FINANCE - DROIT | DROIT DES SOCIETES

Pratique du droit des sociétés – Les fondamentaux

Appréhender d'une manière générale les bases du droit des sociétés

Durée : 3 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Connaître les particularités des différents types de sociétés
- Comprendre les enjeux pour mieux choisir la forme
- Maîtriser les formalités, règles de création des sociétés et modalités de fonctionnement

Programme :

1- Définition des différents types de sociétés
- Différence entre entreprise individuelle et société
- Société sans personnalité morale, civiles et commerciales

2- La création de la société et les formalités de constitution
- L'élaboration et le contenu des statuts, les premières AG, l'immatriculation de la société

3- La direction au sein des sociétés à responsabilité limitée
- EURL ou EIRL : comparaison
- Gérance de la SARL et son statut d'associé, transmission des parts sociales

4- La direction au sein des sociétés par actions : SA - SAS
- Les organes de direction, de surveillance et de contrôle, les réunions des conseils d'administration et de surveillance, les dirigeants, les actionnaires,
- L'opposabilité des clauses limitatives de pouvoir et les délégations de pouvoirs
- Le rôle accru des représentants des salariés (loi Warsmann)

5- Les sociétés de personnes : SNC-SC : Gérance et responsabilité des associés

6- Les assemblées générales : Fonctionnement et règles communes, assemblée générale ordinaire et extraordinaire, domaines de compétences et formalités

7- les règles communes aux différents types de sociétés
- Les actionnaires/associés, le vote aux assemblées, les pactes d'associés/d'actionnaires, les conventions de vote, les comptes sociaux, l'intervention du commissaire aux comptes, le contrôle des conventions réglementées

8- Les obligations légales des sociétés
- Assemblée générale annuelle, tenue de la comptabilité, registre d'AG, de CA, mouvements de titres

Profils :

Toute personne souhaitant s'initier aux bases et à la pratique du droit des sociétés - Comptable - Dirigeant - DAF - Assistant juridique

Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

960€ / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour

obtenir un devis gratuit.