



RESSOURCES HUMAINES | RESSOURCES HUMAINES

Construire et budgétiser son plan de développement des compétences

Bâtir un plan de développement des compétences comme un véritable outil de pilotage de la politique formation de son entreprise

Durée : 2 jours Déroulement : Présentiel

Objectifs :

- Intégrer dans son plan de développement des compétences l'actualité de la formation professionnelle
- Bâtir son plan de développement des compétences conformément aux obligations légales
- Disposer d'un outil d'aide à la décision pour conduire sa politique formation

Programme :

- 1- Les différentes étapes du plan de développement des compétences (PDC)
 - Définition et réforme de la formation professionnelle
- 2- Lier le plan de développement des compétences à la stratégie d'entreprise
 - Identifier les passerelles entre la stratégie d'entreprise et son PDC
 - Gestion prévisionnelle des emplois et compétences et PDC
 - Arrêter les priorités en matière de formation
 - Autres actions pouvant être intégrées au PDC (Bilans de compétences, VAE, tutorat....)
- 3- Recueillir les besoins individuels et collectifs en matière de formation
 - Adapter le processus d'élaboration du plan aux enjeux organisationnels de l'entreprise
 - Recueillir les informations issues des entretiens annuels et professionnels
 - L'entretien annuel et la gestion des parcours professionnels à 6 ans
 - Articuler le PDC avec les initiatives du salarié (CPF, projets de transition professionnelle)
 - Impliquer les managers dans l'identification du besoin
- 4- Bâtir le plan de développement des compétences : Actions de formation et/ou de développement, financement, arbitrage par rapport aux orientations stratégiques.
- 5- Formaliser le plan de développement des compétences pour la consultation du Comité Social et Economique
 - Mise en forme du plan, transmission des informations au CSE, collaboration avec la commission formation
 - Réaliser la consultation du CSE
 - Intégrer les éléments de la formation dans la BDES (Base de Données Economiques et Sociales)

Profils :

Directeur des ressources humaines - Chargé du développement des compétences - Responsables des ressources humaines - Assistant ressources humaines - Responsable formation - Assistant formation

Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

960€ / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.



- 6- Evaluer le plan et les actions de formation
- Suivre la mise en œuvre du plan
- Cadrer son budget formation
- Communiquer sur résultats et le retour sur investissement

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.