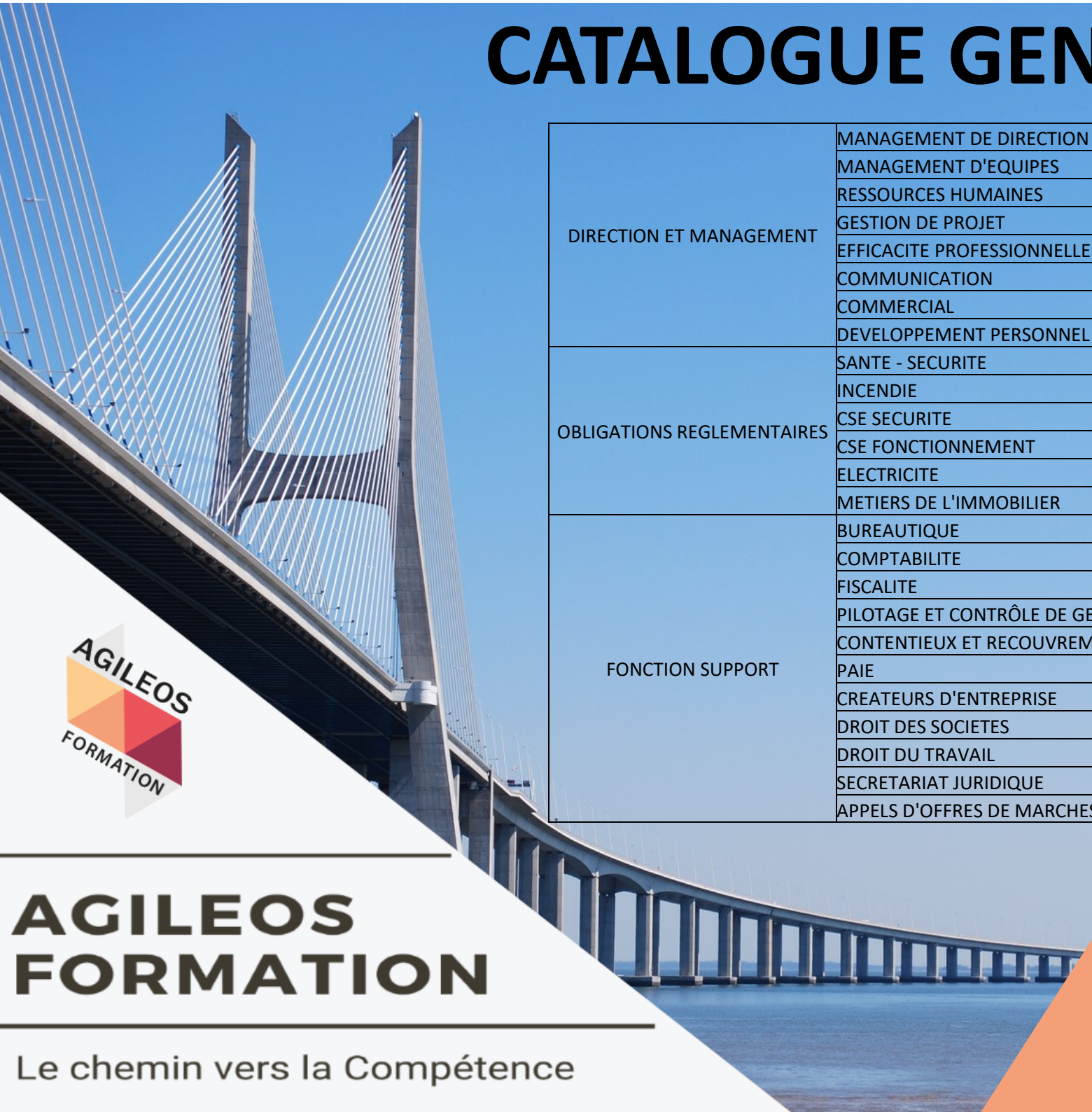
CATALOGUE GENERAL



DIRECTION ET MANAGEMENT	MANAGEMENT DE DIRECTION
	MANAGEMENT D'EQUIPES
	RESSOURCES HUMAINES
	GESTION DE PROJET
	EFFICACITE PROFESSIONNELLE
	COMMUNICATION
	COMMERCIAL
	DEVELOPPEMENT PERSONNEL
OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES	SANTE - SECURITE
	INCENDIE
	CSE SECURITE
	CSE FONCTIONNEMENT
	ELECTRICITE
	METIERS DE L'IMMOBILIER
FONCTION SUPPORT	BUREAUTIQUE
	COMPTABILITE
	FISCALITE
	PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION
	CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT
	PAIE
	CREATEURS D'ENTREPRISE
	DROIT DES SOCIETES
	DROIT DU TRAVAIL
	SECRETARIAT JURIDIQUE
	APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS

AGILEOS FORMATION

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Certification délivrée au titre des actions de formation

CATALOGUE 2021

04/02/2021

La formation est le plus court chemin vers la compétence

NOS VALEURS :

- **L'engagement,** traduit notre volonté de répondre à un besoin client en mobilisant toutes les forces vives, les expertises et les compétences nécessaires au succès de nos prestations ;
- **L'adaptabilité,** c'est notre capacité à proposer des solutions de formation entièrement individualisées ;
- **L'éthique**, c'est être « utile » à nos clients en induisant des impacts positifs au sein des organisations de nos clients et c'est aussi donner du « sens » à notre démarche de formateur et d'accompagnateur

NOTRE OFFRE

- Notre offre de formations multi-spécialistes nous permet de répondre à tous les besoins en formation des activités supports, métiers et obligations réglementaires. Investir dans la formation, c'est conjuguer au présent mais aussi au futur le résultat des hommes;
- Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

VENEZ REJOINDRE LA TEAM AGILEOS

AGILEOS Formation – Votre partenaire Portage :

- La formation professionnelle est en pleine mutation avec les récents décrets. Formateurs occasionnels ou confirmés, coachs….avez vous pensé au portage formation?
- Agileos permet aux formateurs , coachs ou OF indépendants d'utiliser ses compétences, sa marque et son système d'assurance qualité pour dispenser des actions de formations et bénéficier des financements nécessaires à leurs clients.
- Agileos vous accompagne à la rédaction de tous les documents administratifs nécessaires à vos actions de formation. Ces documents conformes au décret Qualité vous permettront de bénéficier des financements des fonds de la formation (Plan, CPF, OPCO…)

AGILEOS FORMATION

contact@agileos.fr

www.agileos.fr

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 300

ALICE - Augmenter L'Intelligence Collective d'une équipe par le DISC

Augmenter l'intelligence collective de votre equipe en comprenant les différents comportements

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - Toute équipe de travail, notamment équipe de Direction

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Comprendre son fonctionnement et celui de ses collègues
- Qui fait quoi et relations interpersonnelles
- Mise en situation : Une journée en entreprise
- Les bases du profil comportemental DISC
- La perception et les préférences
- Les quatre couleurs
- Le modèle DISC de Marston
- Comprendre les différents comportements
- Les besoins et les peurs de chacun
- Jeu du QVAS
- Comment reconnaitre la couleur dominante d'un collaborateur
- Comprendre son comportement au sein de l'équipe
- Découverte de son propre profil comportemental

2- Accepter les différences et les utiliser pour être plus fort en équipe
- Découvrir l'adaptation entre le comportement de base et le comportement adapté
- Comprendre ses forces et ses points d'améliorations au sein de l'équipe
- Découvrir les différentes forces motrices
- Gestion des conflits

3 -Apporter sa contribution d'une façon constructive à l'équipe
- Améliorer l'intelligence collective grâce aux couleurs
- Savoir adapter sa communication en fonction des couleurs
- Utiliser la roue d'équipe afin d'augmenter l'intelligence collective
- Travail collectif sur les forces de l'équipe
- Mise en place d'un plan d'action et d'amélioration du fonctionnement de l'équipe
- Evaluation des acquis
- Le feed-back selon les attentes
- Ressenti des participants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comprendre son fonctionnement et celui de ses collègues
- Accepter les différences et les utiliser pour être plus fort en équipe
- Apporter sa contribution d'une façon constructive à l'équipe

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 301

Optimiser l'efficaccité d'un comité de direction

Mettre en place un processus délégué au sein du comité de direction

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Dirigeants, directeur, directeurs adjoints ou en devenir.**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Identifier le mode de fonctionnement actuel et determiner les améliorations necessaires.
2- Integrer le processus délégué dans les comités de direction.
- Progresser à l'aide de la méta-observation.
- Integrer la responsabilisation individuels et collective.
- Augmenter l'efficacité des réunions
- Faire ce que l'on dit , dire ce que l'on fait et en assurer le suivi
3 - Mise en pratique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Integrer le processus délégué dans les comités de direction.
- Progresser à l'aide de la méta-observation.
- Integrer la responsabilisation individuels et collective.

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 306

Manager par délégation et objectifs

Faire de la délégation un acte de management majeur par lequel le manager adopte des pratiques de confiance et de

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout manager, entrepreneur ou dirigeant**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Présentation et attentes des participants
- Qu'est-ce qu'une délégation réussie
- Qu'apporte la délégation
- Que fait-il déléguer et comment
- Les cinq règles d'or d'une délégation réussie
- Mis en situation

2- Le management par objectif
- Qu'est-ce qu'un objectif
- La direction par objectif
- Le management par objectif
- La préparation du collaborateur
- Exercices pratiques

3- Les indicateurs et tableaux de bord
- Rôle des indicateurs et objectifs
- Mis en place des indicateurs
- Le management visuel

4- Le feedback et le feedforward
- A quoi sert le feedback
- Qu'est-ce qu'un feedforward

5- Bilan de la formation
- Evaluation des acquis
- Le feed-back selon les attentes
- Ressenti des participants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Utiliser la délégation pour augmenter l'efficacité
- Savoir construire des objectifs motivants
- Donner un feedback et un feedforward

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 309

Conduire un Entretien d'Appréciation et de Professionnalisation

Acquérir les comportements appropriés pour mener un entretien d'évaluation et de professionnalisation

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Dirigeant – Cadre – Manager – Responsable d'équipe**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

- PROGRAMME :

- Qu'est-ce qu'un EAP (entretien d'évaluation et de professionnalisation)?
- Les craintes vis à vis de l'EAP
- Les objectifs de l'EAP
- Préparation de l'EAP
- Conduire un EAP
- Les outils de communication
- Mises en situation, jeux de rôles

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de l'EAP
- Découvrir les étapes clés de l'entretien
- Savoir conduire un EAP
- Acquérir les savoir-faire relationnels

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 310

Elaboration du Document Unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)

Elaborer le document Unique en motivant vos équipes.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout manager, entrepreneur ou dirigeant**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

- PROGRAMME :

1- Les bases du DUERP
- **Identifier les unités de travail**
- **Différencier le DANGER et le RISQUE**
- **Evaluer et prioriser les risques**
- **Evaluation de la maitrise du risque**
- **Les mesures proposées**
- **Les étapes pour la constitution du DUERP**

2- Prise en main de l'outil et mise en application
- **Appropriation de l'outil de conception du DUERP.**
- **Exercices pratiques**

3- Comment faire vivre le DUER ?
- **Le DUERP et sa mise à disposition**
- **Réactualisation du DUERP**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Réunir les principaux acteurs de l'entreprise pour élaborer le document unique.**
- **Acquérir la méthode et les outils de conception du document unique.**
- **Faire vivre le document unique.**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 323

Fédérer ses équipes en développant sa posture de leader

Developper une posture de leader efficient.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS :
- **Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers, entrepreneurs**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 7 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1 - Présentation
- Etat des lieux des connaissances de chaque participant

2 - Donner du sens au travail
- Les attentes des membres de l'équipe
- Que signifie donner du sens au travail
- Comment donner du sens au travail

3 - Mettre en place une organisation efficace
- D'où vient le problème de la mauvaise organisation
- Comment résoudre simplement les principales difficultés
- Animer efficacement les réunions
- Gérer les situations difficiles
- Les freins et les objections des collaborateurs
- Mise en situation

4 - Impliquer et responsabiliser ses collaborateurs
- Qu'est-ce qu'une délégation réussie
- Que faut-il déléguer et comment
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Se positionner entre confiance et controle
- Les règles d'or d'une délégation réussie
- Mise en situation

5 - Augmenter son charisme et son leadership
- Identifier les comportements et les caractéristiques des leaders.
- Qu'est-ce que l'assertivité
- Developper une attitude empathique
- Apprendre la communication non violente
- Les techniques pour appuyer son charisme.
- Developper sa confiance en soi

6 - Bilan de la formation
- Evaluation des acquis
- Le feed-back selon les attentes
- Ressenti des participants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Donner du sens au travail
- Mettre en place une organisation efficace
- Impliquer et responsabiliser ses collaborateurs
- Augmenter son charisme et son leadership

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 324

De la prévention des Risques Psychosociaux à la Qualité de Vie au Travail

Prévenir les Risques Psychosociaux & Développer la Qualité de Vie au Travail

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - DRH, dirigeants,managers, membres de CSE

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation animée par deux formateurs (un formateur CSE et un formateur dirigeant)

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1800 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

- Identification des risques PS
- Les différentes formes de RPS
- Les facteurs de risques
- Prévenir les RPS :agir sur les causes liées au travail
- Les Troubles psychosociaux (TPS)
- Des RPS à la QVT : un déplacement dans un nouveau cadre d'action
- Démarche d'évaluation et de prévention des risques psychosociaux
- Qualité de vie au travail
- Qu'en disent les collaborateurs
- Comment agir sur la qualité de vie au travail
- Intelligence collective
- Soutien des collaborateurs
- Conciliation travail et vie privée
- Sens au travail
- Les changements
- L'autonomie
- La charge de travail
- Encouragement et reconnaissance
- Agir face aux agressions externes
- Bannir toute forme de violence
- Les actions du CSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identification des risques PS
- Prévenir les RPS : agir sur les causes liées au travail
- Agir sur la qualité de vie au travail

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 329

Développer et optimiser son management Blake et Mouton

-Enjeux de la gestion d'équipe, développement personnel et collaborateurs

- **PRE-REQUIS :** - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation
- **PROFILS :** - chefs d'entreprise, collaborateurs, directeurs, chefs d'équipe
- **MODALITES :** - Formation en présentiel
  - Méthode active
- **DUREE :** - 1 jour et 1/2
- **MODALITES D'EVALUATION :** - Evaluation des acquis par questionnaire
- **CERTIFICATION :** - Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :** - Formation en entreprise Occitanie
- **DELAI D'ACCES :** - 1 mois
- **TARIF :** - 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Les différents enjeux et interactions manager, équipes, entreprises
- Optimiser une réunion
- La responsabilité de chacun, axes de développements collaborateurs

- PROGRAMME :

- Enjeux de la gestion d'équipe
- Enjeux pour le manager, les membres de l'équipe et l'entreprise

1 - Méthodologie générale

- Préparation, définir les objectifs collectifs, individuels et de chacun
- Identifier les forces et faiblesses de l'équipe, identifier les risques
- Déterminer les moyens, examiner le cadre du travail, préparer et s'entretenir individuellement
- Action, préparer le management de son équipe, définir les jalons de son management
- Planifier et communiquer, suivre le travail, encourager et motiver son équipe

2 - Motiver son équipe

- Objectifs collectifs et individuels, définir des rites
- Veille constante, moral de chacun
- Déléguer et responsabiliser, récompenser, séduire et entretenir la confiance

3 - Contrôler

- Moyens de contrôle, évaluation du travail collectif de chacun
- Construction de tableaux de bord, auto évaluation collective

4 - Responsabilité sociétale du manager

- Donner du sens à son action, donner du sens à l'action de l'équipe, gérer les erreurs
- Encourager et féliciter, fédérer son équipe
- Amélioration collective, erreurs de management d'équipe

5 - Facteurs clefs du succès

- Tirer son équipe vers l'excellence, utiliser les erreurs pour s'améliorer, rites et discours fédérateurs
- Faire tendre l'équipe vers l'autonomie et l'auto analyse
- Conclusion, certification

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 0673845871

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 334

Appréhender les Risques Psychosociaux et la Qualité de Vie au Travail

Prévenir les Risques Psychosociaux & Développer la Qualité de Vie au Travail

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - DRH, dirigeants,managers,

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation en entreprise Occitanie

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

- PROGRAMME :

- dentifier les risques PS
- Les différentes formes de RPS
- Les facteurs de risques
- Prévenir les RPS :agir sur les causes liées au travail
- Les Troubles psychosociaux (TPS)
- Des RPS à la QVT : un déplacement dans un nouveau cadre d'action
- Qualité de vie au travail
- Qu'en disent les collaborateurs
- Comment agir sur la qualité de vie au travail
- Intelligence collective
- Soutien des collaborateurs
- Conciliation travail et vie privée
- Sens au travail
- Les changements
- L'autonomie
- La charge de travail
- Encouragement et reconnaissance
- Agir face aux agressions externes
- Bannir toute forme de violence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identification des risques Psychosociaux
- Prévenir les des risques Psychosociaux
- Appréhender le principe de qualité de vie au travail

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT DE DIRECTION

REF : 335

Concevoir un plan stratégique d'entreprise

Concevoir un plan stratégique d'entreprise

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Dirigeants d'entreprise.**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 6 demi- journées

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation en entreprise Occitanie

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 700 € HT / demie-journée

- PROGRAMME :

- **Présentation et état des lieux des connaissances de chaque participant**
- **Déterminer les buts réels**
- **Analyser une situation à l'aide du MOFF**
- **Déterminer les objectifs en fonction de la situation**
- **Définir des actions stratégiques d'entreprise**
- **Mettre en œuvre la stratégie d'entreprise**
- **Contrôler et piloter les résultats**
- **Bilan de la formation**
  - **Evaluation des acquis**
  - **Le feed-back selon les attentes**
  - **Ressenti des participants**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Identifier les différentes étapes de conception du plan strategique**
- **Construire un plan stratégique**
- **Piloter la mise en œuvre d'un plan stratégique**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 116

Développer son efficacité relationnelle et l'intelligence collective

Mettre en place de nouvelles mesures d'organisation et de planification des activités dans le respect des relations

- **PRE-REQUIS :**

- **PROFILS :** Public cadre opérationnel

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie active-interrogative
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Le comportement
- La notion de comportement
- La perception
- Le langage des couleurs
- Présentation du DISC et Marston

2- Stratégies interpersonnelles
- Identification des besoins de chaque comportement
- Les 7 forces motrices selon Spranger

3- Découvrir son profil
- Les énergies dominantes
- Mieux se connaitre pour comprendre comment on fonctionne
- Mieux comprendre et accepter les comportements d'autrui
- Mettre en œuvre une stratégie interpersonnelle adaptée
- Les sources de motivation

4- Mise en pratique place d'exercices pour comprendre les comportements et s'adapter à son interlocuteur
- Test et rapport d'analyse

