



MANAGEMENT - LEADERSHIP | LEADERSHIP

## Devenir un leader entraînant la confiance, l'implication et la cohésion d'équipe

*Progresser son savoir être et son savoir faire managerial*

**Durée :** 9 jours    **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs :

- Maîtriser les fondamentaux du management
- Développer son assertivité
- Inspirer confiance
- Engendrer la motivation des équipes

### Programme :

Quinze jours avant la formation : Questionnaire de positionnement envoyé par mail

Jour 1- Les fondamentaux du management

- Présentation et état des lieux du positionnement
- Expression des besoins et attentes
- Etat des lieux des connaissances de chaque participant
- Comprendre le rôle d'un manager vis-à-vis de son équipe.
- Utiliser une méthode de management adaptée à chaque situation

Jour 2- Clarifier les règles du jeu

- Mettre en place un cadre managérial efficace
- Se sentir légitime et serein dans son rôle de manager
- Révéler le manager qui est en vous

Jour 3 - Motiver ses collaborateurs par la délégation

- Comment passer du faire au faire faire
- Qu'est-ce qu'une délégation réussie
- Que faut-il déléguer et comment
- Les cinq règles d'or d'une délégation réussie
- Le management par objectif
- Le feedback et le feedforward

Jour 4 - Animer une réunion et un briefing débriefing

- La Préparation de réunion.
- Présenter le cadre, les objectifs et la durée de la réunion.
- Définir et faire respecter les règles du jeu.
- Adopter des attitudes facilitatrices.
- Maintenir l'intérêt de l'auditoire.
- Maîtriser les techniques de prise de parole

Jour 5 - Réussir un entretien individuel

- Les objectifs de l'entretien individuel
- Mise en situation jeux de rôle
- Les outils de communication
- Savoir recadrer sans démotiver

Jour 6 - Organisation - Gérer son temps et ses priorités

- Faire à temps ou en avance ce qui est important avec un niveau

### Profils :

- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers

### Pre-requis :

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

### Attendu :

- Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel et distanciel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

### Format d'intervention :

- Formation en intra entreprise

### Délai d'accès :

- 1 mois

### Tarif :

- Intra 1500 € / jour

Formation à la carte possible

### Votre contact :

**Pascal Dupuy**

[pascal.dupuy@agileos.fr](mailto:pascal.dupuy@agileos.fr)

**06 73 84 58 71**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*



de qualité suffisant,

- Se rattraper quand on est débordé,
- Doubler son efficacité,
- Diminuer le stress.
- Dégager du temps pour être disponible pour ses collaborateurs

Jour 7 - Développer son assertivité

- Qu'est-ce que l'assertivité
- Développer une attitude empathique
- Apprendre la communication non violente
- Les techniques pour appuyer son charisme.
- Développer sa confiance en soi

Jour 8 - Développer la confiance dans son management

- Qu'est-ce que la confiance
- Identifier ce qui engendre la méfiance
- Développer son charisme
- Améliorer sa relation interpersonnelle
- Ajuster son comportement vis-à-vis du collectif

Jour 9 - Engendrer la motivation des équipes

- Qu'est-ce que la motivation
- Qu'est-ce qui nous motive à agir
- Comment gérer la motivation d'une équipe
- Evaluation des acquis par questionnaire

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**