

MANAGEMENT - LEADERSHIP | MANAGEMENT

Réussir un entretien annuel de professionnalisation

Acquérir les comportements appropriés pour mener un entretien d'évaluation et de professionnalisation

Durée : Trois 1/2 journées **Déroulement :** Présentiel

Objectifs:

- Identifier les enjeux de l'EAP
- Découvrir les étapes clés de l'entretien
- Savoir conduire un EAP
- Acquérir les savoir-faire relationnels

Programme:

- Questionnaire de positionnement envoyé en amont de la formation
- Présentation
- Attente des participants
- Qu'est-ce qu'un EAP (entretien d'évaluation et de professionnalisation)?
- Les craintes vis à vis de l'EAP
- Les objectifs de l'EAP
- Identifier les facteurs de réussite de l'entretien
- Préparation de l'EAP
- Connaître les étapes et la méthode de l'entretien professionnel
- Conduire un entretien professionnel comme un acte managérial
- Comprendre le rôle du manager dans le cadre de cet entretien
- Identifier les postures de l'encadrant (favoriser l'échange et se placer en situation de conduite d'entretien)
- Savoir proposer des actions d'améliorations personnels et des objectifs
- Les outils de communication
- Mises en situation, jeux de rôles
- Evaluation des acquis

Profils:

- Dirigeant - Cadre - Manager - Responsable d'équipe

Pre-requis:

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu:

- Attestation de formation

Modalités / Moyens:

Pédagogie active-interrogative - Entraînements, mises en situation - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

Format d'intervention :

- Formation individuelle en entreprise

Délai d'accès:

- 1 mois

Tarif:

- -1450€
- Formation à la carte possible

Votre contact:

Pascal Dupuy

pascal.dupuy@agileos.fr

06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.



analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.