5- L'augmentation de L'intelligence collective d'une équipe : le fonctionnement de l'équipe
- Compréhension du fonctionnement de l'équipe : SLAC : schéma des liaisons et des activités
- Les interactions entre les membres de l'équipe
- Faire augmenter l'intelligence collective de l'équipe
- Travail collectif sur les forces de l'équipe
- Travail collectif sur les points de vigilances de l'équipe
- Travail collectif que pouvons-nous mettre en place pour être plus fort
- Mise en place d'un plan d'action et d'amélioration
- Bilan et ressenti de la formation, le feed-back , le feed-forward

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Motiver, animer et faire adhérer son équipe dans un contexte de changement de l'organisation
- Apprendre à se connaître pour évaluer ses forces et fixer ses axes d'amélioration personnels
- Maîtriser l'efficacité relationnelle pour savoir comment communiquer avec les différents interlocuteurs et prendre des

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 302

Apprendre les bases du management

Apprendre les comportements de base pour devenir un manager performant et reconnu

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers, entrepreneurs, futurs managers**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

- PROGRAMME :

1- Comprendre le rôle d'un manager vis-à-vis de son équipe
- Présentation et attentes des participants
- Identifier les comportements et les caractéristiques des managers motivants.
- Les différents types de managers
- L'assertivité

2- Mettre en place un cadre managérial efficace
- Qu'apporte la délégation ?
- Le feedback et le feedforward
- Comment faire des remarques sans démotiver
- Comment motiver ses équipes

3- Utiliser une méthode de management adaptée à chaque situation
- Les quatre visions du management
- Adapter son style de management à ses collaborateurs

4-Se sentir légitime et serein dans son rôle de manager
- Les sept erreurs du manager débutant
- Les attentes des membres de l'équipe vis-à-vis de leur manager
- Evaluation des acquis
- Le feed-back selon les attentes.
- Ressenti des participants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comprendre le rôle d'un manager vis-à-vis de son équipe.
- Mettre en place un cadre managérial efficace
- Utiliser une méthode de management adaptée à chaque situation
- Se sentir légitime et serein dans son rôle de manager

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 303

Révéler le manager qui est en vous

Révélez le manager qui est en vous et optimisez votre efficacité au quotidien

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Tout manager, entrepreneur ou dirigeant quel que soit son statut**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Présentation
- Attente des participants
- Sur quelles compétences de manager, les participants pensent-t-ils avoir besoin de progresser et pourquoi

2- Les bases du profil comportemental DISC
- La perception et les préférences
- Les quatre couleurs
- Le modèle DISC de Marston
- Comprendre les différents comportements
- Les besoins et les peurs de chacun

3- Comprendre son comportement de manager
- Quel profil le stagiaire pense-t-il être et pourquoi
- Découverte de son propre profil comportemental
- Découvrir l'adaptation entre le comportement de base et le comportement adapté
- Comprendre ses forces et ses points d'améliorations en tant que manager

4- Améliorer son management grâce aux couleurs
- Comment reconnaitre la couleur dominante d'un collaborateur
- Comprendre la communication entre les couleurs
- Savoir adapter son management en fonction des couleurs
- Appréhender les quatre styles de management selon les quatre couleurs
- Utiliser la roue d'équipe afin d'augmenter l'intelligence collective
- Découvrir les différentes forces motrices
- L'approche de Spranger
- les sept forces motrices

5- Développer une stratégie de développement
- Décrypter ses axes de développement professionnel et personnel
- Exploiter son profil DISC
- Mettre en place des stratégies de réussite personnelle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Préparer une réunion
- Structurer une réunion interactive
- Animer une réunion avec assertivité
- Conclure et assurer le suivi

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 304

Devenir un manager motivant

Devenir un manager assertif et motivant

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS :
- **Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers, entrepreneurs**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 7 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Présentation et qui êtes-vous
Etat des lieux des connaissances et expériences de chaque participant

2- Les bases du management motivant
- Les attentes des membres de l'équipe vis-à-vis de leur manager
- Les quatre visions du management
- Adapter son style de management à ses collaborateurs

3- Gérer son temps pour se rendre disponible
- D'où vient le problème de la mauvaise gestion du temps
- Comment résoudre simplement les principales difficultés de la gestion du temps
- Utiliser votre cerveau en pleine conscience
- Que faut-il déléguer
- Le principe : comment se sortir de la spirale négative
- règles à utiliser au quotidien

4- Manager par délégation et objectifs
- Qu'est-ce qu'une délégation réussie
- Qu'apporte la délégation
- Que fait-il déléguer et comment
- Les cinq règles d'or d'une délégation réussie
- Mis en situation

5- Animer une réunion avec assertivité
- Anticiper les éléments matériels liés à l'organisation
- Animer efficacement la réunion
-Gérer les situations difficiles, les freins et les objections des collaborateurs
- Respecter le timing de la réunion
- Conclure la réunion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Devenir un manager motivant
- Augmenter son efficacité
- Mettre en place les conditions de motivation
- Augmenter son charisme

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 305

Gérer les conflits

Apprendre à gérer les conflits et de développer un comportement assertif.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Tout manager, entrepreneur ou dirigeant**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1-Présentation et attentes des participants
- Qu'est-ce qu'un conflit
- Origine des conflits
- Typologie des conflits
- Comment éviter les conflits
- Les émotions

2- La communication non violente
- La méthode OSBD
- Mise en situation
- La communication non verbale

3- Le triangle dramatique
- La boussole comportementale
- Les positions de vie
- Le triangle de Karpman
- La méthode DESC

4- Gestion des conflits
- Comment traiter les objections
- Canaliser l'agressivité
- Les quatre attitudes face à un conflit

5- Bilan de la formation
- Le feed-back selon les attentes.
- Ressenti des participants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser la communication non violente
- Identifier les signaux à risques de conflits
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits
- Réguler et sortir des conflits, dans son rôle de manager

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 307

Animer et motiver son équipe

Manager et motiver son équipe pour développer la performance collective

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Dirigeant – Cadre – Manager – Responsable d'équipe**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Déterminer le cadre et les objectifs pour orienter l'action de son équipe
- Identifier les attentes de la Direction et celles de l'équipe
- Définir les règles de performance de l'équipe
- Fixer des objectifs pertinents et motivants

2- Mobiliser les ressources de son équipe
- Créer les conditions de motivation
- Agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Combattre les problèmes de motivation susceptibles d'affecter la performance globale

3- Responsabiliser ses collaborateurs
- Réussir ses délégations avec succès
- Les différentes étapes d'une délégation
- Conduire un entretien de délégation
- Accompagner le collaborateur et évaluer la réussite de la délégation

4- Développer ses compétences de manager
- Identifier ses styles de management préférentiels
- Diagnostiquer ses points forts et ses axes de progrès
- Bâtir son plan d'action

5- Gérer les situations délicates et conflictuelles
- Identifier les clés pour intervenir dans des situations difficiles
- Débloquer une situation tendue
- Recadrer un collaborateur sans le démotiver

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Fixer des objectifs pertinents et motivants
- Déléguer avec efficacité
- Recadrer un collaborateur sans le démotiver

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 308

Animer une réunion

Préparer et animer efficacement une réunion

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne qui anime des réunions**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Optimiser la préparation de la réunion
- **Définir l'objectif à atteindre**
- **Déterminer le plan de réunion**
- **Etablir l'ordre du jour**
- **Anticiper les éléments matériels liés à l'organisation**
- **Créer les supports en s'appuyant sur les outils (paperboard, vidéoprojecteur…)**

2- Animer efficacement la réunion
- **Ouvrir la réunion en captant l'intérêt de son auditoire**
- **Réaliser un tour de table**
- **Cadrer la réunion et rappeler les objectifs**
- **Suivre l'ordre du jour**
- **Créer du dynamisme en faisant réagir les participants**
- **Organiser et favoriser les débats avec des outils adaptés (brainstorming, carte heuristique**
- **Répondre à ses interlocuteurs en favorisant l'écoute active**
- **Gérer les situations difficiles, les freins et les objections des collaborateurs**
- **Respecter le timing de la réunion**

3- Conclure la réunion
- **Effectuer le relevé des décisions**
- **Bâtir le plan d'actions**
- **Remercier les participants et obtenir leurs engagements**
- **Rédiger le compte rendu de la réunion**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Optimiser la préparation et l'animation de ses réunions**
- **Développer ses qualités d'animateur**
- **Gérer efficacement les situations difficiles**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 327

Manager avec le télétravail

Savoir manager à distance avec le télétravail

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Tout manager, entrepreneur ou dirigeant quel que soit son statut**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative

- DUREE : - 1 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT

- PROGRAMME :

1- Présentation, - Attente des participants
2 - Quel management adapter au télétravail ?
3 - Comment réguler entre confiance et contrôle ?
4 - Comment maintenir le collectif et l'esprit d'équipe ?
5 - Comment optimiser les réunions et impliquer les collaborateurs en visioconférence ?
6 - Comment gérer son temps efficacement ?
7 - Bilan de la formation
- **Evaluation des acquis**
- **Le feed-back selon les attentes**
- **Ressenti des participants**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Adapter son management au télétravail.**
- **Réguler entre confiance et contrôle.**
- **Maintenir le collectif et l'esprit d'équipe**
- **Optimiser les réunions et impliquer les collaborateurs en visioconférence.**
- **Gérer son temps efficacement.**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / MANAGEMENT D'EQUIPES

REF : 328

AIM – approche initiatique du Management à travers la pyramide de Maslow

Approche de management d'une équipe de collaborateurs en comprenant les objectifs, s'approprier le poste

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Toute équipe de travail, équipe commerciale, marketing et communication**

- MODALITES : - Formation en présentiel
- Méthode active

- DUREE : - 1 jour et 1/2

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation en entreprise Occitanie

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT

- PROGRAMME :

1 - Histoire du management
2 - Définition du management
3 - Préparation à la prise de poste
- Identifier son contexte, identifier les collaborateurs à manager, lister les objectifs collectifs et individuels
- Comprendre les motivations de chacun, identifier les risques courants
- Organiser sa prise de poste (définir ses priorités, sa position et lister les taches courantes)
4 - Les erreurs à éviter
5 - Manager
- Gérer les managés, donner des objectifs, organiser le travail, fixer les priorités
- Gestion des personnes managés
- Attitude du manager
6 - Contrôler
- Les types de contrôle, outils de contrôle
- Gestion RH, situation à risques, conflits, entretiens, RSE
- Outils du manager (process de travail)
7 - Réunions
- Fondamentaux d'une réunion, déroulement
- Facteurs clefs du succès, outils à utiliser, risques
8 - Méthodologie
- Définir les objectifs, les outils, les acteurs, le programme de réunion, rédiger support, gérer les objections
9 - Rôle du manager

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Prise de conscience du job de manager
- Manager selon la taille de l'équipe
- Apprendre à organiser, fédérer et motiver son équipe

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 0673845871**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

REF : 104

Initiation à Excel - Niveau 1

Acquérir les bases du logiciel

- PRE-REQUIS : Savoir manipuler la souris et le clavier

- PROFILS : **Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Prendre ses repères
- Identifier les concepts de base
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Enregistrer, modifier un classeur, saisir et recopier le contenu des cellules

2- Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
- Saisie des données et les formules, formatage des cellules, impression de l'intégralité ou partie de tableau, titrer, paginer

3- Construire des formules de calcul et identifier leurs fonctions
- Utiliser les calculs manuels et les fonctions automatiques
- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Appliquer une condition (fonction =SI) et consolider plusieurs feuilles (fonction SOMME)
- Bloquer des cellules : références absolues ou relatives
- Nommer des cellules ou des plages de cellules

4- Organiser feuilles et classeurs
- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles, modifier plusieurs feuilles simultanément, lier des données entre tableaux
- Construire des tableaux de synthèse et protéger la feuille ou le classeur

5- Exploiter une liste de données
- Trier, filtrer une liste de données, insérer des sous-totaux

6- Générer un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

7- Liens avec Word et PowerPoint
- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Être capable de créer des tableaux comportant des calculs, de générer des graphiques
- Organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

REF : 105

Excel : Améliorer son efficacité - Niveau 2

Améliorer son efficacité sur Excel

- PRE-REQUIS : Être utilisateur d'Excel - Savoir-faire un calcul (somme)

- PROFILS : **Toute personne ayant déjà les bases du logiciel et souhaitant améliorer son efficacité**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Révision, mise à niveau sur les concepts de base
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules

2- Concevoir, présenter et imprimer un tableau : Mise en forme, thèmes et styles

3- Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
- Calculer des pourcentages, des ratios et effectuer des statistiques, les fonctions date, automatisation de la recopie des formules

4- Construire des formules de calcul élaborées
- Les conditions simples, complexes, imbriquées, le calcul des statistiques, les fonctions de regroupement, la mise en relation des données, le calcul des dates, des heures, manipulation du texte

5- Organiser feuilles et classeurs
- Insérer, déplacer, modifier plusieurs feuilles simultanément et construire des tableaux de synthèse

6- Lier et consolider des données
- Liaison des cellules dans un classeur, connexions entre classeurs, consolidation des tableaux d'un classeur ou des données de plusieurs classeurs, exploitation d'une liste de données

7- Générer un graphique
- Les différents types de graphiques, les données source, les graphes Sparkline

8- Gagner du temps pour présenter ses tableaux
- Les thèmes et les styles, les formats personnalisés, les règles de mise en forme conditionnelle, la saisie avec la validation de données

10- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions, filtre, trie, masque des données, les

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer des calculs complexes
- Automatiser sa mises en forme
- Générer des graphiques élaborés et d'organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 106

Excel : Perfectionnement en calculs et base de données - Niveau 3

Devenir expert en calculs et en base de données

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

- **PRE-REQUIS :** Être déjà utilisateur d'Excel et connaître les fonctions de cal-

- **PROFILS :** **Toute personne voulant ayant déjà une bonne pratique du logiciel et souhaitant devenir expert en calculs et en base de données**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Créer des calculs complexes**
- **Automatiser les mises en forme**
- **Générer des graphiques élaborés et organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs**
- **Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données**

- PROGRAMME :

1- Révision, mise à niveau sur les concepts de base
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules

2- Construire des formules de calcul élaborées
- Les conditions complexes, imbriquées, statistiques, les fonctions de regroupement, la mise en relation des données, les dates et heures, la manipulation du texte, protection du classeur

3- Automatiser et fiabiliser avec les formules complexes et imbriquées, calculs matriciels
- Combiner les fonctions de recherche, utiliser les fonctions statistiques, les fonctions de conversion, Automatiser des plannings

4- Lier et consolider des données
- Modifier plusieurs feuilles simultanément, construire des tableaux de synthèse, gérer des connexions entre cellules et classeurs, insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

5- Gagner du temps pour présenter ses tableaux
- Exploiter les thèmes et les styles, créer des formats personnalisés, faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

6- La mise en forme conditionnelle
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle, exploiter les différentes possibilités de la mise en forme conditionnelle

7- Exploiter une liste de données
- Mettre les données sous forme de liste, trier, filtrer une liste de données, appliquer des tris multicritères et personnalisés et filtres

8- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 107

Excel : Initiation aux macros Visual Basic pour Application (VBA)

Acquérir des compétences en programmation de macros VBA

- PRE-REQUIS : Être utilisateur d'Excel - Savoir faire des calculs, des tris

- PROFILS : **Toute personne voulant acquérir des compétences en programmation de macros VBA (Visual Basic pour Application)**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir créer des macros en VBA pour automatiser les tâches Excel (calculs, tris, mise en forme...)

- PROGRAMME :

1- Présentation des macros et de Visual Basic for Applications (VBA)
- Définition et éléments du langage, macros d'Excel,
- Environnement Visual Basic Editor (VBE) et configuration

2- Le langage VBA
- Les modules, les procédures, les variables, les structures conditionnelles, les boucles (For Each, Do Loop...), les opérateurs, la règles d'écriture de code, l'explorateur d'objets

3- Les objets d'Excel
- L'objet Application, l'objet Workbook, l'objet Worksheet, l'objet Range
- Exemples d'utilisation

4- Boites de dialogue
- Boites de dialogue MsgBox et InputBox

5- Formulaires
- Créer un formulaire
- Personnaliser un formulaire
- Exemples

6- Gestion des évènements
- Écriture des évènements
- Évènements de l'objet Application, de l'objet Workbook, de l'objet Worksheet

7- Debug et gestion des erreurs
- Types d'erreurs
- Debug
- Gestion des erreurs en VBA

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 108

Word : Assimiler les bases du logiciels - Niveau 1

Acquérir les bases du logiciel

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

- **PRE-REQUIS :** Savoir utiliser le clavier, la souris

- **PROFILS :** **Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Gérer des documents de type courrier**
- **Insérer des logos et des tableaux**
- **Mettre en place du publipostage (mailing)**

- PROGRAMME :

1- Acquérir les principes de base
- Se repérer dans l'écran et créer un document avec méthode, prévisualiser et imprimer

2- Bien présenter un document
- Choisir les polices et leurs attributs, gérer les paragraphes, tabulations, créer des listes à puces ou numérotées, gagner du temps : appliquer, modifier, créer un style, copier la mise en forme

3- Modifier un document
- Modifier ponctuellement un document, afficher/masquer les marques de mise en forme, supprimer, déplacer, recopier du texte, corriger un texte

4- Concevoir un courrier, une note
- Positionner les différentes parties du document, présenter le corps du texte, mettre en page et imprimer

5- Insérer des illustrations
- Insérer et modifier une image, un texte décoratif WordArt, un diagramme SmartArt, définir l'habillage du texte autour des images, insérer un tableau, un graphique Excel

6- Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes
- Créer et positionner un tableau, ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes, Appliquer un style de tableau, dessiner et modifier un tableau, fusionner et fractionner des cellules,
- Créer un tableau pour faciliter la mise en page, présenter le texte en colonnes à la façon d'un journal

7- Automatiser la présentation de vos documents : Repérer les mises en forme répétitives, créer des modèles

8- Construire un document structuré : définir les en-têtes et pieds de page

9- Initiation au mailing (publipostage)
- Créer la lettre ou le message type, préparer les données pour la fusion, sélectionner les destinataires, pré-

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

REF : 109

Word : Réaliser des rapports et utiliser les fonctions publipostage - Niveau 2

Acquérir les techniques de travail sur des documents longs et utiliser les fonctions de publipostage

- **PRE-REQUIS :** Être déjà utilisateur de word

- **PROFILS :** **Toute personne voulant acquérir les techniques de travail sur des documents longs et voulant utiliser les fonctions de publipostage**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Présentation de l'interface et notions de bases

2- Construire un document de type rapport
- **Les styles et listes, numérotation, définir les sauts de page, les sauts de section**
- **Table des matières, les en-têtes et pieds de page**

3- Automatiser la présentation de vos documents
- **Les mises en forme répétitive, les styles**
- **Agir sur l'aspect global du document**
- **S'organiser : créer des modèles**

4- Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes
- **Dessiner et modifier un tableau**
- **Fusionner et fractionner des cellules**
- **Présenter le texte**

5- Personnaliser Word
- **Définir la police, les marges par défaut**
- **La barre d'accès rapide, le ruban, les raccourcis clavier**
- **La correction automatique et contenus réutilisables : QuickPart**
- **Exploiter les outils de traduction**

6- Collaborer sur un même document
- **Suivre des modifications multi-utilisateurs, les commentaires**
- **Partager le document**

