

MANAGEMENT - LEADERSHIP | MANAGEMENT

Motiver ses collaborateurs par la délégation

Faire de la délégation un acte de management

Durée : 1 jour Déroulement : Présentiel

Objectifs:

- Utiliser la délégation pour augmenter l'efficacité
- Savoir construire des objectifs motivants
- Donner un feedback et un feedforward

Programme:

- 1- Présentation et attentes des participants
- Qu'est-ce qu'une délégation réussie
- Les trois leviers pour engendrer la motivation
- Qu'apporte la délégation
- Que fait-il déléguer et comment
- Les cinq règles d'or d'une délégation réussie
- Mise en situation
- 2- Le management par objectif
- Qu'est-ce qu'un objectif
- La direction par objectif
- Le management par objectif
- La préparation du collaborateur
- Exercices pratiques
- 3- Les indicateurs et tableaux de bord
- Rôle des indicateurs et objectifs
- Mis en place des indicateurs
- Le management visuel
- 4- Le feedback et le feedforward
- A quoi sert le feedback
- Qu'est-ce qu'un feedforward
- 5- Bilan de la formation
- Evaluation des acquis
- Le feed-back selon les attentes
- Ressenti des participants

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

Profils:

Tout manager, entrepreneur ou dirigeant

Pre-requis:

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu:

- Attestation de formation

Modalités / Moyens:

- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

Format d'intervention :

- Formation en inter ou en intra entreprise

Délai d'accès:

- 1 mois

Tarif:

- Intra 1500€ Formation à la carte possible

Votre contact:

Pascal Dupuy

pascal.dupuy@agileos.fr

06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.