METIERS DE BOUCHE | MANAGEMENT - RH

Maitriser l’essentiel du management

Apprendre l'essentiel pour devenir un manager écouté et respecté

Durée : 4 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Identifier les différents styles de management.
- Comprendre le rôle et les fonctions du manager assertif,
- Adopter une posture managériale pour prévenir des situations conflictuelles
- Motiver ses collaborateur par la délégation

Programme :

Quinze jours avant la formation : Questionnaire de positionnement envoyé par mail
Première journée
- Présentation et attente des participants
- Identifier les enjeux du management.
- Identifier les comportements et les caractéristiques des managers motivants.
- Les différents styles de managers
- Déterminer les différents styles de managers
- Les quatre visions du management
- Les avantages et inconvénients des chaque type de management
- Utiliser une méthode de management adaptée à chaque situation
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Les caractéristiques d’un manager assertif

Deuxième journée
- Le rôle et le positionnement du manager : hiérarchie, équipe,
- L’identité : Valeurs individuelles et collectives (Ce qui est important)
- L’orientation : Les priorités et la vision (Donner du sens)
- L’organisation : Mettre en place un cadre managérial efficace
- La communication : Se sentir légitime et serein dans son rôle de manager
- L’évolution : la progression en amélioration continue
- Management fonctionnel et opérationnel,
- Le management de proximité
- Le management matriciel
- La transversalité : Adopter la bonne posture
- Trouver le meilleur dosage entre flexibilité et rigueur

Troisième journée
- La prévention des situations conflictuelles par la posture managériale
- Qu'est ce que l'intelligence émotionnelle
- Les comportements suite à des non-dits
- Qu'est-ce qu'un management assertif
- Comment sortir d'une situation de blocage avec un collaborateur.
- Les quatre niveaux pour exprimer une remarque suite à une erreur
- Remplacer les non-dits par un entretien de recadrage en utilisant

Profils :

- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers, entrepreneurs, futurs managers

Pre-requis :

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

- Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

Format d'intervention :

- Formation en inter ou en intra entreprise

Délai d'accès :

- 1 mois

Tarif :

- Intra 1500€ / jour
Formation à la carte possible

Votre contact :

Pascal Dupuy

pascal.dupuy@agileos.fr

06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

la communication non violente
- Quatre type de réaction possible face aux émotions de votre interlocuteur

Quatrième journée
- Utiliser la délégation pour augmenter l'efficacité
- Savoir construire des objectifs motivants
- Donner un feedback et un feedforward
- Le feed-back selon les attentes
- Ressenti des participants
- Bilan de la formation

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.