7- Envoyer un mailing (publipostage) ou un e-mailing ciblé
- **Créer la lettre ou le message type**
- **Préparer les données pour la fusion**
- **Sélectionner les destinataires sur critères pour cibler l'envoi**
- **Insérer du texte conditionnel et personnalisé**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Gérer des documents de type rapport (document long)**
- **Insérer des tableaux**
- **Automatiser les mises en forme et mises en page (style de paragraphe)**
- **Envoyer du courrier en nombre (publipostage, mailing)**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 110

Powerpoint : Réaliser un support de présentation - Niveau 1

Réaliser des présentations sur Powerpoint

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

- **PRE-REQUIS :** Savoir utiliser le clavier, la souris
- **PROFILS :** **Toute personne voulant réaliser des présentations (diaporama)**
- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 2 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :** - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer une présentation composée de différentes diapositives incluant des listes à puces, des tableaux, des images...
- Maîtriser les techniques pour animer et projeter un diaporama

- PROGRAMME :

1- Concevoir une présentation
- Identifier les points clés d'une présentation réussie, se poser les bonnes questions, mettre au point son plan

2- Définir la ligne graphique
- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle, modifier les couleurs, les polices et les effets du thème, exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives, modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte
- Appliquer un style d'arrière-plan, gérer en-têtes et pieds de page

3- Organiser ses diapositives
- Exploiter le mode trieuse de diapositives, supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

4- Enrichir le contenu de chaque diapositive
- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive, insérer une photo et la personnaliser
- Construire un tableau, tracer un graphique, élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt, insérer un tableau ou graphique Excel
- Ajouter un texte décoratif WordArt
- Positionner, aligner et répartir les différents objets, dissocier, grouper, fusionner des objets

5- Mettre au point le diaporama et le projeter
- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives, animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance et exploiter le mode présentateur

6- Créer la documentation associée
- Saisir des commentaires, imprimer différents supports et éditer au format pdf

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

REF : 111

Project : Planifier et mettre en place des projets - Les bases

Savoir décrire et planifier des tâches

- PRE-REQUIS : Savoir utiliser le clavier, la souris

- PROFILS : **Toute personne voulant planifier et mettre en place des projets**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Mise en place d'un plan de projet dans Microsoft Project
- Notions de bases, calendrier, liste des tâches, durées
- Hiérarchisation du plan, création et liaison de tâches, Chemin Critique

2- Améliorer un plan de projet : WBS, insertion de champs

3- Les ressources de type travail, de type consommable (type matériel) et de type coûts

4- Les affectations : Ressources et leur surutilisations, audit des ressources

5- Suivi de projet : Mode, planification initiale, durées, pourcentage d'achèvement, heures travaillées

6- Environnement multi-projets : Partage des ressources, liaison de projets, tâches fantômes

7- Les affichages
- Diagramme de Gantt, Réseau Pert, Calendrier
- Les tables, les marges, graphes des ressources, planificateur d'équipe

8- Communiquer
- Mise en forme, conversion et impression
- Export/import avec PowerPoint, Excel...
- Les différents rapports

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir mettre en place un plan de projet
- Créer des tâches et des jalons

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / BUREAUTIQUE

REF : 112

Project : Planifier et mettre en place des projets - Niveau confirmé

Mettre en place des tâches, piloter le projet et fixer des ressources

- **PRE-REQUIS :** Savoir utiliser le clavier, la souris

- **PROFILS :** **Toute personne voulant planifier et mettre en place des projets**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Savoir mettre en place un plan de projet**
- **Créer des tâches et des jalons**
- **Définir et affecter des ressources**
- **Assurer le suivi du projet**

- PROGRAMME :

1- Présentation de l'interface et notions de bases

2- Mise en place d'un plan de projet dans Microsoft Project
- Calendrier, liste des tâches, durées, hiérarchisation du plan, création et liaison de tâches, Chemin Critique

3- Améliorer un plan de projet
- Utiliser un code WBS, insérer des champs

4- Les ressources
- Ressources de type travail, de type consommable (type matériel) et de type coûts

5- Les affectations
- Ressources, surutilisations de ressources, audit des ressources

6- Suivi de projet
- Mode, planification initiale, durées, pourcentage d'achèvement, heures travaillées

7- Environnement multi-projets
- Partage des ressources, liaison de projets, tâches fantômes

8- Les affichages
- Diagramme de Gantt, Réseau Pert, Calendrier, les tables, les marges, graphes des ressources, planificateur d'équipe

9- Communiquer
- Mise en forme, mise en page, conversion et impression, Export/import avec PowerPoint, Excel...
- Les différents rapports

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / COMPTABILITE

REF : 161

Comptabilité pour les non spécialistes

Décrypter les bases de la comptabilité et les types d'écritures comptables

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant acquérir des connaissances et techniques en comptabilité**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les règles et les principes comptables
- Connaître les principes comptables français
- Appréhender les règles comptables à appliquer
- Présentation de la nouvelle réglementation comptable (loi de finances)

2- Les états de synthèse
- L'activité : Détermination du résultat d'un exercice
- La situation patrimoniale : le bilan
- Les annexes : informations à y porter

3- Le fonctionnement des comptes / Numérotation du Plan comptable
- Le Compte de Résultat détaillé du PCG
- Le Bilan détaillé du PCG
- Les notions de débit et de crédit

4- Les achats et les ventes
- Les factures d'achats / d'avoir
- Les factures de ventes
- La comptabilisation des remises commerciales

5- La comptabilisation des charges et des produits
- Enregistrer les charges courantes
- Le traitement des immobilisations
- Comptabiliser les produits reçus

6- Les encaissements et décaissements
- Les opérations de banque et de caisse
- Le règlement des créances
- Le règlement des dettes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comprendre les logiques des écritures comptables
- Avoir une bonne approche du compte de résultat et du bilan
- Apprendre à comptabiliser les écritures d'achats et de ventes à partir de documents réels

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / COMPTABILITE

REF : 162

Les difficultés comptables- spécificités fiscales, options et opérations d'inventaires,

Savoir réagir face à toute difficulté comptable

- **PRE-REQUIS :** Les bases de la comptabilité

- **PROFILS :** **Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances et compétences en comptabilité/fiscalité - Collaborateur comptable**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Les principales difficultés comptables
- Traiter et comptabiliser les difficultés comptables
- Analyser les impacts fiscaux
- Présentation des différentes options comptables et fiscales et leurs incidences.

2- La révision des cycles / notions
- La révision du cycle achat / fournisseur
- La révision du cycle vente / client
- La révision du cycle trésorerie
- La révision du cycle stock

3- Les écritures d'inventaire
- Le traitement des immobilisations
- Les différentes provisions et leur impact comptable voire fiscal
- Les notions de débit et de crédit

4- La procédure d'arrêté des comptes
- Les obligations légales et comptables
- Le processus d'arrêté des comptes / clôture comptable
- L'ouverture d'un nouvel exercice comptable

5- L'actualité sur les difficultés comptables et fiscales
- Focus sur les règles de TVA
- Les dernières mesures significatives en comptabilité et fiscalité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comptabiliser les écritures d'inventaire
- Se positionner face aux diverses options comptables et fiscales
- Appliquer les procédures d'arrêté des comptes « la clôture » après la révision des cycles

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / COMPTABILITE

REF : 163

Mener une analyse rapide des documents comptables et financiers - Niveau 1

Conduire une analyse financière

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : **Toute personne ayant des connaissances en comptabilité et souhaitant découvrir l'analyse financière - Assistant de gestion -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les états financiers tirés de l'activité de la société
- Les notions de marge (marge commerciale, marge brute, marge nette…)
- Déterminer la valeur ajoutée d'une entreprise
- Déterminer son excédent brut d'exploitation
- Les autres soldes intermédiaires de gestion

2- Les états financiers tirés du patrimoine de la société
- Le fond de roulement
- Le besoin en fond de roulement
- La situation nette de trésorerie

3- Les ratios financiers
- Les ratios d'analyse de l'équilibre financier de l'entreprise
- Les ratios d'analyse de la rentabilité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et décrypter les états financiers
- Savoir mener une analyse à partir des éléments comptables et fiscaux
- Apprendre à utiliser des ratios et indicateurs pertinents

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / COMPTABILITE

REF : 164

Mener une analyse approfondie des éléments comptables et financiers - Niveau 2

Conduire une analyse financière précise avec les méthodes de scoring

- PRE-REQUIS : Cursus métier « comptable »

- PROFILS : **Toute personne ayant des connaissances en comptabilité et souhaitant découvrir l'analyse financière - Assistant de gestion -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les états financiers tirés de l'activité de la société
- L'étude des marges (marge commerciale, marge brute, marge nette…)
- La Capacité d'AutoFinancement (CAF)
- Les autres soldes intermédiaires de gestion

2- Les états financiers tirés du patrimoine de la société
- Le fond de roulement
- Le besoin en fond de roulement
- La situation nette de trésorerie

3- Les ratios financiers
- Les ratios d'analyse de l'équilibre financier de l'entreprise,
- Les ratios d'analyse de la rentabilité

4- Les méthodes de scoring
- Présenter une approche des méthodes de scoring
- Utiliser les méthodes pertinentes
- L'intérêt de ces méthodes dans l'analyse financière

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mener une analyse financière
- Utiliser des ratios et indicateurs de secteurs
- Utiliser les méthodes J9 du scoring

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / COMPTABILITE

REF : 165

Maîtriser les spécificités comptables et fiscales dans le BTP

Avoir une connaissance précise du secteur du BTP au niveau comptable et fiscal

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : **Comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise - Chef comptable - Collaborateur comptable dans le secteur du BTP**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le secteur du bâtiment et des travaux publics
- **Les différents métiers du bâtiment (gros œuvre, second œuvre, travaux publics)**
- **Les principes de comptabilisation de base dans ce secteur (devis, acompte, facturation, les retenues de garantie, décompte général définitif (DGD}**
- **Les immobilisations et les charges**

2- Les spécificités comptables et fiscales du secteur BTP
- **La gestion des stocks et des en-cours**
- **Les règles en matière de TVA / le principe d'Auto-liquidation**
- **Les livraisons à soi-même**
- **La sous-traitance sur le marché européen et hors Europe**

3- La comptabilité des entités particulières
- **Le fonctionnement des sociétés en participations : SEP**
- **Les auto-entrepreneurs**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Identifier et imputer comptablement les spécificités du secteur du bâtiment et travaux publics**
- **Connaître les spécificités fiscales du secteur BTP**
- **Savoir traiter les en-cours de production, la méthode à l'avancement et à l'achèvement**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / COMPTABILITE

REF : 166

Comment procéder à la révision de sa comptabilité ?

Savoir réviser l'intégralité des cycles d'une comptabilité

- **PRE-REQUIS :** Les bases de la comptabilité

- **PROFILS :** **DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Le cadre général de la révision comptable
- **Normalisation de la révision comptable**
- **Les différents cycles de révision comptable**
- **Le rôle du commissaire aux comptes et de l'expert-comptable**

2- La révision des cycles d'achats et de ventes
- **Le cycle des fournisseurs et des achats**
- **Le cycle des clients et des prestations**

3- La révision des cycles de stock et d'immobilisations
- **La révision du cycle des stocks et des en-cours**
- **Le cycle des immobilisations**

4- La révision du cycle social et du cycle fiscal
- **La révision du cycle personnel**
- **La révision du cycle Etat, impôts et taxes**

5- La révision des autres cycles comptables
- **Les points clefs de la révision du cycle trésorerie**
- **Les autres cycles**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Procéder à la révision de la comptabilité par cycles**
- **Identifier les points clefs pour chaque cycle**
- **Mettre en place un programme de révision**
- **S'Initier au contrôle interne**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / FISCALITE

REF : 167

Maîtrise de la fiscalité des PME

Savoir identifier les bases de l'imposition et souscrire aux déclarations

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : **Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef d'entreprise - DAF - RAF**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le cadre général de la fiscalité française
- **Les différentes bases d'imposition**
- **Les différents impôts**

2- L'impôt sur les sociétés
- **La détermination du résultat comptable**
- **La détermination du résultat fiscal**
- **Les crédits d'impôts**

3- Les principes de base de la TVA
- **Les différents régimes de TVA**
- **Les mécanismes de la TVA collectée**
- **La TVA déductible sur achats et sur frais généraux**
- **Le principe de l'auto-liquidation de la TVA**
- **Le remboursement de TVA**

4- Les autres points fiscaux

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maîtriser les principaux mécanismes de la fiscalité applicable en entreprise**
- **Identifier les différentes sources et bases d'imposition**
- **Savoir compléter les principales déclarations fiscales**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / FISCALITE

REF : 168

Connaître les points clés d'une liasse fiscale

Déterminer le résultat fiscal et compléter la liasse fiscale

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : **DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef comptable**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Déterminer le résultat comptable
- **Les différentes bases d'imposition**
- **Les différents impôts**

2- Le résultat fiscal
- **Les différentes réintégrations extra-comptables**
- **Les différentes déductions extra-comptables**
- **Les crédits d'impôts**
- **La détermination du résultat fiscal**

3- Compléter la liasse fiscale
- **Identifier les différentes liasses fiscales**
- **Les points clefs à renseigner**
- **Les points importants à vérifier**
- **Les points de contrôle**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **A partir du résultat comptable, maîtriser les réintégrations/déductions fiscales pour déterminer le résultat fiscal**
- **Appliquer les règles de détermination de l'impôt sur les sociétés**
- **Elaborer la liasse fiscale des entreprises (régime simplifié et régime normal**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / FISCALITE

REF : 169

Maîtriser les nouvelles règles et mécanismes de la TVA en PME

Connaître les règles à appliquer pour réaliser une déclaration de TVA

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : **DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef comptable**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les principes généraux
- Les règles de bases d'applications de la TVA
- Les différents taux applicables
- La notion d'assujetti, de non assujetti, de redevable ou non
- La TVA et les seuils

2- Les notions de base de la TVA déductible
- La TVA sur les achats
- La TVA sur les frais généraux
- La TVA récupérable

3- Les notions de base de la TVA collectée
- Les prestations de services
- Les livraisons de biens
- Les travaux immobiliers

4- Les cas particuliers d'application de la TVA
- Les prorata de TVA (coefficient d'admission, d'assujettissement, de taxation)
- Le cas de la TVA sur les acomptes
- Les particularités de l'auto-liquidation de la TVA
- Les opérations intra-communautaires
- La TVA à régulariser

5- La déclaration de TVA
- Établir la déclaration de TVA (CA3 /CA12) et télé-déclaration
- Les acomptes de TVA
- Les crédits de TVA
- La TVA à payer

6- Le contentieux fiscal en matière de TVA : Contrôle de cohérence de sa TVA, risques fiscaux, procédures fiscales

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Adopter les bons réflexes en matière de TVA
- Analyser les points de contrôle et les risques en matière de TVA
- Savoir réaliser une déclaration de TVA

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / FISCALITE

REF : 170

Comment optimiser et gérer le résultat fiscal?

Acquérir les principaux réflexes nécessaires à l'optimisation du résultat fiscal

- PRE-REQUIS : Les principes fondamentaux de la comptabilité

- PROFILS : **Toute personne en charge de la fiscalité entreprise - Comptable - Chef comptable - Fiscaliste - DAF - RAF**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Déterminer le résultat comptable : les étapes
- Déterminer son résultat comptable étapes par étapes
- Les principes à respecter
- Les conditions de déductibilité des charges
- Le traitement des provisions
- La détermination des amortissements déductibles / non déductibles

2- Déterminer le résultat fiscal : les étapes
- Le traitement des réintégrations comptables et extracomptables
- Le traitement des déductions comptables et extracomptables
- Savoir déterminer l'impôt sur les sociétés
- Analyser et contrôler la 2058A

3- Savoir appliquer les points spécifiques
- Régime fiscal des plus et moins-values
- Revenus des actions : les dividendes
- Régime mère-filiales et notions de groupe
- Report en avant des déficits
- Report en arrière

4- Optimiser son résultat
- Définir son résultat fiscal optimisé
- Les différentes options comptables et fiscales
- Optimiser son résultat c'est Maîtriser l'analyse de son activité
- Optimiser son résultat c'est également Maîtriser l'analyse de son patrimoine
- Utiliser les outils d'analyse et de gestion adaptés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Déterminer le résultat comptable pertinent
- Déterminer le résultat fiscal en tenant compte des réintégrations et déductions comptables et extracomptables
- Appréhender les possibilités d'optimisation du résultat fiscal

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / FISCALITE

REF : 171

Gérer sa SCI et maîtriser les impacts comptables et fiscaux

Optimiser son patrimoine immobilier en maitrisant les règles fiscales spécifiques aux Sociétés Civiles Immobilières

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant protéger son patrimoine - Fiscaliste - Conseiller en investissements immobiliers - Gestionnaire de**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1780 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Panorama des sociétés civiles (SCM, SCI, SCP, SCPI, SCCV…) et les points clés

2- L'opportunité de créer une SCI
- **La SCI : outils de protection du patrimoine ?**
- **La SCI : outils de transmission du patrimoine ?**
- **La SCI : outils de défiscalisation ?**
- **La SCI : outil de gestion du patrimoine professionnel ?**

3- La création et la gestion d'une SCI d'un point de vue juridique
- **La rédaction des statuts**
- **Les formalités d'enregistrement du fait de son caractère particulier**
- **Les assemblées générales, la déclaration des résultats**
- **Les baux (habitation, professionnel, commercial)**

4- Les obligations comptables et fiscales d'une SCI
- **Les obligations comptables et fiscales déclaratives : IR, IS n°2072**
- **La gestion des déficits fonciers**
- **Le passage à l'impôt sur les sociétés**
- **Le cas d'un associé personne morale**
- **Le régime des plus-values (sociétés à l'IR / à l'IS)**

5- Les autres points spécifiques concernant les SCI
- **Le cas de la TVA (déclaration, remboursement de TVA, fraction déductible, secteurs distincts d'activité)**
- **Le cas des règles de la TVA immobilière lors des apports d'associés**
- **La contribution sur les revenus locatifs (CRL) due par les SCI**
- **La contribution économique territoriale (CET) pour les locations de locaux nus à usage professionnel**

6- La SCI, l'IR et l'ISF
- **Modalités de prise en compte de la SCI pour le calcul de l'IR (revenus fonciers, modalités de détermination des revenus, les régimes spécifiques (Pinel, Scellier Intermédiaire…)**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Maîtriser le montage d'une SCI et ses implications juridiques**
- **Connaître et comprendre les obligations relatives à la gestion comptable et fiscale des sociétés civiles immobilières**
- **Identifier les spécificités des SCI**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 172

Etre à l'aise avec l'auto-liquidation de la TVA dans le BTP

Appréhender les règles en matière d'auto-liquidation de la TVA

FONCTION SUPPORT / FISCALITE

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité - maîtriser la fiscalité et les regles

- PROFILS : **DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef comptable**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les notions de base - livraison de biens
- **Le champ d'application**
- **La territorialité**
- **L'exigibilité**

2- Les notions de base - les prestations de services
- **Le champ d'application**
- **La territorialité**
- **L'exigibilité**

