

RESSOURCES HUMAINES | RESSOURCES HUMAINES

# Construire et budgétiser son plan de développement des compétences

Bâtir un plan de développement des compétences comme un véritable outil de pilotage de la politique formation de son entreprise

**Durée :** 2 jours **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs:

- Intégrer dans son plan de développement des compétences l'actualité de la formation professionnelle
- Bâtir son plan de développement des compétences conformément aux obligations légales
- Disposer d'un outil d'aide à la décision pour conduire sa politique formation

### **Programme:**

- 1- Les différentes étapes du plan de développement des compétences (PDC)
- Définition et réforme de la formation professionnelle
- 2- Lier le plan de développement des compétences à la stratégie d'entreprise
- Identifier les passerelles entre la stratégie d'entreprise et son PDC
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences et PDC
- Arrêter les priorités en matière de formation
- Autres actions pouvant être intégrées au PDC (Bilans de compétences, VAE, tutorat....)
- 3- Recueillir les besoins individuels et collectifs en matière de formation
- Adapter le processus d'élaboration du plan aux enjeux organisationnels de l'entreprise
- Recueillir les informations issues des entretiens annuels et professionnels
- L'entretien annuel et la gestion des parcours professionnels à  $\boldsymbol{6}$  ans
- Articuler le PDC avec les initiatives du salarié (CPF, projets de transition professionnelle)
- Impliquer les managers dans l'identification du besoin
- 4- Bâtir le plan de développement des compétences : Actions de formation et/ou de développement, financement, arbitrage par rapport aux orientations stratégiques.
- 5- Formaliser le plan de développement des compétences pour la consultation du Comité Social et Economique
- Mise en forme du plan, transmission des informations au CSE, collaboration avec la commission formation  $\,$
- Réaliser la consultation du CSE
- Intégrer les éléments de la formation dans la BDES (Base de Données Economiques et Sociales)

### **Profils:**

Directeur des ressources humaines - Chargé du développement des compétences - Responsables des ressources humaines - Assistant ressources humaines - Responsable formation - Assistant formation

### Pre-requis:

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

#### Attendu:

Attestation de formation

## Modalités / Moyens:

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

### Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

#### Délai d'accès:

1 mois

### Tarif:

960€ / jour

#### **Votre contact:**

**Olivier SAVEY** 

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.



- 6- Evaluer le plan et les actions de formation
- Suivre la mise en œuvre du plan
- Cadrer son budget formation
- Communiquer sur résultats et le retour sur investissement

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.