RESSOURCES HUMAINES | DROIT DU TRAVAIL

Gérer le départ d'un salarié

Connaitre l'étendu des devoirs et obligations résultant de la relation de travail

Durée : 2 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Repérer les modes de rupture de contrat les plus fréquents
- Différencier le traitement des sommes dues
- Remettre les documents de sortie du salarié

Programme :

1- Les différents modes de rupture de contrat
- La démission
- La retraite
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement pour motif économique

2- Les sommes versées et leurs traitements
- L'indemnité de congés payés
- Les différentes primes soumises à cotisations
- Les indemnités selon le type de rupture
- L'indemnité transactionnelle

3- Les documents de fin de contrat
- Attestation Pôle emploi
- Certificat de travail
- Solde de tout compte
- Documents pour la portabilité des régimes de prévoyance

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

Profils :

Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Gestionnaire de paie

Pre-requis :

Connaissance dans le domaine de la paie

Attendu :

Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

960€ / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.