3- Les difficultés d'application de la TVA dans le cadre de l'auto-liquidation
- **Cas général**
- **Les conditions de fond**
- **Les conditions de forme**
- **Cas de l'auto-liquidation entre deux opérateurs nationaux**
- **Les règles comptables / les règles fiscales**

4- Mise en situation
- **Cas d'applications / Comptabilisation**
- **Mise en situation**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Adopter les bons réflexes en matière de TVA**
- **Déterminer les règles d'application de la TVA - principe d'auto-liquidation**
- **Comptabiliser les opérations relatives à la sous-traitance, les paiements directs**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 191

Les fondamentaux du crédit client en PME

Comprendre et acquérir les enjeux et mécanismes d'une gestion efficace du poste client

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateur en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le crédit management : une fonction transversale
- **Présentation du crédit management**
- **Le cycle « Order to Cash »**
- **Les acteurs du recouvrement**

2- Les enjeux du crédit client
- **Les différents modes de financement court terme de l'entreprise**
- **L'optimisation du B.F.R « Besoin en Fonds de Roulement » par la gestion du poste client**
- **Les coûts financiers liés aux retards de paiement et aux impayés**
- **Les motifs de retards de paiement**

3- Le contexte règlementaire
- **Les principales lois encadrant les délais de paiement**
- **Les mentions obligatoires sur les documents contractuels**
- **Les modalités de calcul des échéances de paiement : jours nets, jours fin de mois**
- **Les pénalités de retard**

4- Les moyens de paiement en France
- **Panorama des moyens de paiement en France**
- **Les spécificités des virements et prélèvements SEPA**
- **Avantages et inconvénients des différents modes de paiement**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Identifier les enjeux du crédit interentreprises et les impacts financiers liés aux retards de paiement**
- **Maîtriser le contexte règlementaire des conditions financières de la vente**
- **S'approprier les différentes fonctions liées à la gestion du poste client**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 192

Comment organiser efficacement le recouvrement à l'amiable

Accélérer et sécuriser la trésorerie par la relance client

- PRE-REQUIS : Les fondamentaux du crédit client

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 760 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le processus de recouvrement amiable
- Le diagnostic de l'encours client : l'identification des retards de paiement et la tenue de comptabilité
- Les fondamentaux de la stratégie de relance : rapidité, rythme, progressivité, crédibilité
- Le scenario de recouvrement jusqu'à la phase contentieuse : créer sa procédure de relance, traiter les litiges et collaborer avec les équipes commerciales

2- Les règles de l'entretien téléphonique et de la communication
- Les principes de base de la communication orale
- La structure de l'entretien téléphonique
- Le traitement des objections et des situations difficiles

3- Les règles de la relance écrite
- Les principaux courriers de relance
- Les courriers spécifiques
- La Mise en Demeure et ses effets juridiques
- La relance par mail

4- L'organisation interne et personnelle du recouvrement
- Les outils disponibles et les états de suivi du poste clients
- Le dossier client et la traçabilité des actions menées
- Les clefs d'une communication interne efficace
- La mesure des performances : le taux d'échu et le D.S.O (Days Sales Outsanding)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le processus complet du recouvrement amiable
- Acquérir l'excellence relationnelle de l'entretien téléphonique de relance
- Savoir rédiger les courriers de relance

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 193

Prévenir et gérer les impayés dans la TPE

Sécuriser sa trésorerie

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les enjeux du crédit client
- L'impact des impayés sur la trésorerie d'entreprise
- Les lois applicables
- Les moyens de paiement
- Les acteurs du recouvrement

2- La prévention des risques de non-paiement
- La connaissance de son client
- La mise en place de garanties adaptées
- Rédiger le contrat et les Conditions Générales de Vente

3- Les procédures de recouvrement amiable et judiciaire
- Le scénario de relance amiable
- Les procédures judiciaires : Injonction de payer, Référé provision, Action au fond, Procédure spécifique des chèques impayés
- Les voies d'exécution

4- Les défaillances client
- Les procédures judiciaires de traitement des difficultés de l'entreprise : Sauvegarde, redressement, liquidation
- Le surendettement des particuliers

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les enjeux du crédit-client et les lois applicables
- Sécuriser les ventes et prévenir les risques de non-paiement
- Gérer les impayés par la mise en œuvre de procédures efficaces

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 194

Recouvrement B to C et surendettement des particuliers

Maîtriser et appliquer les règles de recouvrement spécifiques au « B to C »

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 840 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le recouvrement amiable « B to C »
- **Le principe de protection du consommateur**
- **Les règles contractuelles à respecter**
- **La connaissance des personnes physiques**

2- Le processus de recouvrement « B to C »
- **Le scénario de recouvrement amiable : relance téléphonique et écrite**
- **L'impact des événements de la vie sur le recouvrement : protection des incapables, séparation du débiteur, décès**
- **Les procédures judiciaires et voies d'exécution**

3- Le surendettement des particuliers
- **Champ d'application et objectifs de la procédure de surendettement**
- **Les acteurs de la procédure : commission et Juge de l'Exécution**
- **Les issues de la saisine de la commission**
- **Les étapes de la procédure**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les lois applicables aux consommateurs**
- **Acquérir un vocabulaire juridique**
- **Maîtriser les implications juridiques des actes la vie courante qui font obstacle au recouvrement**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 195

Maîtriser et gérer le risque client

Connaître ses clients et détecter les signaux d'alerte pour anticiper les risques de non-paiement

- PRE-REQUIS : Les fondamentaux du crédit client

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 840 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Identifier et connaître ses clients
- Les formes sociétales
- L'information légale et financière
- Le renseignement commercial

2- La gestion des limites de crédit
- L'identification du risque client au travers des éléments clé de l'analyse financière : bilan, compte de résultat et les principaux ratio
- Le scoring interne simplifié
- La fixation d'une limite de crédit

3- La sécurisation « juridique » du risque client
- L'ouverture de compte client
- Les Conditions Générales de Vente (CGV)
- Le contrat et autres documents contractuels

4- La mise en place de garanties adaptées
- L'assurance-crédit
- Les garanties spécifiques impliquant des tiers
- Les sûretés réelles et personnelles

5- Le suivi efficient des encours client et des risques associés
- La mesure des dépassements de limite
- L'organisation du suivi des encours clients
- La négociation des dépassements de limite

6- La relance des clients à risque
- Le discours à tenir
- La mise en place d'un échéancier de paiement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître ses clients par l'information légale et financière
- Sécuriser le risque de non-paiement au travers des documents contractuels
- Déterminer une limite de crédit et mettre en place des garanties adaptées

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 196

Le traitement des impayés face aux défaillances d'entreprise

Gérer les défaillances d'entreprise pour préserver les intérêts financiers de l'entreprise

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 840 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le traitement conventionnel des difficultés de l'entreprise
- L'état de cessation de paiement : une notion essentielle
- Le mandat ad hoc
- La procédure de conciliation

2- Les procédures judiciaires de traitement des difficultés de l'entreprise
- La procédure de sauvegarde et de sauvegarde accélérée
- Le redressement judiciaire

3- Les procédures liquidatives
- La liquidation judiciaire
- La Liquidation judiciaire simplifiée
- La procédure de rétablissement professionnel

4- Le créancier face aux défaillances client
- L'arrêt des poursuites individuelles
- La déclaration de créance
- Le sort des contrats en cours
- La revendication

5- La relation commerciale et financière avec les clients « défaillants »
- Le rang des créanciers
- Les clients existants : gestion des plans de sauvegarde et de redressement, le plan de cession
- Les nouveaux clients : identification de la situation exacte du client et mise en place de conditions financières adaptées

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Connaître les différentes formes de défaillance
- Maîtriser les règles de gestion d'une procédure collective
- Organiser la poursuite de la relation commerciale et le suivi des plans

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 197

Recouvrement des créances publiques

Maîtriser et accélérer la relance auprès du secteur public

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le contexte règlementaire
- **Le Code des Marchés Publics**
- **Les différents types de marché**
- **Les documents contractuels**

2- Le circuit de paiement des clients publics
- **Les différents intervenants : rôle, mission et responsabilités**
- **Le Délai Global de Paiement**

3- Le recouvrement amiable des créances publiques
- **La démarche de relance amiable**
- **Le cas particulier du fournisseur sous-traitant**
- **L'application des pénalités de retard**
- **Les fondamentaux du contentieux administratif**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maîtriser le contexte règlementaire des clients publics**
- **Identifier les circuits de paiement administratifs**
- **Prévenir les causes de retard de paiement et réduire les délais de paiement des clients publics**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 198

Maîtriser le recouvrement contentieux et les procédures judiciaires

Organiser et piloter les procédures judiciaires de recouvrement des impayés

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 840 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- L'environnement judiciaire
- **L'organisation des tribunaux en France**
- **L'avocat et l'huissier : rôle et mission**
- **Le traitement amiable des différends**

2- Les mesures conservatoires prises par le créancier
- **La saisie conservatoire**
- **Les sûretés judiciaires**

3- L'obtention d'un titre exécutoire
- **L'Injonction de Payer**
- **L'assignation au fond**
- **Le référé provision**
- **Le cas particulier du chèque impayé**

4- Les procédures civiles d'exécution (saisies)
- **Les droits du débiteur et du créancier**
- **Les saisies de biens incorporels**
- **Les saisies de biens corporels**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maîtriser l'environnement judiciaire**
- **Savoir introduire une procédure de recouvrement devant les tribunaux compétents**
- **Comprendre les mécanismes inhérents aux procédures civiles d'exécution**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT

REF : 199

Elaborer une procédure de recouvrement et des outils de pilotage

Se doter d'outils structurants afin de piloter efficacement son activité recouvrement

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- La procédure crédit client
- **Les règles d'élaboration d'une procédure crédit client**
- **Les thèmes à aborder**

2- Les principaux indicateurs
- **Les indicateurs d'activité**
- **Les indicateurs de performance**

3- Les outils de pilotage
- **Les tableaux de bord**
- **Le reporting credit client**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Savoir rédiger une procédure crédit client**
- **Identifier les indicateurs clé d'un tableau de bord crédit client**
- **Maîtriser les règles du reporting crédit client**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CREATEURS D'ENTREPRISE

REF : 179

Choisir la forme juridique adaptée à ses besoins

Les bonnes questions à se poser pour définir la structure juridique optimale

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant créer ou reprendre une entreprise individuelle ou en société**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Choisir le statut juridique de son entreprise
- Faire le point sur le panorama des statuts existants.
- L'entreprise individuelle : artisan commerçant, auto-entrepreneur, profession libérale, EIRL.
- Les sociétés commerciales : EURL, SARL, SA, SASU, SAS.
- Appréhender les avantages et les inconvénients en fonction du projet envisagé

2- Les bonnes questions et les points importants à aborder
- Bien déterminer son projet d'entreprise
- Le rôle et le statut du conjoint ; mesurer les incidences du régime matrimonial.
- La nature des apports et leur montant
- Les clauses statutaires spécifiques
- Les obligations comptables et fiscales

3- Le statut du dirigeant
- Quels sont les avantages et inconvénients des différents statuts des dirigeants (TNS, salariés,…)
- Comprendre les risques de la responsabilité civile et pénale du dirigeant.
- L'intérêt de la délégation de pouvoir.
- Les mesures de protection du patrimoine du dirigeant
- Identifier les assurances possibles pour protéger son patrimoine.

4- Déterminer son régime social et fiscal
- Le choix et les options fiscales (impôt sociétés, TVA,…)
- Les différents régimes de TVA, les options
- La protection du dirigeant (cotisations retraite, santé, prévoyance…)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Acquérir les connaissances juridiques et fiscales nécessaires pour choisir la structure juridique la plus adaptée
- Déterminer son régime social et fiscal
- Mesurer les incidences de son choix à court, moyen et long terme

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / CREATEURS D'ENTREPRISE

REF : 180

Concevoir et négocier un business plan

Maîtriser les étapes clés de la conception d'un business plan

- **PRE-REQUIS :** Les principes fondamentaux de la comptabilité

- **PROFILS :** **Responsable comptable et financier - Directeur financier - Contrôleur de gestion - Chef de projet - Manager - Créateur**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Se poser les bonnes questions selon les hypothèses**
- **Savoir maîtriser les principes et la construction d'un business plan adapté**
- **Connaître les points clés d'un business plan pertinent**

- PROGRAMME :

1- Les questions à se poser au préalable
- **Définition et finalité d'un business plan**
- **A qui s'adresse-t-il, à quel moment l'élaborer, sur combien d'années**
- **Qui peut m'assister dans sa construction ?**

2- Les composantes essentielles d'un business plan
- **Principes généraux de construction du BP**
- **Un BP pour un projet ? pour une prévisionnel d'activité ? pour une gestion de la trésorerie ? pour estimer ma capacité à rembourser mes emprunts**

3- L'élaboration économique du business plan : principe et mise en œuvre
- **Les prévisions d'activité, le seuil de rentabilité**
- **Les dépenses estimées, les investissements, les apports**
- **Les charges non décaissées**

4- L'élaboration financière du business plan
- **Les différents flux de trésorerie**
- **L'estimation des besoins en immobilisations et en BFR**
- **La détermination de la CAF (capacité d'autofinancement)**
- **La prise en compte de la fiscalité**
- **La relation entre comptes de résultat, bilans et flux de trésorerie prévisionnels**

5- Le financement du projet
- **Détermination des flux financiers**
- **Le coût de l'emprunt et ses incidences**
- **La pratique et l'analyse d'un plan de financement**
- **L'équilibrage financier de l'opération**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 181

Régime TNS: optimisation fiscale et sociale

Maîtriser les modalités du statut TNS pour optimiser sa situation sociale et fiscale

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Collaborateur comptable - collaborateur comptables dans le secteur du BTP**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1. Les différents régimes de travailleurs non-salariés
- Les entreprises individuelles (artisans, commerçants)
- Les gérants
- Les professions libérales
- les autres catégories

2. Les obligations fiscales et sociales
- La détermination des revenus
- La base des déclarations fiscales (BIC/BNC/IR)
- La base des déclarations sociales (RSI / Madelin)

3. Les cotisations des TNS
- Les règles de calcul des cotisations
- Les organismes concernés
- Les régularisations

4. La gestion des risques
- La protection du patrimoine
- Les droits acquis
- Les couvertures (retraite, prévoyance, santé)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les obligations fiscales et sociales du TNS
- Connaître le système de calcul des charges sociales du TNS
- Évaluer les risques présents et futurs d'un travailleur non-salarié
- Protéger son patrimoine et préparer son avenir

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

FONCTION SUPPORT / CREATEURS D'ENTREPRISE

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PAIE

REF : 145

La paie pour les non spécialistes

Connaître les bases essentielles de l'établissement des bulletins de paie

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Assistant paie - Gestionnaire de paie débutant**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Embauche du salarié
- **La DPAE : Son rôle**
- **Les organismes destinataires et leurs rôle**
- **Appréhender les bases du droit du travail pour éviter les pièges lors de la rédaction d'un contrat de travail simple**
- **Les organismes de contrôle : leurs rôles et leurs pouvoirs**

2- Le bulletin de paie
- **Les mentions obligatoires**
- **Structure d'un bulletin de salaire**
- **Détermination du salaire brut**
- **Eléments exonérés**

3- Les déclarations sociales
- **Détermination de la périodicité**
- **Les différentes caisses destinataires**
- **Détermination de la base CSG/CRDS**

4- Les Absences
- **Accident du travail**
- **Maladie**
- **Les congés payés**
- **Absences justifiées / non justifiées**

5- Les salaires nets
- **Détermination du net imposable**
- **Les éléments non soumis à cotisations**
- **Le net à payer et son mode de règlement**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les disposition fiscales et sociales de la paie**
- **Savoir réaliser un bulletin de paie**
- **Déclarer les charges aux organismes sociaux**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 146

Etablir ses bulletins de paie

Maîtriser les charges sociales, déclarer via la dématérialisation, enregistrement dans la comptabilité

FONCTION SUPPORT / PAIE

- **PRE-REQUIS :** les charges sociales : déclaration et enregistrement et les
- **PROFILS :** **Toutes personnes souhaitant s'orienter vers le poste de gestionnaire de paie - Assistant de gestion - Assistant comptable -**
- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 3 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :** - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Appréhender les bases juridiques nécessaires**
- **Etudier les différents éléments d'un bulletin de salaire**
- **Etablir un bulletin de salaire simple**

PROGRAMME :

1- Les obligations de formes du bulletin de paie
- **Le code du travail**
- **Les conventions collectives**

2- Présentation d'un bulletin de paie
- **Les obligations de forme**
- **La ligne directrice d'un bulletin**

3- La rémunération
- **Le salaire de base : application du minimum obligatoire**
- **Les heures supplémentaires**
- **Les absences**
- **Le traitement des congés payés**
- **Les avantages en nature**

4- Les cotisations sociales
- **Les cotisations Urssaf**
- **Les cotisations pour le pôle emploi**
- **Les cotisations retraites complémentaires**
- **Les cotisations prévoyances**
- **La taxe sur salaires**

5- La gestion des frais et les retenues
- **Les frais professionnels**
- **Les saisies sur salaire**
- **Les acomptes**
- **Les tickets restaurants**

6- Focus sur les impacts des ordonnances du 22/09/2017 sur la paie : Indemnité légale de licenciement, rupture du contrat, compte pénibilité, nouvelles règles pour les CDD...

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 147

Comptabiliser et déclarer les charges sociales

Appréhender les différents points de contrôle et définir une méthodologie pratique

FONCTION SUPPORT / PAIE

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Assistant paie - Gestionnaire de paie débutant**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les obligations envers les différents organismes**
- **Déterminer les différentes bases de cotisations**
- **Transférer et enregistrer dans la comptabilité**

- PROGRAMME :

1- Les organismes destinataires
- **ACOSS, URSSAF, ARRCO, AGIRC, PREVOYANCES**
- **Connaître la fonction de ces organismes**
- **La périodicité des déclarations selon les effectifs**

2- La détermination des bases de cotisations
- **Les cotisations Urssaf**
- **Les bases plafonnées / déplafonnées**
- **La base Csg / Crds**
- **La réduction fillon**
- **Le forfait social : les éléments soumis et les différents taux**
- **Les diverses réductions**

3- Les organismes de retraite
- **La GMP et la régularisation du plafond**
- **Les sommes isolées**
- **Différents types de cotisations retraites : base - complémentaire - art 83**

4- Les organismes de prévoyances
- **Qu'est-ce qu'une prévoyance**
- **Prévoyance santé / prévoyance retraite / décès invalidités**
- **L'impact des différentes prévoyances sur le forfait social**

5- La taxe sur salaire
- **Les entreprises concernées**
- **Détermination des cotisations, lieu et périodicité de versement**

6- L'enregistrement comptable
- **Enregistrement des écritures depuis le bulletin**
- **Enregistrement des bordereaux et des règlements des charges**
- **Ecriture particulière en fonction des événements**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PAIE

REF : 148

Réaliser un audit de la paie et des rémunérations

Maîtriser et contrôler le calcul des charges sociales

- **PRE-REQUIS :** Etablir ses bulletins de paie et les charges sociales : déclara-
- **PROFILS :** **Dirigeant d'entreprise - Responsable RH - DAF - RAF**
- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 1 jour
- **MODALITES D'EVALUATION :** - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Le périmètre de la mission
- **Les domaines d'interventions**
- **Objectif d'un audit de la paie**

2- La conformité avec la législation de l'entreprise
- **S'assurer du respect des règles législatives et conventionnelles**
- **Contrôler la durée du travail**
- **Le respect des périodes de congés payés**

3- Les cotisations sociales
- **S'assurer de la bonne affiliation aux différentes caisses**
- **S'assurer du versement des cotisations**
- **Contrôle des déclarations**
- **Prévoyance et retraite supplémentaire**
- **Rapprochement DADS**

4- Réalisation du compte rendu
- **Etablissement d'un questionnaire**
- **Formalisation d'un tableau de contrôle**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Savoir lire un bulletin de paie**
- **Contrôler et détecter les anomalies du bulletin**
- **Déclarer les différentes charges aux organismes sociaux**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 149

Cotisations sociales et Indemnités journalières

Compléter la Déclaration Sociale Nominative de manière plus sécurisée en maîtrisant les différentes rubriques et les différentes

FONCTION SUPPORT / PAIE

- PRE-REQUIS : Avoir une bonne connaissance de métier de la paie

- PROFILS : **Collaborateur ou assistant d'un service paie, du personnel ou RH qui gèrent les charges sociales et les dossiers sociaux -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le calcul des cotisations sociales
- Les cotisations salariales et patronales
- Les tranches
- Régularisation des plafonds
- La réduction fillon
- La CSG/CRDS

2- La DSN, quels changements dans les contrôles de la paie ?

