RESSOURCES HUMAINES | RESSOURCES HUMAINES

Réussir l'embauche et l'intégration des salariés handicapés

Optimiser l'embauche et assurer le maintien dans l'emploi des collaborateurs handicapés

Durée : 2 jours **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la loi du 11 février 2005
- Etablir des partenariats performants avec les acteurs présents sur le champ du handicap
- Optimiser la gestion des aides à l'embauche et au maintien des personnes handicapées dans l'entreprise
- Optimiser la gestion de sa DOETH pour les exercices suivants

Programme :

1- L'actualité sur le champ du handicap
- Les principales réformes et obligations de l'entreprise
- Les formes de handicap
- Les chiffres sur le handicap
- Les avancées de la loi du 11 février 2005

2- Les différents acteurs du handicap
- Les acteurs internes dans l'entreprise
- La maison départementale des personnes handicapées, la commission pour le droit et l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH), la médecine du travail, l'inspection du travail, l'association de gestion du fonds pour l'insertion des personnes handicapées
- Les entreprises du milieu adapté ou protégé

3- Déterminer son obligation d'emploi de travailleurs handicapés
- Les conditions d'assujettissement à l'obligation d'emploi
- L'embauche des collaborateurs handicapés et les alternatives à l'embauche, la contribution Agefiph
- Les nouvelles opportunités offertes par la loi Macron

4- Optimiser la gestion des aides à l'embauche et au maintien dans l'emploi : Eligibilité aux différentes aides à l'embauche, aux aides de maintien dans l'emploi et autres

5- Mettre en œuvre une politique d'intégration et de maintien dans l'emploi de collaborateurs handicapés : Diagnostic et plan d'action

6- Optimiser la gestion de sa DOETH
- Déterminer l'effectif d'assujettissement, les coefficients de minoration
- Les ECAP
- Valorisation de la sous-traitance et des dépenses déductibles
- Calculer de la contribution

Profils :

Directeur des ressources humaines - Responsable des ressources humaines - Assistant ressources humaines - Directeur administratif et financier - Responsable administratif et financier - Comptable - toute personne en charge de la DOETH

Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Analyse des besoins et positionnement
- Evaluation des acquis par questionnaire
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

Délai d'accès :

1 mois

Tarif :

960€ / jour

Votre contact :

Olivier SAVEY

olivier.savey@agileos.fr

06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.