



RESSOURCES HUMAINES | DROIT DU TRAVAIL

## L'indispensable du droit du travail pour le manager

*Appréhender les obligations liées à la relation de travail*

**Durée :** 3 jours    **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs :

- Connaître les droits et obligations des managers vis-à-vis des relations individuelles et collectives de travail
- Prévenir les risques et résoudre les conflits
- Accompagner l'activité professionnelle des salariés
- Favoriser le dialogue social au sein de son équipe

### Programme :

- 1- Se repérer dans la législation
  - Réglementation du code du travail, la convention collective
  - La recherche des informations utiles
  - L'utilisation du règlement intérieur
- 2- Les différents contrats de travail
  - Leurs spécificités et contraintes, l'embauche du salarié et la période d'essai
- 3- Evolution des principales composantes du contrat de travail
  - Durée et aménagement du temps de travail, risques en cas de non-respect de la réglementation, clauses particulières du contrat de travail
- 4- L'exécution du contrat de travail
  - La marge de manœuvre pour le manager face à l'absentéisme du salarié, l'inaptitude et aux procédures à suivre
  - Identifier le cadre juridique des risques sociaux, informer les salariés sur la réglementation FPC
- 5- Savoir réagir face aux comportements fautifs des salariés
  - Connaître les différents types de fautes, exercer son pouvoir disciplinaire, sanctionner les comportements fautifs
- 6- Gérer les situations de rupture du contrat de travail
  - La démission, l'abandon de poste, La rupture conventionnelle ou départ négocié
  - Les motifs de licenciement, le respect de la procédure et les conséquences de la rupture
- 7- Evaluer les responsabilités du manager et les risques
  - Responsabilités, sanctions civiles et pénales en matière de santé et sécurité au travail, les accidents de travail et de trajet, la prévention des risques psychosociaux
- 8- Communiquer avec les partenaires sociaux
  - Les représentants et les instances du personnel : délégués, du personnel, délégués syndicaux, CE et CHSCT

### Profils :

Toute personne en charge de manager du personnel - Responsable d'équipe - Assistant de gestion - Assistant juridique

### Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

### Attendu :

Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

### Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

### Délai d'accès :

1 mois

### Tarif :

**960€ / jour**

### Votre contact :

**Olivier SAVEY**

[olivier.savey@agileos.fr](mailto:olivier.savey@agileos.fr)

**06.22.64.13.89**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*



**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**