3- Le traitement des absences et de la maladie
- Les arrêts maladie
- Les accidents du travail
- Le congé maternité et paternité

4- Les tarifications AT/MP, surveiller le taux AT
- Principe de la cotisation AT/MP
- Les différents modes de tarification
- Le calcul des taux
- Les cas particuliers
- Procédure de notification des taux AT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Préserver les intérêts de l'entreprise
- Conforter les pratiques de l'entreprise en matière sociale
- Eviter les redressement URSSAF et les contentieux avec les salariés

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PAIE

REF : 150

DSN et DSN Evénementielle

Acquérir les compétences de base en gestion des ressources humaines directement transposables dans l'entreprise

- PRE-REQUIS : Connaître les fondamentaux de la paie

- PROFILS : **Gestionnaire de paie, Responsable des services paie/comptabilité, collaborateurs RH**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- La DSN
- **Présentation de la norme et du cahier des charges**
- **Paramétrage dossier de paie / Quadra**
- **Dossier/Etablissement**
- **Fiche Employés**
- **Contrats collectifs Prévoyance-Mutuelle**
- **Génération fichier DSN**
- **Préparation et génération du fichier**
- **Les états de contrôles**
- **Dépôt fichier test sur Net entreprise**

2- La DSN Evènementielle
- **Présentation de la norme**
- **Gestion des signalements d'évènements**
- **Paramétrage**
- **Génération et dépôt DSN évènementielle**
- **Les messages de retours DSN à prendre en compte**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Remplir efficacement une DSN et respecter les échéances de paie**
- **Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie**
- **Optimiser les contrôles sur les informations transmises chaque mois**
- **Anticiper et résoudre les anomalies et les cas particulier**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

REF : 173

Contrôle de gestion pour les non spécialistes : outils et méthodes

Découvrir et maîtriser les techniques de bases du contrôle de gestion

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Comptable - Contrôleur de gestion junior - Chef de projet - Responsable comptable et financier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 4 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les activités du contrôleur de gestion
- Rôle et positionnement dans l'organisation
- Compétences et difficultés du métier, ses outils

2- Les éléments supports du contrôleur de gestion
- Les éléments comptables, les éléments analytiques, les SIG et les rations d'activité, le bilan fonctionnel et les ratios patrimoniaux

3- Détermination des coûts en comptabilité analytique
- Les méthodes traditionnelles de calcul des coûts
- Les méthodes alternatives : méthode ABC, inducteurs...
- Analyse des écarts
- Pilotage par les coûts

4- Les principaux outils : les budgets et le contrôle budgétaire
- Les principales étapes de construction budgétaire
- Gestion des budgets : production, approvisionnements, ventes
- Focus sur le budget de trésorerie
- Organiser le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts

5- Les principaux outils : les tableaux de bord
- Comprendre les exigences du reporting et des tableaux de bord
- Identifier les facteurs-clés de succès
- Choix des indicateurs d'éclairage, de pilotage et de résultat
- Positionner les objectifs-cibles par indicateur

6- Le contrôle de gestion : outil de pilotage
- La définition de la stratégie d'entreprise
- Le contrôle de gestion au service du pilotage de l'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- S'initier aux techniques du contrôle de gestion
- Connaître les principaux outils de contrôle de gestion (budgets, prévisionnels, tableaux de bord)
- Acquérir une méthodologie simple et efficace pour les mettre en œuvre en entreprise

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

REF : 174

Maîtriser les bons outils pour un pilotage efficace (fondamentaux)

Mettre en place des tableaux de bord opérationnels et Maîtriser ses coûts

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Comptable - Contrôleur de gestion - Directeur administratif et financier - Chef de projet - Chef d'entreprise**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les différentes méthodes d'élaboration des coûts de revient et leur utilisation**
- **Concevoir des tableaux de bord efficaces**
- **Analyser les différentes phases de mise en œuvre des tableaux de bord opérationnels**

- PROGRAMME :

1- Les éléments de pilotage par l'analyse du cout de revient
- **Construction et utilisation de la comptabilité analytique pour déterminer des coûts**
- **Principales méthodes traditionnelles de calcul des coûts : coût complet ou coût marginal**
- **Les méthodes alternatives : méthode ABC, inducteurs**
- **Analyse des écarts**

2- Quelle est l'utilité du tableau de bord opérationnel ?
- **Analyse de la performance passée**
- **Informations sur les résultats des périodes passées et à venir**
- **Vecteur de collaboration entre les différents services de la société**

3- Les tableaux de bord comme outils de pilotage et de gestion
- **Comprendre les exigences du reporting et des tableaux de bord**
- **Identifier les facteurs-clés de succès**
- **Choisir les indicateurs d'éclairage, de pilotage et de résultat les plus significatifs**
- **Positionner les objectifs-cibles par indicateur**
- **Analyse des écarts entre les objectifs opérationnels et les résultats constatés**
- **Réajuster les décisions initiales et fixer de nouvelles prévisions**

4- Les principaux outils : les budgets et le contrôle budgétaire
- **Les principales étapes de construction budgétaire**
- **La gestion des budgets : production, approvisionnements, ventes**
- **Focus sur le budget de trésorerie**
- **Organiser le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

REF : 175

Piloter et mesurer la performance en PME

Utiliser le contrôle de gestion stratégique pour mesurer la performance de l'entreprise

- **PRE-REQUIS :** Maitriser les bons outils pour un pilotage efficace

- **PROFILS :** **Dirigeant et chef d'entreprises - DAF - Contrôleur de gestion**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Mettre en place des indicateurs pertinents**
- **Mesurer la performance**
- **Adapter le pilotage à sa stratégie d'entreprise**

- PROGRAMME :

1- Définir une stratégie d'entreprise
- **Définition de la stratégie d'entreprise**
- **Savoir analyser ses forces et faiblesses**
- **Se positionner sur un marché (clientèle, prix, secteur, produits,…)**
- **Définir et adopter les moyens nécessaires**

2- La technique stratégique d'entreprise / La performance analysée dans l'espace
- **Savoir analyser les ratios d'activité**
- **Si situer par rapport à son secteur d'activité, ses concurrents**
- **Adapter ses décisions par rapport à sa position sur le marché : conforter sa position, se repositionner**
- **Le benchmarking**

3- La technique stratégique d'entreprise / La performance analysée dans le temps
- **Etablir un prévisionnel adapté**
- **Analyser des écarts**
- **Réajustements et mesures correctives**

4- Un pilotage d'entreprise efficace
- **Mettre en place les indicateurs pertinents**
- **Analyser les résultats obtenus**
- **Mesurer la performance**
- **Adopter les mesures d'optimisation de la gestion**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

REF : 176

Optimiser la gestion de ses budgets

Améliorer la performance budgétaire par une construction et gestion des budgets rigoureuse

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Contrôleur de gestion - Chef de projet - Comptable - Directeur administratif et financier - Dirigeant**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Introduction au contrôle de gestion
- Définition et rôle du contrôle de gestion
- La place du contrôle budgétaire

2- Le contrôle budgétaire : les étapes clés de son élaboration
- Structure budgétaire et pré-budgétisation
- Étapes de construction des budgets
- Analyse des écarts
- Réajustements et mesures correctives

3- Les différents types de budget
- Le budget des approvisionnements
- Le budget des ventes
- Le budget de production
- Le budget de trésorerie
- Le budget prévisionnel d'activité
- Le budget d'investissement

4- Améliorer la performance budgétaire
- La mise en place de budgets flexibles
- La juste interprétation des écarts
- La mise en place de mesures correctives
- Le contrôle budgétaire au service de la stratégie d'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Appréhender l'élaboration des budgets
- Maîtriser le contrôle budgétaire
- Analyser les écarts et piloter l'entreprise

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

REF : 177

Optimiser son besoin en fond de roulement

Améliorer sa trésorerie par une gestion optimisée de son fonds de roulement

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Comptable - Chef comptable - Manager - Directeur administratif et financier - Chef d'entreprise**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le bilan fonctionnel et les fondamentaux comptables et financiers
- **Analyse synthétique du compte de résultat et du bilan.**
- **Evaluer l'activité et ses niveaux de marge, les SIG.**
- **Evaluer le patrimoine, le bilan fonctionnel.**
- **La relation entre FR, BFR et trésorerie.**

2- Les composantes du besoin en fonds de roulement (BFR)
- **Le BFR d'exploitation et hors exploitation**
- **L'impact des dettes d'exploitation**
- **L'impact des créances clients**
- **La gestion des stocks**

3- Les enjeux de la maîtrise de la croissance du BFR
- **Optimiser les liquidités et les flux de trésorerie (cash-flow,…).**
- **Identifier les facteurs d'érosion des marges.**
- **Améliorer la rentabilité des capitaux investis et la performance économique de l'entreprise : ROCE, ROE, EBIT…**

4- Les indicateurs de suivi et d'optimisation du BFR
- **Les ratios de rotation des stocks, les rations d'analyse secteurs.**
- **Les délais de paiements fournisseurs**
- **Les délais de paiement clients, les conditions générales de vente**
- **Les autres indicateurs**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Analyser les postes-clés du besoin en fonds de roulement**
- **Gérer ses stocks et ses en-cours**
- **Gérer sa trésorerie et sa marge**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION

REF : 178

Prendre les bonnes décisions face a un choix d'investissement

Comment déterminer la rentabilité d'un investissement ?

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Contrôleur de gestion - Chef de projet - Comptable - Chef d'entreprise**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Faire face à un choix d'investissement, c'est se questionner
- **Est le moment opportun pour investir ?**
- **Vers quel type d'investissement s'orienter (commercial, productif, humain, immobilisation, financier, stratégique…) ?**
- **Est-ce que je pourrai financer cet investissement ?**
- **Comment pourrais-je le financer ?**
- **Sera-t-il rentable ?**
- **Quand aurais-je un retour sur mon investissement ?**
- **Un investissement peut-il se prévoir, s'anticiper ?**

2- La modélisation de l'investissement
- **L'échéancier des flux monétaires**
- **Les flux de trésorerie et leur utilisation**
- **Les documents prévisionnels.**

3- Les choix de financement
- **Les possibilités de financement**
- **Le plan de financement et le suivi de la trésorerie**

4- Les mesures de la rentabilité d'un investissement
- **La valeur actuelle nette (VAN)**
- **Le taux de rendement interne (TRI)**
- **Les taux de rendement comptables (ROI, ROA, ROE)**
- **Le délai de récupération du capital investi**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Prendre la bonne décision au bon moment**
- **Être en mesure d'analyser l'équilibre financier d'un investissement**
- **Déterminer et analyser les prévisions économiques d'un projet d'investissement**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DES SOCIETES

REF : 182

Pratique du droit des sociétés - Les fondamentaux

Appréhender d'une manière générale les bases du droit des sociétés

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant s'initier aux bases et à la pratique du droit des sociétés - Comptable - Dirigeant - DAF - Assistant**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Définition des différents types de sociétés
- Différence entre entreprise individuelle et société
- Société sans personnalité morale, civiles et commerciales

2- La création de la société et les formalités de constitution
- L'élaboration et le contenu des statuts, les premières AG, l'immatriculation de la société

3- La direction au sein des sociétés à responsabilité limitée
- EURL ou EIRL : comparaison
- Gérance de la SARL et son statut d'associé, transmission des parts sociales

4- La direction au sein des sociétés par actions : SA - SAS
- Les organes de direction, de surveillance et de contrôle, les réunions des conseils d'administration et de surveillance, les dirigeants, les actionnaires,
- L'opposabilité des clauses limitatives de pouvoir et les délégations de pouvoirs
- Le rôle accru des représentants des salariés (loi Warsmann)

5- Les sociétés de personnes : SNC-SC : Gérance et responsabilité des associés

6- Les assemblées générales : Fonctionnement et règles communes, assemblée générale ordinaire et extraordinaire, domaines de compétences et formalités

7- les règles communes aux différents types de sociétés
- Les actionnaires/associés, le vote aux assemblées, les pactes d'associés/d'actionnaires, les conventions de vote, les comptes sociaux, l'intervention du commissaire aux comptes, le contrôle des conventions réglementées

8- Les obligations légales des sociétés
- Assemblée générale annuelle, tenue de la comptabilité, registre d'AG, de CA, mouvements de titres

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Connaître les particularités des différents types de sociétés
- Comprendre les enjeux pour mieux choisir la forme
- Maîtriser les formalités, règles de création des sociétés et modalités de fonctionnement

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DES SOCIETES

REF : 183

Droit des sociétés - Perfectionnement

Consolider les bases du droit des sociétés et ses particularités

- PRE-REQUIS : Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- PROFILS : **Toute personne ayant des bases et/ou un minimum de pratique en droit des sociétés - Expert-comptable - DAF - Juriste**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- La forme sociale actuelle, la SAS
- **Les statuts, les pactes extrastatutaires, le statut fiscal et social du dirigeant de SAS**
- **Comparatif de la SAS avec d'autres structures sociétaires**

2- Les dirigeants sociaux
- **La nomination/révocation, le cumul contrat de travail/ mandat social, les différents types de rémunération, l'étendue des pouvoirs et la responsabilité, clauses limitatives des pouvoirs et leurs délégations**

3- Les droits sociaux
- **La cession de parts sociales : SARL, SCI et SNC, la cession d'actions des SA, SAS, la cession de contrôle, les clauses particulières, l'opposabilité de la cession, les formalités légales et administratives**

4- Le capital social
- **L'augmentation et la réduction du capital, les différents procédés**
- **Décision du président /Assemblées générales**
- **Prime d'émission et Droit préférentiel de souscription (DPS), le coup d'accordéon**

5- La modification de la forme sociale : la transformation
- **Les conditions, la transformation en société par actions, les effets de la transformation pour la société, les associés et tiers**

6- La dissolution de la personne morale
- **Arrivée du terme, réalisation de l'objet**
- **Réunion de tous les droits sociaux dans une même main**
- **Les causes de dissolution, le Régime et les formalités**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Approfondir les acquis du droit des sociétés**
- **Accompagner le client dans le fonctionnement de la société**
- **Dispenser le meilleur conseil et proposer des solutions**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DES SOCIETES

REF : 184

Pratique des SA, SARL et EURL

1- La création de la société SARL/EURL :

- PRE-REQUIS : Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- PROFILS : **Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- La création de la société SARL/EURL
- Avant la rédaction des statuts
- Démarches liées à l'adoption des statuts
- L'immatriculation de la société

2- La gérance de la SARL
- Gérant minoritaire, égalitaire ou majoritaire
- Faire le bon choix et ses conséquences

3- La gérance de l'EURL
- Gérant associé unique ou gérant non associé : quel choix ?
- Mandat social et contrat de travail

4- La fiscalité
- Choisir entre l'IR ou IS
- Les conséquences fiscales

5- Focus sur la SA : une société qui n'a plus la côte
- Avantage et inconvénients
- La direction : nomination, pouvoirs, responsabilité
- Statut juridique du dirigeant de SA
- Les autres organes : actionnaires, commissaire aux comptes

6- Assemblées générales et décisions de l'associé unique
- Les droits et devoirs des associés
- Les décisions collectives
- L'abus de minorité et l'abus de majorité

7- La cession de parts sociales
- Cession libre ou pas ?
- Définir la cession de contrôle : quelles précautions ?
- La procédure et la fiscalité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le régime juridique des SA et SARL
- Savoir appliquer sur le terrain les différents dispositifs juridiques de la SARL et de la SA

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DES SOCIETES

REF : 185

Pratique de la SAS, opportunités et fonctionnement

Maîtriser la pratique de la SAS dans sa globalité

- **PRE-REQUIS :** Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- **PROFILS :** **Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Savoir choisir la Société par actions simplifiée en fonction du projet de société et des projets de l'entreprise**
- **Optimiser le choix de la SAS par la rédaction des statuts et la maîtrise de son régime juridique**

- PROGRAMME :

1- Pourquoi choisir la SAS ?
- **Différentes utilisations, un attrait pour les dirigeants, ouverture du capital à des financiers, coopération entre groupes, outil de transmission**

2- Le régime juridique de la SAS
- **Capital social et apports, les actions, la fiscalité de la SAS, les particularités de la SASU et de la SELAS**

3- Organiser le fonctionnement de la SAS
- **Liberté contractuelle des statuts, organisation de la direction de la société, la question du cumul**

4- Organisation du contrôle des organes de direction
- **Un organe spécifique de surveillance, la présence d'un commissaire aux comptes, les conventions réglementées**

5- Le choix et les droits et obligations des associés
- **Les modalités de consultation, les décisions collectives, le droit d'intervention, les clauses statutaires**

6- Elaboration et rédaction des statuts
- **L'architecture générale et le contenu des statuts, l'aménagement quant à la direction et son contrôle, l'aménagement des droits et obligations des actionnaires, les clauses sensibles des statuts, la stipulation d'avantages particuliers**

7- La transformation d'une société existante en SAS
- **Les situations justifiant une transformation, les conditions et modalités de transformation, les difficultés, les conséquences pratiques**
- **Les avantages de la SAS par rapport à la SARL et la SA**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DES SOCIETES

REF : 186

Maîtriser l'assemblée générale ordinaire annuelle d'approbation des comptes

Maîtriser les techniques d'approbation des comptes et d'affectation du résultat des sociétés

- PRE-REQUIS : Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- PROFILS : **Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le dépôt des comptes annuels
- Les sociétés concernées
- Les documents à déposer

2- L'approbation des comptes annuels
- Les documents préalables
- Le rapport de gestion
- L'ordre du jour
- La convocation des associés et des membres du Comité d'entreprise
- Les conventions réglementées

