



WEB - BUREAUTIQUE | BUREAUTIQUE

Excel : Perfectionnement en calculs et base de données - Niveau 3

Devenir expert en calculs et en base de données

Durée : 2 jours **Déroulement :** Distanciel - Présentiel

Objectifs :

- Créer des calculs complexes
- Automatiser les mises en forme
- Générer des graphiques élaborés et organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données

Programme :

- 1- Révision, mise à niveau sur les concepts de base
 - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules
- 2- Construire des formules de calcul élaborées
 - Les conditions complexes, imbriquées, statistiques, les fonctions de regroupement, la mise en relation des données, les dates et heures, la manipulation du texte, protection du classeur
- 3- Automatiser et fiabiliser avec les formules complexes et imbriquées, calculs matriciels
 - Combiner les fonctions de recherche, utiliser les fonctions statistiques, les fonctions de conversion, Automatiser des plannings
- 4- Lier et consolider des données
 - Modifier plusieurs feuilles simultanément, construire des tableaux de synthèse, gérer des connexions entre cellules et classeurs, insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint
- 5- Gagner du temps pour présenter ses tableaux
 - Exploiter les thèmes et les styles, créer des formats personnalisés, faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données
- 6- La mise en forme conditionnelle
 - Définir des règles de mise en forme conditionnelle, exploiter les différentes possibilités de la mise en forme conditionnelle
- 7- Exploiter une liste de données
 - Mettre les données sous forme de liste, trier, filtrer une liste de données, appliquer des tris multicritères et personnalisés et filtres
- 8- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
 - Regrouper, trier et filtrer les données, ajouter des ratios, des pourcentages, insérer un graphique croisé

Profils :

Toute personne voulant ayant déjà une bonne pratique du logiciel et souhaitant devenir expert en calculs et en base de données (tableau croisé dynamique)

Pre-requis :

Être déjà utilisateur d'Excel et connaître les fonctions de calculs Somme, Si, ainsi que l'utilisation des références absolues (B4 vs \$B\$4)

Attendu :

- Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

860 € HT / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.



9- Les graphiques avancés avec Excel

Les graphiques Sparkline, révision sur la conception d'un graphique, ajout d'un élément et d'une série, les graphiques combinés, gestion des axes secondaires

10- Faire des simulations, établir des prévisions

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.