



CSE - PREVENTION | CSE FONCTIONNEMENT

## Dirigeants, présider le CSE avec efficacité

**Amorcer la mise en œuvre d'un bilan social en entreprise et anticiper ses enjeux de santé**

**Durée :** 1 jour    **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs :

- Identifier les missions clés du CSE au sein de l'entreprise
- Maîtriser ses obligations de prévention et de sécurité
- Résoudre les difficultés pratiques liées au fonctionnement de cette instance

### Programme :

- 1- Cerner le statut du président du CSE
  - Une présidence de droit
  - Les obligations du président
  - Les assistants du président
- 2-Cerner le rôle de chacun : les suppléants, le secrétaire du CSE, le trésorier, le Représentant Syndical au CSE
  - Participer à l'établissement des comptes
  - Mettre en place les éventuelles commissions obligatoires (CSSCT) et des commissions spécialisées
  - Participer à l'élaboration du règlement intérieur
- 3-Informer et consulter le CSE
  - Cerner l'étendue des missions du CSE
  - Organiser et animer les réunions
  - Rédiger l'ordre du jour et le procès-verbal
  - Les informations clés de la Base de Données Économiques et Sociales
  - Identifier les hypothèses d'information/consultation obligatoires. Mettre en place un calendrier social
- 4- Contrôler l'utilisation des moyens de fonctionnement attribués au CSE
  - Les locaux et les panneaux d'affichage
  - L'utilisation des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)
  - Le budget de fonctionnement et le budget activités sociales et culturelles
  - Le crédit d'heures de délégation
  - La protection des représentants du personnel
  - Le recours aux experts

### Profil :

Présidents ou futurs présidents de CSE - Toute personne amenée à représenter un Président ou à l'assister au cours des réunions du CSE

### Attendu :

Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

### Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

### Délai d'accès :

1 mois

### Tarif :

**1180€ / jour**

### Votre contact :

**Olivier SAVEY**

[olivier.savey@agileos.fr](mailto:olivier.savey@agileos.fr)

**06.22.64.13.89**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**