

FINANCE - DROIT | PAIE

Le bulletin de A à Z

Maîtriser les charges sociales, déclarer via la dématérialisation, enregistrement dans la comptabilité

Durée : 3 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs:

- Appréhender les bases juridiques nécessaires
- Maitriser les différents éléments du salaire brut
- Maitriser le calcul des charges sociales
- Maitriser le calcul des allègements de charges sociales

Programme:

- 1- L'environnement juridique du bulletin de salaire
- La hiérarchie des normes en droit du travail
- Principe de légalité et principe de faveur
- Les Ordonnances "Macron"
- 2- Durée du travail et impact en paie
- Le salaire de base : Détermination et minimum obligatoire
- Les temps particuliers : Pause, astreinte, Travail du Dimanche, des jours fériés, de nuit $\,$
- Les heures supplémentaires et la Contrepartie obligatoire en repos
- Le temps partiel et les heures complémentaires
- Les forfaits en heure / en jour
- 3- Les différents éléments de salaire
- Les primes et gratifications
- Les avantages en nature
- Les retenues sur salaire :
- Le traitement des congés payés
- Le traitement des arrêts de travail pour raison médicale
- Le salarié en Formation
- Les autres absences du salarié et leur traitement en Paie
- 4- Du Brut au Net
- Les différentes cotisations et les organismes collecteurs
- Le plafond de la Sécurité Sociale : Clé de voute du calcul des cotisations sociales
- Proratisation et régularisation du Plafond de la Sécurité Sociale
- Les bases spécifiques : CSG/CRDS, forfait social
- Les allégements de cotisations sociales : Réduction générale de cotisations patronales, exonération des cotisations Maladie et Allocations Familiales, l'exonération des heures complémentaires et supplémentaires
- Les cotisations spécifiques en cas de CDD
- La base fiscale et la Prélèvement à la Source
- 5- La gestion des frais et les retenues
- Les frais professionnels
- Les saisies sur salaire

Profils:

Toutes personnes souhaitant s'orienter vers le poste de gestionnaire de paie - Assistant de gestion -Assistant comptable - Comptable

Pre-requis:

Connaître les fondamentaux de la paie

Attendu:

Attestation de formation

Modalités / Moyens:

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

Délai d'accès:

1 mois

Tarif:

1180€ / jour

Votre contact:

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.



- Les acomptes, les avances
- Les titres restaurants et chèque vacances

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.