RESSOURCES HUMAINES | DROIT DU TRAVAIL

L’indispensable du droit du travail pour le manager

Appréhender les obligations liées à la relation de travail

Durée : 3 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Connaître les droits et obligations des managers vis-à-vis des relations individuelles et collectives de travail
- Prévenir les risques et résoudre les conflits
- Accompagner l’activité professionnelle des salariés
- Favoriser le dialogue social au sein de son équipe

Programme :

1- Se repérer dans la législation
- Règlementation du code du travail, la convention collective
- La recherche des informations utiles
- L’utilisation du règlement intérieur

2- Les différents contrats de travail
- Leurs spécificités et contraintes, l’embauche du salarié et la période d’essai

3- Evolution des principales composantes du contrat de travail
- Durée et aménagement du temps de travail, risques en cas de non-respect de la règlementation, clauses particulières du contrat de travail

4- L’exécution du contrat de travail
- La marge de manœuvre pour le manager face à l’absentéisme du salarié, l’inaptitude et aux procédures à suivre
- Identifier le cadre juridique des risques sociaux, informer les salariés sur la règlementation FPC

5- Savoir réagir face aux comportements fautifs des salariés
- Connaître les différents types de fautes, exercer son pouvoir disciplinaire, sanctionner les comportements fautifs

6- Gérer les situations de rupture du contrat de travail
- La démission, l’abandon de poste, La rupture conventionnelle ou départ négocié
- Les motifs de licenciement, le respect de la procédure et les conséquences de la rupture

7- Evaluer les responsabilités du manager et les risques
- Responsabilités, sanctions civiles et pénales en matière de santé et sécurité au travail, les accidents de travail et de trajet, la prévention des risques psychosociaux

8- Communiquer avec les partenaires sociaux
- Les représentants et les instances du personnel : délégués, du personnel, délégués syndicaux, CE et CHSCT

Profils :

Toute personne en charge de manager du personnel - Responsable d’équipe - Assistant de gestion - Assistant juridique

Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d’animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

960€ / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.