



MANAGEMENT - LEADERSHIP | MANAGEMENT

## Elaborer une procédure de gestion de crise

**Prévoir une organisation permettant de faire face à une crise.**

**Durée :** 5 jours    **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs :

- Déetecter et gérer l'entrée de crise
- Mettre en place une cellule de crise
- Elaborer un manuel de gestion de crise
- Faire face à la crise
- Capitaliser et Améliorer

### Programme :

Gérer, c'est prévoir. Pour gérer une crise, Il s'agit d'anticiper et de prévoir l'organisation globale afin de réagir rapidement et sereinement lors de la survenance d'une crise, puis de tirer les enseignements de l'évènement pour améliorer les procédures et les structures dans une vision prospective.

#### Programme de la formation

- Accueil présentation
- Pourquoi une procédure de gestion de crise ?
- Qu'est-ce qu'une crise ?
- Quelles sont les dimensions de la crise ?
- Identification des risques,
- Anticiper et mettre en place une cellule de crise.
- Le Manuel de la Gestion de crise.
- Déetecter et gérer l'entrée en crise.
- Evaluer la gravité de la crise.
- Mobiliser les organisations et les hommes
- Communiquer
- Répondre à la crise
- Déetecter la fin de crise
- Gestion post crise
- Retour d'expérience et capitalisation et amélioration.
- Bilan de la formation

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**

### Profils :

- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers

### Pre-requis :

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

### Attendu :

- Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

### Format d'intervention :

- Formation en inter ou en intra entreprise

### Délai d'accès :

- 1 mois

### Tarif :

- **Intra 1500€ / jour**
- **Formation à la carte possible**

### Votre contact :

**Pascal Dupuy**

[pascal.dupuy@agileos.fr](mailto:pascal.dupuy@agileos.fr)

**06 73 84 58 71**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*