Innover/améliorer : définir des solutions à mettre en œuvre pour améliorer les résultats, supprimer les gaspillages
- S'attacher à organiser les lieux de travail pour les rendre visuels et fonctionnels
- Mettre sous contrôle : Contrôler/maîtriser : Pérenniser les pratiques permettant au processus d'être plus performant et de mieux satisfaire les clients. Améliorer en continu

Cinquième jour

- Le brief débrief
- Le management visuel
- Boucle courte
- Visite Gemba
- Le feed-back selon les attentes

### Votre contact :

**Pascal Dupuy**

[pascal.dupuy@agileos.fr](mailto:pascal.dupuy@agileos.fr)

**06 73 84 58 71**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*



- Les engagements des participants

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**