WEB - BUREAUTIQUE | BUREAUTIQUE

# Excel : Perfectionnement en calculs et base de données – Niveau 3

***Devenir expert en calculs et en base de données***

**Durée :** 2 jours **Déroulement :** Distanciel - Présentiel

## Objectifs :

- Créer des calculs complexes
- Automatiser les mises en forme
- Générer des graphiques élaborés et organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données

## Programme :

1- Révision, mise à niveau sur les concepts de base
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules

2- Construire des formules de calcul élaborées
- Les conditions complexes, imbriquées, statistiques, les fonctions de regroupement, la mise en relation des données, les dates et heures, la manipulation du texte, protection du classeur

3- Automatiser et fiabiliser avec les formules complexes et imbriquées, calculs matriciels
- Combiner les fonctions de recherche, utiliser les fonctions statistiques, les fonctions de conversion, Automatiser des plannings

4- Lier et consolider des données
- Modifier plusieurs feuilles simultanément, construire des tableaux de synthèse, gérer des connexions entre cellules et classeurs, insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

5- Gagner du temps pour présenter ses tableaux
- Exploiter les thèmes et les styles, créer des formats personnalisés, faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

6- La mise en forme conditionnelle
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle, exploiter les différentes possibilités de la mise en forme conditionnelle

7- Exploiter une liste de données
- Mettre les données sous forme de liste, trier, filtrer une liste de données, appliquer des tris multicritères et personnalisés et filtres

8- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regrouper, trier et filtres les données, ajouter des ratios, des pourcentages, insérer un graphique croisé

9- Les graphiques avancés avec Excel
Les graphiques Sparkline, révision sur la conception d'un graphique, ajout d'un élément et d'une série, les graphiques

## Profils :

Toute personne voulant ayant déjà une bonne pratique du logiciel et souhaitant devenir expert en calculs et en base de données (tableau croisé dynamique)

## Pre-requis :

Être déjà utilisateur d'Excel et connaître les fonctions de calculs Somme, Si, ainsi que l'utilisation des références absolues (B4 vs $B$4)

## Attendu :

- Attestation de formation

## Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

## Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

## Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

## Délai d'accès :

1 mois

## Tarif :

**860 € HT / jour**

## Votre contact :

**Olivier SAVEY**

olivier.savey@agileos.fr

**06.22.64.13.89**

***Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.***

combinés, gestion des axes secondaires

10- Faire des simulations, établir des prévisions

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**