3- L'affectation du résultat
- Affectation du bénéfice
- Affectation des pertes

4- l'assemblée générale
- Organisation, tenue et déroulement
- Autres moyens de consultation des associés

5- les formalités postérieures à l'approbation des comptes
- Le dépôt au greffe
- La tenue du registre des assemblées générales
- Dans la pratique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Savoir préparer et tenir l'assemblée générale d'approbation des comptes
- Réaliser les formalités consécutives

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 187

Les formalités légales Constitution, modification, dissolution

Maîtriser les formalités légales

FONCTION SUPPORT / DROIT DES SOCIETES

- **PRE-REQUIS :** Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- **PROFILS :** **Expert-comptable - Dirigeant - Assistant juridique - Juriste - Avocat - Créateur d'entreprise - Assistant de direction**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Réaliser les formalités juridiques et légales des entreprises**
- **Effectuer efficacement les démarches auprès des différents organismes**
- **Anticiper et appréhender les documents à joindre au dossier des formalités**

- PROGRAMME :

1- La constitution d'une société
- **Différence entreprise individuelle et société**
- **Les documents et informations de constitution**
- **La rédaction des statuts, la première Assemblée Générale, la répartition du capital entre associés**
- **Le rôle des interlocuteurs et organismes : RCS, INSEE, URSSAF...**
- **Les options fiscales et les aides**
- **Les formalités et leur coût**
- **Les registres obligatoires et sites utiles relatifs aux aides à la création d'entreprise**

2- Les formalités modificatives
- **Modification de la personne morale et son activité**
- **Modification touchant un établissement : ouverture...**
- **Les diverses causes**
- **Les justificatifs à fournir et activités réglementées**

3- la modification relative aux dirigeants, associés, commissaires aux comptes
- **Démarches à effectuer et documents à communiquer**
- **Le cas particulier de la SC/SNC**

4- les formalités liées à la transmission de titres sociaux
- **La donation et la cession de parts de SC/SARL, la cession d'actions, les actes à rédiger/modifier, les délais et formalités**

5- Les formalités liées à la cessation d'activité :
- **Le cas de la mise en sommeil, la dissolution/liquidation, la TUP, la fermeture de l'entreprise individuelle, le cas particulier de la perte des capitaux propres**

6- Quelques cas particuliers : L'apport de l'entreprise individuelle à une Société commerciale, transformation d'une SARL en SAS, location-gérance, cession d'un fonds de commerce

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DU TRAVAIL

REF : 139

Le droit du travail pour les non spécialistes

Gérer efficacement ses équipes en maitrisant l'essentiel du droit du travail

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Manager - Assistant de direction - Assistant de gestion - Comptable - Gestionnaire paie**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les sources du droit social dans l'entreprise
- Repérer les règles de droit social et la hiérarchie des normes
- Identifier les instances de contrôle : l'inspection du travail, le conseil des prud'hommes

2- L'embauche
- Les différents modes de recrutement
- Les procédés de recrutement d'un candidat
- Réaliser les formalités administratives

3- Comprendre les différentes composantes du contrat de travail
- Définition du contrat de travail et les dispositions CDI, CDD, CTT
- Les autres contrats : contrats aidés, apprentissage, professionnalisation, contrat à objet défini…
- Analyse de clauses obligatoires et clauses facultatives

4- Gérer la relation contractuelle
- Distinguer la modification du contrat de travail de la modification des conditions de travail
- Durée et aménagement du temps de travail
- Faire face à l'absentéisme
- Suspension du contrat
- Comportement fautif et pouvoir disciplinaire de l'employeur

5- Gérer au mieux la rupture du contrat de travail
- Rupture par accord des parties
- Rupture à l'initiative du salarié
- Rupture à l'initiative de l'employeur et ses conséquences
- Transaction : mise en application

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Repérer et acquérir rapidement les différentes règlementations en matière de droit du travail
- Identifier les situations à risques et prévenir le contentieux
- Gérer efficacement les dossiers du personnel

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DU TRAVAIL

REF : 140

L'indispensable du droit du travail pour le manager

Appréhender les obligations liées à la relation de travail

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne en charge de manager du personnel - Responsable d'équipe - Assistant de gestion - Assistant juridique**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les droits et obligations des managers vis-à-vis des relations individuelles et collectives de travail**
- **Prévenir les risques et résoudre les conflits**
- **Accompagner l'activité professionnelle des salariés**
- **Favoriser le dialogue social au sein de son équipe**

- PROGRAMME :

1- Se repérer dans la législation
- **Règlementation du code du travail, la convention collective**
- **La recherche des informations utiles**
- **L'utilisation du règlement intérieur**

2- Les différents contrats de travail
- **Leurs spécificités et contraintes, l'embauche du salarié et la période d'essai**

3- Evolution des principales composantes du contrat de travail
- **Durée et aménagement du temps de travail, risques en cas de non-respect de la règlementation, clauses particulières du contrat de travail**

4- L'exécution du contrat de travail
- **La marge de manœuvre pour le manager face à l'absentéisme du salarié, l'inaptitude et aux procédures à suivre**
- **Identifier le cadre juridique des risques sociaux, informer les salariés sur la règlementation FPC**

5- Savoir réagir face aux comportements fautifs des salariés
- **Connaître les différents types de fautes, exercer son pouvoir disciplinaire, sanctionner les comportements fautifs**

6- Gérer les situations de rupture du contrat de travail
- **La démission, l'abandon de poste, La rupture conventionnelle ou départ négocié**
- **Les motifs de licenciement, le respect de la procédure et les conséquences de la rupture**

7- Evaluer les responsabilités du manager et les risques
- **Responsabilités, sanctions civiles et pénales en matière de santé et sécurité au travail, les accidents de travail et de trajet, la prévention des risques psychosociaux**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DU TRAVAIL

REF : 141

Embauche d'un salarié : démarche et conséquences

Choisir le contrat de travail adapté à son activité

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Dirigeant d'entreprise - Comptable en entreprise - Assistant RH - Assistant de Direction - Assistant juridique**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les déclarations d'entrée
- La DPAE : objectifs
- Les affiliations aux différentes caisses
- Les registres et affichages nécessaires

2- Choisir son contrat de travail
- Les différents contrats de travail (cdi -cdd)
- Les motifs de recours au cdd
- Les contrats temps complets - temps partiels

3- Le bulletin de paie et les charges sociales
- Les éléments obligatoires d'un bulletin de paie
- Qu'est-ce la rémunération ?
- Les prélèvements sociaux
- La déclaration des charges
- Le salaire net

4- Les absences
- Les congés payés
- Les maladies
- Les accidents du travail

5- Les documents de sortie du salarié
- Les motifs de rupture de la relation
- Les indemnités de sortie
- Les documents à remettre

6- Les droits du salarié
- La formation professionnelle
- Les seuils d'effectifs : Conséquences sur les instances représentatives

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les bases utiles et minimiser les risques liés aux formalités
- Fluidifier les relations avec son personnel
- Fluidifier les relations avec la personne chargée de réaliser les bulletins de paie

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DU TRAVAIL

REF : 142

Maîtriser les contrats de travail : Règlementation et pratique

Réaliser la dernière paie et remettre les documents obligatoires lors de la sortie d'un salarié

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Dirigeant d'entreprise - Comptable en entreprise - Assistant RH - Assistant de Direction - Assistant de gestion - Assistant juridique -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les différentes composantes du contrat de travail
- L'obligation du contrat en matière de droit du travail
- Les dispositions des différents contrats de travail : Comment faire le choix entre les CDI, CDD, CTT… ?
- Focus sur les autres contrats : contrats aidés, apprentissage, professionnalisation, contrat à objet défini, intérim et portage salarial
- Sécuriser le contrat de travail par la rédaction des clauses obligatoires et des clauses facultatives : période d'essai, clauses de non-concurrences, de mobilité

2- Gérer la relation contractuelle au quotidien
- Distinguer la modification du contrat de travail de la modification des conditions de travail : savoir les justifier et les mettre en œuvre
- Procédures à respecter et conséquences pour le salarié en cas de refus d'une modification du contrat de travail
- Durée et aménagement du temps de travail : durée légale, temps de travail effectif, heures supplémentaires, repos compensateur, astreinte, heures d'équivalence, conventions de forfait, dérogation au dépassement des horaires, aménagement du temps de travail, travail de nuit, compte épargne-temps
- Faire face à l'absentéisme : maladie, accidents, inaptitude
- Comportement fautif du salarié : Distinction entre faute et insuffisance professionnelles, appréciation de la faute et de son degré de gravité
- Pouvoir disciplinaire de l'employeur : règlement intérieur, sanctions et procédure disciplinaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes formes du contrat de travail
- Savoir rédiger et modifier les composantes du contrat de travail
- Mesurer les risques encourus par l'employeur

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DU TRAVAIL

REF : 143

Gérer le départ d'un salarié

Connaitre l'étendu des devoirs et obligations résultant de la relation de travail

- PRE-REQUIS : Connaissance dans le domaine de la paie

- PROFILS : **Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Gestionnaire de paie**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les différents modes de rupture de contrat
- La démission
- La retraite
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement pour motif économique

2- Les sommes versées et leurs traitements
- L'indemnité de congés payés
- Les différentes primes soumises à cotisations
- Les indemnités selon le type de rupture
- L'indemnité transactionnelle

3- Les documents de fin de contrat
- Attestation Pôle emploi
- Certificat de travail
- Solde de tout compte
- Documents pour la portabilité des régimes de prévoyance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Repérer les modes de rupture de contrat les plus fréquents
- Différencier le traitement des sommes dues
- Remettre les documents de sortie du salarié

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / DROIT DU TRAVAIL

REF : 144

Exercer le pouvoir disciplinaire : droits et devoirs du salarié et de l'employeur

Appréhender les principes fondamentaux de la paie

- PRE-REQUIS : Gérer et accompagner le licenciement d'un salarié

- PROFILS : **Toute activité ayant un lien avec le droit civil, le droit du travail ou le secteur de la paie et/ou du social**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Champ d'application du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- **Le Code du travail, les conventions collectives, le règlement intérieur**
- **Les institutions (Prud'hommes, Inspection du travail…)**

2- Cerner un comportement fautif et sa gravité
- **Les différentes caractéristiques de la faute**
- **Les conséquences de la faute pour l'entreprise et le salarié**

3- Etablir des règles pour mieux encadrer : le règlement intérieur
- **Clauses autorisées et interdites, les domaines concernés,**
- **Sa procédure de mise en place et son contrôle**

4- Mettre en place une sanction
- **Types de sanctions et gravité, le choix de la sanction adaptée à la causalité**
- **Les sanctions interdites et ce qui ne relève pas de la sanction**

5- Respecter les procédures de sanction
- **La procédure allégée : avertissement ou blâme**
- **Les étapes d'une procédure renforcée**
- **Mettre en œuvre le licenciement disciplinaire**
- **Prononcer une mise à pied conservatoire**

6- Les recours du salarié
- **Contester la sanction et lutte contre la discrimination du salarié**
- **Assistance pendant l'entretien préalable**
- **Limites procédurales**
- **Exercer un recours a priori et à postériori**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Identifier et qualifier un comportement fautif et sa gravité**
- **Etablir des règles disciplinaires**
- **Mettre en place des procédures de sanction et le recours du salarié**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / SECRETARIAT JURIDIQUE

REF : 188

Maîtriser les activités du secrétariat juridique des sociétés

Assurer avec succès le secrétariat juridique d'une société

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Assistant juridique - Secrétaire en charges des services juridiques et administratifs - Dirigeant - Assistant de direction - Cadre non**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 4 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Panorama des sociétés commerciales :
- Les formes de sociétés, constitution et formalités, particularités et comparaison : SARL, SAS, SA, SASU, EURL, SCS, SCA, EIRL...

2- Les acteurs de la société : les dirigeants et les associés

3- La Société Responsabilité Limitée (SARL)
- La gérance, les assemblées générales, les parts sociales

4- La Société Anonyme (SA)
- La Direction, Directoire et Conseil de Surveillance
- Les administrateurs
- Règles communes et particulières et des assemblées d'actionnaires

5- La Société par Actions Simplifiée
- La Direction, le directeur général et le directeur général délégué
- Les décisions : des associés, du Président, modalités de consultation
- Les actions

6- la société civile
- L'objet, la gérance, les assemblées générales, les associés et les parts sociales

7- Le cas spécifique de l'approbation des comptes annuels
- Rédiger et déposer le rapport de gestion
- Les conventions réglementées et leurs spécificités
- L'intervention du commissaire aux comptes
- L'affectation du résultat en cas de résultat bénéficiaire ou déficitaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Organiser efficacement les différentes activités de secrétariat juridique d'une société
- Rédiger les actes de gestion courante en droit des sociétés et réaliser les formalités

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / SECRETARIAT JURIDIQUE

REF : 189

Gérer le secrétariat juridique de la SARL

Assurer avec succès le secrétariat juridique et les réunions de la SARL

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Assistant juridique - Collaborateur comptable - Secrétaire en charges des services juridiques et administratifs - Dirigeant -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Panorama des sociétés commerciales les plus courantes
- Définition de la société, rappel des textes, étapes de la constitution, importance des statuts et formalités, les intervenants
- Exposé des différentes formes de sociétés : SARL, EURL, SA à CA, SAS, SASU
- Focus sur la SARL et la SAS : comparaison

2- Les acteurs de la société
- La gérance : pouvoir, statut fiscal et social,
- Les associés : droit aux parts sociales

3- Les décisions collectives
- Les AG : décisions, convocation et ordre du jour
- Droit de communication des associés
- Organisation matérielle de la réunion
- Accès aux assemblées, tenue et vote
- Rédaction du procès-verbal
- Utilisation des moyens de télétransmission
- Formalités et tenue du registre des assemblées
- La consultation par correspondance

4- Le cas spécifique de l'approbation des comptes annuels
- Le rapport de gestion : contenu et dépôt
- Les conventions réglementées : définition et procédure
- L'intervention du commissaire aux comptes
- L'affectation du résultat en cas de résultat bénéficiaire ou déficitaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Organiser efficacement les réunions et le secrétariat juridique de la SARL
- Rédiger les actes de gestion courante en droit des sociétés et réaliser les formalités

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / SECRETARIAT JURIDIQUE

REF : 190

Réaliser les activités de secrétariat juridique de la SAS

Assurer avec succès le secrétariat juridique et les réunions de la SAS

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Assistant juridique - Collaborateur comptable - Secrétaire en charges des services juridiques et administratifs - Dirigeant -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF :

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Panorama des sociétés commerciales les plus courantes
- **Définition de la société, rappel des textes, étapes de la constitution, les intervenants**
- **Les formes de sociétés : SARL, EURL, SA à CA, SAS, SASU**
- **Focus sur la SARL et la SAS : comparaison**

2- Les acteurs de la société
- **Les dirigeants : Président, Directeur Général et DG délégué**
- **Le Conseil d'administration ou le Comité de direction**
- **Les associés : les actions et les pactes d'actionnaires**
- **Les salariés : droit d'information**

3- Les décisions collectives
- **Les décisions réservées aux associés**
- **Les autres décisions**
- **Le silence des statuts**
- **Les modalités de la consultation**
- **Liberté des statuts**
- **Conditions d'exercice du droit de vote et du droit de communication**
- **La représentation**
- **Formalités**
- **Tenue du registre des assemblées**

4- Le cas particulier de l'approbation des comptes annuels
- **Rédiger et déposer le rapport de gestion**
- **Les conventions réglementées : champ d'application, procédure**
- **L'intervention du commissaire aux comptes**
- **L'affectation du résultat en cas de résultat bénéficiaire ou déficitaire**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Organiser efficacement les réunions et le secrétariat juridique de la SAS**
- **Rédiger les actes de gestion courante en droit des sociétés et réaliser les formalités**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS

REF : 124

Répondre avec succès à un appel d'offre, un acte commercial

Maîtriser les bases du fonctionnement des marchés publics et s'assurer de la recevabilité de son offre

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur commercial - Chef d'entreprise - Artisan - Technicien - Secrétaire - Assistant(e) de direction**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1 - La réponse aux appels d'offres de marchés publics
- **Fonctionnement des marchés publics : Définitions, code et procédures**
- **Les pièces du marché : Contenu d'un DCE, Contenu de la réponse**
- **Publication des marchés : Supports de publicité, outils de veille**
- **Achèvement de la procédure : Notification et recours, documents communicables**
- **Avances et paiement dans les marchés publics**

2- La rédaction du mémoire technique
- **Identifier les besoins et se faire connaître**
- **Elaborer sa stratégie commerciale**
- **Repérer et sélectionner ses marchés**
- **Mettre en avant les atouts de son entreprise**
- **Produire les informations essentielles**
- **Connaître les conditions d'accès aux éléments communicables**
- **Comprendre le principe de choix des candidats : Les critères d'éviction, les critères de capacités, les critères de sélection**

3- Répondre au besoin spécifique de l'acheteur au travers du "Mémoire Technique"
- **Pourquoi je ne dois pas faire de « Mémoire type » ?**
- **Construire son plan à partir des éléments du DCE**
- **Quelles sont les informations clefs et astuces pour se démarquer**
- **Mise en forme du mémoire technique**

4- La réponse à une offre dématérialisée
- **Règles et obligations de la dématérialisation, pour l'acheteur et pour l'entreprise**
- **Les certificats, les principales plateformes de dématérialisation**
- **Cas particuliers : Le groupement d'entreprises et les lots multiples**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **La réponse aux appels d'offres et le fonctionnement des marchés publics**
- **La rédaction du mémoire technique**
- **La réponse à une offre dématérialisée**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS

REF : 125

Répondre aux appels d'offres de marchés publics

Maîtriser les bases du fonctionnement des marchés publics et s'assurer de la recevabilité de son offre

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur commercial - Chef d'entreprise - Artisan - Technicien - Secrétaire - Assistant(e) de direction**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Prérequis
- **Définitions**
- **Les garanties du code**
- **Seuils et procédures**

2- Fonctionnement des marchés publics
- **Genèse d'un appel d'offre**
- **Les délais des procédures**

3- Les pièces du marché
- **Contenu d'un DCE (RC, DPGF, AE, CCTP ….)**
- **Contenu de la réponse (DC1, DC2, DC4, mémoire technique …)**

4- Publication des marchés
- **Supports de publicité**
- **Outils de veille**

5- Achèvement de la procédure
- **Notification et recours**
- **Documents communicables**

6- Avances et paiement dans les marchés publics

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre les spécificités des marchés publics**
- **Connaître les outils de veille**
- **Lire et comprendre les pièces du marché pour constituer les éléments de la candidature et de l'offre**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS

REF : 126

Rédiger un mémoire technique efficace

Optimiser ses chances de remporter les appels d'offres publics

- PRE-REQUIS : Répondre à un appel d'offre public et Maitrise des outils

- PROFILS : **Chef d'entreprise - Artisans - Directeurs commercial - Chargé d'affaire - Assistant(e) de direction**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Réponse à un appel d'offre : un véritable acte commercial
- **Identifier les besoins**
- **Se faire connaître**
- **Elaborer sa stratégie commerciale**
- **Repérer et sélectionner ses marchés**
- **Mettre en avant les atouts de son entreprise au travers d'un dossier de présentation (ou dossier de capacités)**
- **Produire les informations essentielles (Chiffre d'affaires, effectifs, compétences…)**
- **Connaître les conditions d'accès aux éléments communicables**

