



WEB - BUREAUTIQUE | BUREAUTIQUE

## Initiation à Excel - Niveau 1

**Acquérir les bases du logiciel**

**Durée :** 2 jours    **Déroulement :** Distanciel - Présentiel

### Objectifs :

- Être capable de créer des tableaux comportant des calculs, de générer des graphiques
- Organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs

### Programme :

- 1- Prendre ses repères
  - Identifier les concepts de base
  - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
  - Enregistrer, modifier un classeur, saisir et recopier le contenu des cellules
- 2- Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
  - Saisie des données et les formules, formatage des cellules, impression de l'intégralité ou partie de tableau, titrer, paginer
- 3- Construire des formules de calcul et identifier leurs fonctions
  - Utiliser les calculs manuels et les fonctions automatiques
  - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
  - Appliquer une condition (fonction =SI) et consolider plusieurs feuilles (fonction SOMME)
  - Bloquer des cellules : références absolues ou relatives
  - Nommer des cellules ou des plages de cellules
- 4- Organiser feuilles et classeurs
  - Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles, modifier plusieurs feuilles simultanément, lier des données entre tableaux
  - Construire des tableaux de synthèse et protéger la feuille ou le classeur
- 5- Exploiter une liste de données
  - Trier, filtrer une liste de données, insérer des sous-totaux
- 6- Générer un graphique
  - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
  - Ajuster les données source
- 7- Liens avec Word et PowerPoint
  - Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

### Profils :

Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel

### Pre-requis :

Savoir manipuler la souris et le clavier

### Attendu :

- Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

### Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

### Délai d'accès :

1 mois

### Tarif :

**860 € HT / jour**

### Votre contact :

**Olivier SAVEY**

[olivier.savey@agileos.fr](mailto:olivier.savey@agileos.fr)

**06.22.64.13.89**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**