

## Pratique de la SAS, opportunités et fonctionnement

### Maîtriser la pratique de la SAS dans sa globalité

**Durée :** 2 jours    **Déroulement :** Présentiel

#### Objectifs :

- Savoir choisir la Société par actions simplifiée en fonction du projet de société et des projets de l'entreprise
- Optimiser le choix de la SAS par la rédaction des statuts et la maîtrise de son régime juridique

#### Programme :

- 1- Pourquoi choisir la SAS ?
  - Différentes utilisations, un attrait pour les dirigeants, ouverture du capital à des financiers, coopération entre groupes, outil de transmission
- 2- Le régime juridique de la SAS
  - Capital social et apports, les actions, la fiscalité de la SAS, les particularités de la SASU et de la SELAS
- 3- Organiser le fonctionnement de la SAS
  - Liberté contractuelle des statuts, organisation de la direction de la société, la question du cumul
- 4- Organisation du contrôle des organes de direction
  - Un organe spécifique de surveillance, la présence d'un commissaire aux comptes, les conventions réglementées
- 5- Le choix et les droits et obligations des associés
  - Les modalités de consultation, les décisions collectives, le droit d'intervention, les clauses statutaires
- 6- Elaboration et rédaction des statuts
  - L'architecture générale et le contenu des statuts, l'aménagement quant à la direction et son contrôle, l'aménagement des droits et obligations des actionnaires, les clauses sensibles des statuts, la stipulation d'avantages particuliers
- 7- La transformation d'une société existante en SAS
  - Les situations justifiant une transformation, les conditions et modalités de transformation, les difficultés, les conséquences pratiques
  - Les avantages de la SAS par rapport à la SARL et la SA

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**

#### Profils :

Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil d'entreprise - Secrétaire général

#### Pre-requis :

Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit des sociétés

#### Attendu :

Attestation de formation

#### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

#### Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

#### Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

#### Délai d'accès :

1 mois

#### Tarif :

**960€ / jour**

#### Votre contact :

**Olivier SAVEY**

[olivier.savey@agileos.fr](mailto:olivier.savey@agileos.fr)

**06.22.64.13.89**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*