2- Comprendre le principe de choix des candidats
- **Les critères d'éviction**
- **Les critères de capacités**
- **Les critères de sélection**

3- Répondre au besoin spécifique de l'acheteur au travers du "Mémoire Technique"
- **Pourquoi je ne dois pas faire de « Mémoire type » ?**
- **Construire son plan à partir des éléments du DCE**
- **Quelles sont les informations clefs**
- **Quelques astuces pour se démarquer et rendre son offre attractive**
- **Mise en forme du mémoire technique**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Intégrer les marchés publics dans sa stratégie de développement**
- **Valoriser son entreprise au travers d'indicateurs précis**
- **Acquérir une méthodologie pour constituer un mémoire technique efficace**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS

REF : 127

Remporter un appel d'offre avec les stratégies d'alliances

Comprendre les atouts, enjeux et fonctionnement des réponses à plusieurs

- PRE-REQUIS : Répondre à un appel d'offre public

- PROFILS : **Chef d'entreprises - Artisans - Directeur commercial - Chargé d'affaire**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Définitions : Groupement ou sous-traitance
- **Liens contractuels**
- **Répartition des responsabilités**

2- Le groupement momentané d'entreprises
- **Définition et cadre règlementaire**
- **Les atouts du groupement**
- **Modalités de constitution du groupement**
- **Les différentes formes de groupement et leurs implications**
- **Vie et dissolution du groupement**
- **Documents contractuels et règlementaires**

3- La sous-traitance
- **Définition et cadre règlementaire**
- **Les atouts de la sous-traitance**
- **Qui peut sous-traiter, Quand ?**
- **Obligations du titulaire vis-à-vis de son sous-traitant**
- **Déclaration du sous-traitant : Règles et modalités**
- **Documents contractuels et règlementaires**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre les notions de groupement ou sous-traitance**
- **Analyser les enjeux de chaque mode de réponse**
- **Connaître les documents à mettre en place pour sécuriser le partenariat**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

FONCTION SUPPORT / APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS

REF : 128

Répondre à une offre dématerialisée

Maîtriser les étapes de dépôt d'une offre dématérialisée de marchés publics

- PRE-REQUIS : Répondre à un appel d'offre public

- PROFILS : **Chef d'entreprise - Artisan - Directeur commercial - Chargé d'affaire - Assistant(e) de direction - Secrétaire**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Données initiales
- **Contenu d'un DCE**
- **Contenu de la réponse**
- **L'enveloppe Candidature**
- **L'enveloppe Offre**
- **Les pièces contractuelles**

2- Cadre règlementaire de la dématérialisation
- **Règles et obligations de la dématérialisation**
- **Pour l'acheteur**
- **Pour l'entreprise**
- **Les certificats**
- **Quelques outils de veille**
- **Les principales plateformes de dématérialisation**

3- Cas particuliers
- **Le groupement d'entreprises**
- **Les lots multiples**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Savoir rechercher et trouver le bon dossier**
- **Constituer les enveloppes virtuelles de la réponse**
- **Déposer un pli dématérialisé**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / GESTION LOCATIVE

REF : 200

Gestion locative : Maîtriser la réglementation et la pratique

Maîtriser la réglementation et la pratique de la gestion des locations d'immeuble à usage d'habitation, professionnel et à usage

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Administrateur de biens - Agent immobilier - Agent de gestion locative - Toute personne devant gérer des baux**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les points communs à toutes les gestions locatives
- Mandat de gestion : obligations de l'administrateur
- La signature du bail : diagnostics, état des lieux...
- Les obligations des parties : entretien, délivrance...
- La fin du bail : restitution du bien loué

2- Les spécificités de la gestion des baux d'habitation
- Les règles applicables aux Baux d'habitation
- Le coût d'établissement d'un état des lieux et la rémunération de l'agent immobilier
- Anticiper les contentieux dès la signature du bail
- Le choix du locataire : pièces justificatives
- Obligation de délivrance d'un logement décent
- Les risques locatifs : dépôt de garantie, caution, GUL, GRL
- Rédaction du contrat de bail

3- Maîtriser l'exécution du bail d'habitation
- L'établissement et la révision du loyer : les nouvelles règles
- Les charges récupérables et paiement
- Les pertes, les dégradations et les réparations locatives
- Les travaux et aménagements réalisés par le locataire

4- Gérer la fin du bail d'habitation
- Le droit au renouvellement et la tacite reconduction
- L'abandon de domicile, le décès et le divorce du locataire
- Le congé donné par le locataire, le congé donné par le bailleur
- Les dispositions particulières relatives à l'état des lieux
- La restitution du dépôt de garantie
- Le contentieux du bail

5- Les spécificités de la gestion des baux commerciaux
- Le champ d'application du bail commercial

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier le bail applicable en fonction de l'usage du local
- Comprendre les spécificités de chaque bail
- Maîtriser la rédaction des clauses fondamentales et les principaux actes de gestion afférents à chaque bail

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / GESTION LOCATIVE

REF : 201

Baux commerciaux: Maîtriser la réglementation et la pratique

Identifier les spécificités des baux commerciaux et sécuriser votre pratique

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne ayant en charge la conclusion, la gestion et la fin du bail commercial - Agent immobilier- Administrateur de biens -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Cerner le champ d'application des baux commerciaux
- **Déterminer les conditions d'application du statut des baux commerciaux**
- **Identifier les possibilités d'appliquer le statut des baux commerciaux à d'autres baux**
- **Identifier les baux échappant au statut des baux commerciaux**

2- Maîtriser l'exécution du bail commercial
- **Déterminer le loyer initial et en cours de bail**
- **Identifier et répartir les autres charges financières entre le bailleur et le locataire**
- **Connaître le régime fiscal du loyer et des charges financières du bail commercial**
- **Analyser le sort du bail en cas d'impayés de loyers**
- **Déterminer l'activité pouvant être exercée dans les locaux et identifier les hypothèses de changement d'activité par le locataire**
- **Répartir la réparation et l'entretien des locaux entre le locataire et le propriétaire**
- **Différencier la cession du droit au bail, la cession et la sous-location des locaux commerciaux**

3- Maîtriser la fin du bail commercial
- **Appréhender la durée du bail commercial**
- **Exercer le droit au renouvellement**
- **Contester ou refuser le droit au renouvellement du bail**
- **Résilier le bail commercial par le jeu d'une clause ou par une décision de justice**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Identifier les caractéristiques du bail commercial**
- **Rédiger les clauses fondamentales du bail**
- **Appréhender les aspects fiscaux du bail commercial**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / GESTION LOCATIVE

REF : 202

Etat des lieux : Savoir le rédiger et éviter les conflits

Etablir un état des lieux entrant ou sortant efficace et mesurer ses conséquences

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne ayant la charge de l'entrée et de la sortie de locataire - Agent immobilier - Gestionnaire de baux - Gardien**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Comment établir un état des lieux entrant ou sortant efficace
- Comment s'assurer de l'opposabilité d'un état des lieux
- Identifier les règles applicables au bail du Code Civil, au bail d'habitation, au bail professionnel et au bail commercial
- Différencier l'état des lieux sous-seing-privé ou par huissier : les intérêts, les conséquences
- Le respect du caractère contradictoire de l'état des lieux
- La répartition des frais d'établissement depuis la loi ALUR

2- Comment rédiger un état des lieux
- Le contenu, les constatations à opérer et les termes à utiliser
- La prise en compte de la vétusté : les grilles de vétusté
- Les apports de la loi ALUR
- Le moment de la rédaction
- Calculer et répartir le coût d'établissement d'un état des lieux

3- Les conséquences de l'établissement d'un l'état des lieux quant aux dégradations constatées
- Identifier les dégradations et pertes à la charge du locataire, la responsabilité du locataire
- Identifier les dégradations à la charge du bailleur
- La question des travaux et aménagements réalisés par le locataire
- Les conséquences de l'absence d'un état des lieux entrant

4- Les conséquences de l'établissement d'un l'état des lieux quant au dépôt de garantie
- Le montant à restituer : l'évaluation, la justification et contestation des retenues
- Le délai pour restituer le dépôt de garantie
- Le débiteur de la restitution

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Assurer l'efficacité d'un état des lieux
- Déterminer les dégradations à la charge du bailleur et celles à la charge du locataire
- Identifier les retenues à opérer sur le dépôt de garantie

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / LOI ALUR : Le bail d'habitation

REF : 209

Maîtriser le bail d'habitation après la loi ALUR

Maîtriser les règles de la location à usage d'habitation pour améliorer sa pratique

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne chargée de la gestion de patrimoine immobilier résidentiel ou désirant faire le point sur les locations d'habitation -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Identifier les règles applicables en fonction du bail
- Définir les notions de meublé et de résidence principale
- Repérer les baux soumis à la loi du 6 juillet 1989
- Repérer les baux échappant à la loi du 6 juillet 1989 et déterminer les règles applicables

2- Anticiper les contentieux dès la signature du bail
- Sélectionner le locataire et lutter contre les discriminations
- Cerner l'obligation de délivrer un logement
- Garantir les risques locatifs : dépôt de garantie, caution...
- Établir un état des lieux d'entrée
- Rédiger le contrat de bail : situation du locataire, colocation, clauses interdites ,surface habitable, diagnostics
- Calculer et répartir entre les parties, le coût d'établissement d'un état des lieux et la rémunération de l'agent immobilier

3- Maîtriser l'exécution du bail
- Fixer et réviser le loyer : les nouvelles règles applicables
- Gérer les charges récupérables : l'identification des charges récupérables, leur paiement
- Identifier les obligations pesant sur le bailleur et le locataire
- Comprendre l'obligation de répondre des pertes et des dégradations pesant sur le locataire
- Appréhender les travaux et les aménagements réalisés par le locataire

4- Maîtriser la fin du bail
- Comprendre le droit au renouvellement et la tacite reconduction
- Gérer l'abandon de domicile, le décès et le divorce du locataire
- Le congé donné par le locataire : forme, préavis, mentions obligatoires
- Le congé donné par le bailleur : forme, préavis, motifs, mentions obligatoires
- Établir un état des lieux de sortie
- La restitution du dépôt de garantie
- Le contentieux du bail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les règles applicables en fonction du bail d'habitation dans le secteur privé
- Maîtriser la rédaction des principales clauses et formalités liées au bail d'habitation
- Repérer et anticiper les risques

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / LOI HOGUET : Les conditions d'exer-

REF : 210

La réglementation de la profession d'agent immobilier (loi Hoguet)

Maîtriser les règles qui encadrent le mandat d'agent immobilier

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Agent immobilier - Collaborateur immobilier - Négociateur immobilier - Juriste immobilier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les conditions d'accès et d'exercice de la profession d'agent immobilier
- Vérifier la validité et la bonne exécution d'un mandat
- Protéger le droit à rémunération
- Intégrer la loi ALUR et la loi Macron

- PROGRAMME :

1- Les conditions d'accès à la profession d'agent immobilier

- Identifier les professionnels concernés par la loi Hoguet : l'agent immobilier, l'administrateur de biens, l'intégration des chasseurs d'immeubles, la reconnaissance des fonctions de syndic.
- Maîtriser les conditions d'obtention de la carte professionnelle : l'aptitude, l'absence d'incapacité d'exercice, la RCP, la garantie financière, le renouvellement de la carte professionnelle, l'obligation de formation professionnelle.
- Connaître les statuts des collaborateurs de l'agent immobilier : le négociateur salarié, l'agent commercial, le directeur d'agence ou de succursale.

2- Les conséquences du respect des conditions d'accès

- Cerner les obligations professionnelles de l'agent immobilier : la tenue des registres, le maniement des fonds, la publicité et l'affichage, la réglementation relative au prix.
- Observer la déontologie applicable aux agents immobiliers : vis-vis des clients, vis-à-vis des confrères, les organes de proposition et de sanction issus de la loi ALUR.

3- L'encadrement du mandat d'agent immobilier au jour de la signature du mandat

- Vérifier la présence de mentions obligatoires traditionnelles du mandat : la RCP, la garantie financière, la durée, désignation des parties et du bien, le prix.
- Maîtriser les nouvelles mentions obligatoires issues de la loi ALUR : les plans d'action, la reddition de compte, la clause pénale, la faculté de résiliation.
- Connaître les particularités du mandat conclu à distance et hors établissement.

4- L'encadrement du mandat d'agent immobilier pendant l'exécution du mandat

- Identifier les obligations de l'agent immobilier : l'obligation de se renseigner, l'obligation d'informer, l'obligation d'accomplir sa mission, les moyens de preuve, l'utilité du bon de visite.
- Connaître les obligations du mandant : l'obligation d'informer l'agent immobilier, savoir réagir face à un refus de vendre du client.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / METIER DE L'IMMOBILIER

REF : 211

Déontologie de la profession immobilière

Répondre aux exigences de la loi ALUR et du décret du 21 février 2016 concernant l'obligation de formation des professionnels de

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Agent immobilier - Collaborateur immobilier - Négociateur immobilier - Juriste immobilier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1/2 journée - 3,5 heures

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 580 € HT / 0,5 journée

- PROGRAMME :

1- Champ d'application : Loi ALUR et décret n° 2015-1090 du 28 août 2015
2- Respect des lois et règlements :
- Les 12 articles du code de Déontologie expliqués et mis en pratique
- Les 9 règles prudentielles imposées par la loi
3- Éthique professionnelle et compétence
4- Organisation et gestion de l'entreprise
5- L'identification du client
6- Transparence et confidentialité
7- Défense des intérêts en présence et conflit d'intérêts
8- Confraternité
9- Discipline et règlement des litiges
10- Les démarches de mise en oeuvre

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender la portée de ces nouvelles obligations et savoir adapter sa pratique professionnelle à ces dispositions.
- Justifier des compétences indispensables permettant le renouvellement de la carte professionnelle.

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / METIER DE L'IMMOBILIER

REF : 212

Non discrimination à l'accès au logement

Sécuriser sa pratique professionnelle par la connaissance des règles non-discriminatoires

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Agent immobilier - Collaborateur immobilier - Négociateur immobilier - Juriste immobilier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1/2 journée - 3,5 heures

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 580 € HT / 0,5 journée

- PROGRAMME :

1- La caractérisation de la discrimination
- Genèse de l'infraction de discrimination
- Racisme, antisémitisme, discriminations, de quoi parle-t-on ?
- L'infraction de discrimination au sens du Code pénal
- La complicité du professionnel
- Les sanctions pénales et civiles
- Prendre conscience de ses propres stéréotypes
- L'égalité de traitement des clients et des dossiers
- L'importance du droit au logement

2- Cas pratiques et concrets
- Les pratiques discriminatoires
- Le rôle du défenseur des droits
- Politique de non-discrimination : outils et actions mis en œuvre dans la FPT
- Discrimination dans la transaction immobilière
- Discrimination dans la mise en location
- Étude des jurisprudences engageant la responsabilité des professionnels
- Se questionner sur ses pratiques professionnelles et le cas échéant, les modifier

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier le risque de discrimination dans une vente ou une location
- Prévenir ses clients face à des prescriptions discriminatoires
- Se protéger dans le cadre de son activité

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SYNDIC ET COPROPRIETE

REF : 206

Syndic de copropriété : les bases du fonctionnement

Maîtriser les conditions d'exercice et les missions du syndic de copropriété

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Gestionnaire de copropriété - Syndic de copropriété - Administrateur de biens - Directeur de gestion locative - Agent**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Comprendre le contexte de l'intervention du syndic de copropriété
- **Rappels des fondamentaux**
- **Les particularités de la copropriété : lot de copropriété, parties communes et privatives, charges de copropriété, règlement de copropriété**
- **Les autres organes de la copropriété ainsi que leur le rôle : le syndicat de copropriété, l'assemblée générale des copropriétaires et le conseil syndical**

2- La désignation du syndic de copropriété
- **Mise en concurrence, vote en assemblée générale, contrat type**
- **La cessation des fonctions de syndic : démission et révocation du syndic, restitution des archives et des fonds, reddition des comptes**

3- Les attributions administratives du syndic
- **L'assemblée générale de copropriétaires : convocation, ordre du jour, conditions de vote et de majorité, procès-verbal d'assemblée, contentieux des décisions d'assemblée générale**
- **La vente d'un lot de copropriété : apports de la loi ALUR, obligations du syndic, vente d'une partie commune**
- **Les différents travaux : entretien, amélioration, mise aux normes après la loi ALUR, travaux urgents, accès aux parties privatives, diagnostic technique global**
- **Représenter le syndicat dans une procédure et gérer un contentieux**

4- Les attributions financières et budgétaires du syndic
- **Le budget de la copropriété : sommes exigibles, répartition des charges de copropriété, compte bancaire séparé, création d'un fonds travaux**
- **Le recouvrement des charges de copropriété : garanties de paiement et contentieux**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Situer le rôle du syndic par rapport aux autres organes de la copropriété**
- **Connaître et mettre en œuvre les attributions du syndic de copropriété**
- **Sécuriser sa pratique**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SYNDIC ET COPROPRIETE

REF : 207

Comment répartir les charges de copropriété ?

Calculer la quote-part et répartir les charges afférentes à chaque lot de copropriété

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Gestionnaire de copropriété - Administrateur de biens - Rédacteur de règlements de copropriété**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- La notion de de charges de copropriété
- La notion de charges générales
- La notion de charges spéciales
- La distinction entre les charges de copropriété et les provisions de charges

2- La répartition des charges générales de copropriété
- Les facteurs à retenir
- L'utilisation de coefficients
- Le calcul de la quote-part de charges générales
- La « spécialisation » des charges générales
- Le cas des parties communes mitoyennes

3- La répartition des charges spéciales de copropriété
- Les facteurs à retenir
- L'utilisation de coefficients
- Le calcul de la quote-part de charges spéciales
- Étude de cas particuliers : ascenseur, chauffage collectif...

4- La modification de la quote-part de copropriété
- Par décision de l'assemblée générale
- Par changement d'usage d'une partie privative
- Par des travaux, actes d'acquisition
- Par l'intervention du tribunal
- Par l'action en révision et l'action en nullité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Différencier les charges de copropriété générales et spéciales
- Connaître et appliquer les critères de répartition
- Modifier la répartition des charges de copropriété

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SYNDIC ET COPROPRIETE

REF : 208

Comment gérer une copropriété ?

