MANAGEMENT - LEADERSHIP | LEADERSHIP

Développer son leadership pour mieux Manager son équipe

Progresser son savoir être et son savoir faire managerial

Durée : 8 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Maitriser les fondamentaux du management
- Développer son assertivité
- Inspirer confiance
- Engendre la motivation des équipes

Programme :

Quinze jours avant la formation : Questionnaire de positionnement envoyé par mail
Jour 1 : Définir son rôle et son style de management
· Quel Manager je suis ? Quel Manager je souhaite être
· Missions, responsabilités, compétences
· Le fonctionnement de l'autorité et le positionnement hiérarchique et transversal
· Les 5 dimensions du management
Jour 2 : Réussir sa prise de contact avec l'équipe
· Identifier ses marges de manœuvre
· Clarifier son périmètre et ses responsabilités avec sa hiérarchie
· Connaître ses collaborateurs, leurs attentes, leurs résistances
· Préparer et animer les réunions avec ses collaborateurs
Jour 3 : Se positionner et s'affirmer dans son nouveau rôle de manager
· Définir les « règles du jeu » pour engager l'équipe
· Réussir ses premières collaborations
· Apprendre à gérer les situations de prise de fonctions particulières : manager d'anciens collègues, des personnalités difficiles
Jour 4 : Adapter son style de leadership à l'équipe
· Repérer son style de management situationnel et faire évoluer ses pratiques managériales
· Adapter son style au contexte, aux situations et au degré de maturité de son équipe
· Mesurer l'impact de son style de management sur ses collaborateurs
Jour 5 : Maîtriser les principes de communication managériale pour exercer son leadership
· Établir une communication efficace
· Créer la relation et les conditions du dialogue efficace
· Exprimer des retours et des feed-back constructifs. La loi de l'entraineur
· Gérer les situations délicates avec assertivité
Jour 6 : Accompagner le changement comme manager ressources
· Maitriser la courbe du changement
· Accompagner émotionnellement et rationnellement le changement
· Identifier et anticiper les résistances
· Mesurer l'efficacité de mon action

Profils :

- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers

Pre-requis :

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

- Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel et distanciel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

Format d'intervention :

- Formation en intra entreprise

Délai d'accès :

- 1 mois

Tarif :

- Intra 1500 € / jour
Formation à la carte possible

Votre contact :

Pascal Dupuy

pascal.dupuy@agileos.fr

06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Jour 7 : Manager le conflit par la médiation
· Identifier les origines du conflit
· Diagnostiquer le conflit sur l'échelle du conflit et définir un plan d'action
· Connaitre les outils de médiation
· Piloter une médiation interne à son équipe.
Jour 8 : Bâtir son plan d'actions
· Définir ses propres objectifs
· Construire son plan d'actions à court et moyen terme et l'ajuster en fonction des retours, feed-back, observations
- Evaluation des acquis par questionnaire

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.