

Recouvrement des créances publiques

Maîtriser et accélérer la relance auprès du secteur public

Durée : 1 jour **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Maîtriser le contexte réglementaire des clients publics
- Identifier les circuits de paiement administratifs
- Prévenir les causes de retard de paiement et réduire les délais de paiement des clients publics

Programme :

- 1- Présentation générale
 - Tour de table de présentation
 - Description des situations et activités réalisés en recouvrement
 - Identification des problématiques rencontrées en recouvrement publique
- 2- Les règles du paiement de la commande publique
 - Le contexte réglementaire : le Code de la Commande publique
 - Les différents types de marché
 - Les documents contractuels : Acte d'engagement, CCAG, CCAP, Bordereau de prix
- 3- Le circuit de paiement des clients publics
 - Le management de la dépense publique :
 - Le principe de « séparation des ordonnateurs et des comptables » et la procédure ELOP
 - Le portail Chorus Pro
 - Le Délai Global de Paiement (DGP)
 - Les intervenants
 - Point de départ et computation des délais
 - Les conséquences du non-respect du DGP : pénalités de retard et Indemnité forfaitaire de recouvrement
- 4- Le recouvrement amiable des créances publiques
 - La démarche de relance amiable : de la relance avant échéance à la mise en demeure de payer
 - Le cas particulier du fournisseur sous-traitant
 - Les fondamentaux du contentieux administratif (en matière de demande de paiement) :
 - Présentation de l'ordre administratif
 - Les conditions de fond du mémoire en réclamation
 - La saisine du tribunal administratif par voie de requête
- 5- Analyse pratique d'une ou plusieurs situations rencontrées au sein de l'entreprise
 - Analyse, conseils et recommandations
 - Propositions complémentaires optionnelles :
 - QCM de validation des acquis sur le contexte juridique des clients publics,
 - Exercice pratique : identifier le circuit de paiement d'un client public

Profils :

Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction - Assistant de gestion - Assistant commercial - Comptable

Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

960€ / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.



- Exercice pratique : rédiger un courrier de relance de mandatement

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.