Maîtriser l'aspect juridique, technique et financier de la gestion d'une copropriété

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Gestionnaire de copropriété - Administrateur de biens - Directeur de gestion locative - Agent immobilier - Juriste immobilier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Comprendre l'organisation de la copropriété
- Copropriété de l'indivision, de la division et des ASL
- Composition du lot de copropriété : partie privative, tantièmes, parties communes à usage privatif
- Règlement de copropriété et de l'état descriptif de division : destination du lot et de la copropriété, clause d'habitation bourgeoise, limitations des droits du copropriétaire

2- Distinguer les organes de la copropriété
- Syndicat des copropriétaires : ses différentes formes, son rôle et ses responsabilités
- Syndic de copropriété : désignation et cessation de fonction, rémunération, attributions, contrat type (décret du 26 mars 2015)
- Conseil syndical : rôle, composition, fonctionnement, pouvoirs depuis la loi ALUR

3- Améliorer l'administration de la copropriété
- Préparer et gérer les suites d'une assemblée générale de copropriétaires : formalisme, ordre du jour, vote, procès-verbal, contentieux des décisions
- Répartir et recouvrir les charges de copropriété : charges générales et spéciales, quote-part et clés de répartition, garanties de paiement, contentieux
- Voter les travaux : entretien, amélioration, mise aux normes, urgents, accès aux parties privatives, diagnostic technique global, création d'un fonds travaux
- Gérer la vente d'un lot de copropriété : apports de la loi ALUR, obligations du syndic, vente d'une partie commune
- Établir le budget de la copropriété : sommes exigibles, répartition des charges de copropriété, compte bancaire séparé, création d'un fonds travaux

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comprendre le fonctionnement de la co-propriété pour améliorer la gestion
- Maîtriser le déroulement d'une assemblée générale et les règles de majorité pour limiter le contentieux
- Établir, répartir et recouvrir efficacement les charges de copropriété

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / TRANSACTIONS - VENTE

REF : 203

Comment rédiger les contrats de vente immobilière ?

Savoir rédiger les principales clauses des contrats en matière de transaction

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Juriste et responsable chargés de la négociation des avant-contrats et du suivi de leur exécution - Agent immobilier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- La rédaction des clauses communes aux contrats de vente
- Rédiger les clauses relatives aux avant-contrats
- La notion et le rappel des avant-contrats
- Les difficultés d'exécution des avants-contrats
- Les clauses relatives aux parties
- Rappel sur les régimes matrimoniaux et les incapacités
- Comment désigner les parties
- La clause relative à la représentation des parties
- La loi SRU et la loi SCRIVENER
- Rédiger les clauses du dossier de diagnostics techniques : DPE...
- La désignation d'un immeuble
- La clause relative à la consistance, désignation, l'usage, la jouissance de l'immeuble, à la construction, « charges et conditions »

2- Comment rédiger les conditions suspensives
- L'obtention d'une autorisation de construire
- L'obtention d'un prêt immobilier
- La purge des droits de préemption : DPU, ENS, droits des indivisaires
- Les clauses relatives au prix, au paiement, aux garanties du paiement, aux frais

3- Comment rédiger les clauses particulières à certains contrats ?
- Les clauses d'une vente d'un lot de copropriété
- Les spécificités de la vente d'un lot de copropriété
- La transmission des documents spécifiques
- Clauses de charges de copropriété, travaux, certificat loi carrez
- Les clauses relatives à la vente d'immeuble à construire
- La VEFA et la VAT, secteur libre et secteur protégé
- La rédaction du contrat de réservation
- Règles et clauses relatives à la vente d'un terrain à bâtir

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comprendre le processus de le vente immobilière
- Adapter la rédaction des clauses fondamentales par rapport à l'opération envisagée
- Repérer et éviter les pièges

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / TRANSACTIONS - VENTE

REF : 204

Comment défiscaliser son investissement immobilier ?

Savoir réduire l'imposition de la transmission d'un immeuble et les revenus locatifs

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Conseiller en gestion de patrimoine - Conseiller en investissement immobilier - Agent immobilier - Fiscaliste**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :** - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation certi-

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les principes d'imposition et de défiscalisation de la transmission et des revenus procurés par un immeuble**
- **Identifier et proposer le régime d'imposition adapté au client**
- **Mettre en œuvre des stratégies de transmission**

- **PROGRAMME :**

1- La défiscalisation dans le cadre d'une transmission
- **Appréhender la fiscalité applicable en cas de transmission**
- **Rappel de la fiscalité directe en cas de vente et de succession**
- **Identifier et calculer une plus-value immobilière**

- **Maîtriser les mécanismes de défiscalisation de la transmission**
- **Cerner l'avantage fiscal procuré par l'investissement immobilier locatif sous la loi Pinel, sous le censi-bouvard et l'investissement en Outre-Mer**
- **L'optimisation de la gestion et de transmission du patrimoine immobilier par le recours à une SCI**
- **L'intérêt du démembrement de propriété**
- **L'intérêt des donations et des donations-partages.**
- **La clause tontinière**

2- La défiscalisation dans le cadre d'une mise en location
- **Connaître la fiscalité applicable**
- **Établir le revenu imposable : les recettes et les charges déductibles**
- **Comparer le régime réel d'imposition et le micro-foncier**
- **Le déficit foncier**

- **Connaître les mécanismes de défiscalisation**
- **Appréhender le régime d'imposition du loueur en meublé professionnel et du loueur en meublé non professionnel (LMP/LMNP)**
- **Identifier l'intérêt et les limites du Borloo ancien, de la loi Malraux et du dispositif applicable aux bâtiments historiques et classés**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / TRANSACTIONS - VENTE

REF : 205

Fiabiliser les mandats et les promesses de vente

Sécuriser sa transaction immobilière

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Agent immobilier - Collaborateur immobilier - Négociateur immobilier - Juriste immobilier**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 à 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Fiabiliser le mandat de vente au stade de la conclusion du mandat
- Surveiller les points essentiels à l'établissement du mandat
- Insérer les mentions obligatoires du mandat
- La signature du mandat : les particularités

2- Fiabiliser le mandat de vente Au stade de l'exécution du mandat
- Accomplir les obligations pesant sur l'agent immobilier
- Identifier les obligations du mandant
- Garantir la rémunération de l'agent immobilier

3- Vérifier les points essentiels des promesses
- Réunir et intégrer les annexes aux promesses
- Encadrer les conditions suspensives
- Purger le délai de rétractation de l'acquéreur et les droits de préemption
- Savoir réagir face à une difficulté d'exécution
- Protéger son droit à rémunération

4- Adapter les promesses aux situations particulières
- Intégrer la loi ALUR aux compromis de vente de lot de copropriété
- Éviter les pièges de la VEFA
- Assimiler les particularités d'une vente d'immeuble de moins de 10 ans : loi SPINETTA
- Conclure une promesse de vente portant sur un terrain à bâtir

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Sécuriser la signature et la rédaction des mandats et des promesses de vente
- Intégrer la loi ALUR et la loi Macron
- Repérer et anticiper les risques
- Protéger son droit à rémunération

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / TRANSACTIONS - VENTE

REF : 213

Négociation immobilière : Méthode et techniques de vente de l'agent immobilier

Maîtriser les techniques et pratiques des meilleurs vendeurs

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant évaluer et développer ses compétences commerciales**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, jeux de rôle
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation certi-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le contexte légale et règlemenaire
- **Loi ALUR et Loi Pinel**
- **Déontologie et éthique professionnelle**

2- L'organisation commerciale
- **La gestion commerciale - le portefeuille des mandats - composition et évolution**
- **La gestion des acquéreurs - Comment trouver des acquéreurs - L'exploitation des acquéreurs - Equilibrer ses activités**

3- La prospection des vendeurs
- **Définition**
- **Pourquoi prospecter des vendeurs**
- **Les sources d'informations sur les prospects-vendeurs**
- **Les informations directement accessibles**
- **Les techniques pour trouver les prospects-vendeurs**

4- Les techniques de vente : découverte et argumentation

Le client Vendeur
- **La radiographie du client**
- **L'argumentation et l'évaluation du bien**
- **La « vente » du prix et des conditions de mise en vente**

Le client acquéreur : la découverte de ses besoins et motivations
- **La préparation et de déroulé de la visite**
- **Le retour agence et débriefing du rendez-vous**

5- Le traitement de l'objection
- **Définition de l'objection**
- **Les objections annexes**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Evaluer ses capacités commerciales**
- **Maîtriser sa communication verbale et gestuelle grâce à des mises en situation filmées**
- **Optimiser ses compétences en vente et négociation**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 151

Débuter sa fonction dans les Ressources Humaines

Acquérir les compétences de base en gestion des ressources humaines directement transposables dans l'entreprise

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Collaborateur souhaitant découvrir les bases des ressources humaines et assimiler les différentes missions de la fonction -**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Recruter un nouveau collaborateur
- Connaître la législation en matière de recrutement
- Les différentes phases du processus de recrutement
- Rédiger un profil de poste et une offre d'emploi pertinente
- Construire ses outils d'aide au recrutement
- Les éléments clés pour sécuriser l'embauche sur le plan juridique

2- La notion de masse salariale et de salaire
- Les éléments déterminants du système de rémunération
- Les composantes de la rémunération
- L'incidence d'une augmentation de salaire sur la masse salariale

3- Evaluer la performance des collaborateurs
- Effectuer la distinction entre entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Mettre en place un système d'évaluation de la performance
- Réaliser les entretiens d'évaluation et le suivi du système d'évaluation des performances
- Articuler son système d'évaluation de la performance avec les autres processus RH

4- Accompagner et développer les compétences des collaborateurs
- Maîtriser les points clés de la formation professionnelle
- Les différents dispositifs de formation
- Recueillir les besoins en formation et construire son plan de développement des compétences
- Maîtriser les notions clés de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences

5- Concourir à l'instauration et au maintien d'un climat social de qualité
- Les outils et le diagnostic du climat social
- Le rôle et les acteurs du climat social
- Les indicateurs de mesure de la qualité de vie au travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Cerner les enjeux de la fonction ressources humaines
- Maîtriser les compétences clés de chaque processus ressources humaines
- Disposer d'outils opérationnels directement transposables dans son entreprise

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 152

Mener un entretien professionnel obligatoire

Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel, point-clé de la réforme de la formation 2014

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des Ressources Humaines - Responsable des Ressources Humaines - Responsable Formation - Manager**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le cadre légal de l'entretien professionnel
- Les points clés de la réforme de Mars 2014
- Le contenu légal de l'entretien et son articulation avec les autres entretiens existants
- La conduite de l'entretien et les points clés
- Le rythme biennal et la gestion de parcours sur 6 ans

2- Construire ses outils pour préparer l'entretien professionnel
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle
- Les outils et supports de l'entretien
- Préparer l'entretien et récolter les informations sur les métiers
- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les levers de motivation d'un salarié
- Construire un plan d'action pour favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle

3- S'entraîner activement à conduire les entretiens professionnels
- Les différentes phases de l'entretien
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien
- Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel
- Identifier des actions de développement pertinentes et gérer les situations délicates

4- Assurer le suivi et la traçabilité de l'entretien professionnel
- Le champ des décisions et engagements
- Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs)
- Renseigner le support et faire un suivi régulier des actions de développement du collaborateur

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comprendre les nouveaux enjeux de l'entretien professionnel
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace
- S'entraîner à la conduite de ce type d'entretien

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 153

Conduire avec efficacité les entretiens d'évaluation

Evaluer avec objectivité la performance de ses collaborateurs

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des Ressources Humaines - Responsable des Ressources Humaines - Responsable Formation - Manager**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation
- Les enjeux pour le manager, les collaborateurs et l'entreprise
- Effectuer la distinction entre entretien professionnel et entretien d'évaluation
- Connaître les risques juridiques associés à l'évaluation des collaborateurs
- Identifier les liens entre entretien d'évaluation et gestion des carrières des collaborateurs

2- Préparer l'entretien d'évaluation
- Les outils et supports de l'entretien. (la fiche de poste, la fiche de fonction, la trame d'entretien…)
- Déterminer la période la plus propice au déroulement des entretiens
- Etablir le bilan des résultats antérieurs du collaborateur
- Fixer le cadre de l'entretien (les sujets abordés et exclus)

3- Fixer et négocier les objectifs avec les collaborateurs
- Connaître les différents types d'objectifs
- Formuler des objectifs motivants avec la méthode SMART
- S'entraîner à rédiger des objectifs alignés sur la stratégie d'entreprise

4- Favoriser les échanges au cours de l'entretien
- Les bonnes pratiques en matière d'accueil et de prise de congés
- Faciliter le dialogue au cours de l'entretien
- Pratiquer l'écoute active
- Traiter les objections
- Gérer les situations difficiles

5- S'entrainer activement à la conduite des entretiens
- Jeux de rôle sur les différentes phases de l'entretien : de l'accueil à la conclusion de l'entretien
- Mener un entretien d'évaluation difficile

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier la finalité et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
- Fixer des objectifs annuels avec la méthode SMART et évaluer avec objectivité
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 154

Engager une démarche Qualité de Vie au Travail (QVT)

Conduire une démarche de qualité de vie au travail dans son entreprise en adéquation avec son projet d'entreprise et ses moyens

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des ressources humaines - Responsable des ressources humaines - Responsable QSE et développement durable**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- S'approprier le concept de qualité de vie au travail
- La qualité de vie au travail et les aspects juridiques
- La qualité de vie au travail et ses effets sur le management dans l'entreprise
- La qualité de vie au travail et ses effets sur la politique ressources humaines
- Intégrer la qualité de vie au travail dans son projet d'entreprise
- Analyser des exemples d'accords QVT

2- Réaliser son diagnostic d'entreprise en matière de qualité de vie au travail
- Etablir le diagnostic préalable:
- Déterminer le périmètre de la démarche
- Sélectionner les éléments constitutifs de la démarche
- Déterminer les indicateurs de performances associés à la démarche
- Intégrer sa démarche qualité de vie au travail dans le cadre de sa politique RH
- Egalité hommes femmes, travailleurs handicapés, pénibilité, Séniors

3- Faire vivre la démarche
- Constituer le groupe de pilotage de la démarche
- Impliquer les acteurs internes (Direction, Services ressources humaines, Institutions Représentatives du Personnel, managers…)
- Associer les acteurs externes (Médecine du travail…)
- Etablir le plan d'actions
- Construire le rétroplanning
- Evaluer le retour sur investissement de la démarche
- Communiquer sur la démarche auprès des acteurs internes et externes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Sélectionner les éléments constitutifs de sa démarche qualité de vie au travail conformément à ses objectifs et ses impératifs
- Faire vivre la démarche dans son entreprise en s'appuyant sur les différents relais
- Evaluer le retour sur investissement de la démarche

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 155

Prévenir et agir sur les risques psychosociaux

Mettre en œuvre une démarche de prévention des risques psychosociaux dans l'entreprise

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des Ressources Humaines - Responsable des Ressources Humaines - Manager - Chef de projet QVT -Assistant Sociale**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- De quoi parle-t-on ?
- Définir les termes : souffrance, stress, harcèlement, risque psychosocial…
- Se doter de grilles de lecture pour comprendre les mécanismes de construction de la souffrance au travail
- Repérer les symptômes et les expressions de la souffrance

2- Evaluer les enjeux et les conséquences des RPS pour l'entreprise
- Repérer les obligations légales en matière de prévention
- Situer les enjeux (de santé, économiques…)
- Identifier tous les facteurs de risques internes et externes
- Repérer les facteurs qui relèvent de la responsabilité de l'entreprise (politique RH, organisation, conditions de travail, culture d'entreprise…)

3- Auditer son entreprise en matière de risque psychosociaux
- Choisir les bons outils
- Faire un diagnostic partagé
- Identifier les forces et zones de fragilité pour une prévention réussie

4- Piloter la démarche de prévention
- Les étapes à respecter
- Identifier les acteurs ressources
- Elaborer les outils de pilotage et de mesure de la démarche des risques psychosociaux
- Construire son plan d'actions
- Communiquer efficacement sur la démarche

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Se doter de grilles de lecture pour décoder les mécanismes de souffrance au travail
- Identifier les clés de réussite et points de vigilance dans une démarche de prévention
- Construire son plan d'actions

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 156

Réussir l'embauche et l'intégration des salariés handicapés

Optimiser l'embauche et assurer le maintien dans l'emploi des collaborateurs handicapés

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des ressources humaines - Responsable des ressources humaines - Assistant ressources humaines - Directeur**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- L'actualité sur le champ du handicap
- **Les principales réformes et obligations de l'entreprise**
- **Les formes de handicap**
- **Les chiffres sur le handicap**
- **Les avancées de la loi du 11 février 2005**

2- Les différents acteurs du handicap
- **Les acteurs internes dans l'entreprise**
- **La maison départementale des personnes handicapées, la commission pour le droit et l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH), la médecine du travail, l'inspection du travail, l'association de gestion du fonds pour l'insertion des personnes handicapées**
- **Les entreprises du milieu adapté ou protégé**

3- Déterminer son obligation d'emploi de travailleurs handicapés
- **Les conditions d'assujettissement à l'obligation d'emploi**
- **L'embauche des collaborateurs handicapés et les alternatives à l'embauche, la contribution Agefiph**
- **Les nouvelles opportunités offertes par la loi Macron**

4- Optimiser la gestion des aides à l'embauche et au maintien dans l'emploi : Eligibilité aux différentes aides à l'embauche, aux aides de maintien dans l'emploi et autres

5- Mettre en œuvre une politique d'intégration et de maintien dans l'emploi de collaborateurs handicapés : Diagnostic et plan d'action

6- Optimiser la gestion de sa DOETH
- **Déterminer l'effectif d'assujettissement, les coefficients de minoration**
- **Les ECAP**
- **Valorisation de la sous-traitance et des dépenses déductibles**
- **Calculer de la contribution**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre les enjeux de la loi du 11 février 2005**
- **Etablir des partenariats performants avec les acteurs présents sur le champ du handicap**
- **Optimiser la gestion des aides à l'embauche et au maintien des personnes handicapées dans l'entreprise**
- **Optimiser la gestion de sa DOETH pour les**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 157

Repérer et recruter un bon collaborateur : méthodes et outils

Maîtriser les différents aspects du recrutement

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Responsable des ressources humaines - Chargé et assistant RH - Responsable recrutement**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Maîtriser les enjeux et les étapes de l'entretien de recrutement
- La législation relative au recrutement et à la non-discrimination des candidats
- Les principales aides à l'embauche
- Identifier les enjeux pour l'entreprise et les candidats
- Les différentes étapes d'un processus de recrutement

2- Préparer ses entretiens de recrutement
- Etablir le profil de poste
- Maîtriser les points clés liés à la rédaction et à la diffusion d'une offre d'emploi
- Identifier, hiérarchiser les compétences clés recherchées, valider les critères objectifs de sélection des candidats
- Etablir la « trame type » des entretiens et le tri des candidatures
- L'entretien téléphonique préalable et la prise de références

3- Conduire l'entretien de recrutement
- Accueillir le candidat
- Utiliser les techniques de questionnement
- Savoir décoder les réponses
- Proposer des mises en situation
- Conclure l'entretien

4- Valider sa décision
- S'appuyer sur des outils d'aide à la décision (grille de synthèse)
- Rédiger un compte rendu objectif d'entretien
- Réaliser les retours aux candidats

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réaliser une procédure de recrutement conforme au cadre réglementaire
- Acquérir une méthodologie adaptée à la conduite d'entretien de recrutement
- Savoir objectiver ses décisions en s'appuyant sur des outils d'aide à la décision

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 158

Constuire et piloter une GPEC performante

Mettre en œuvre une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences opérationnelle dans son entreprise

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des Ressources Humaines - Responsable des Ressources Humaines - Chargé du développement RH - Chargé de mission RH -**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le cadre juridique de la GPEC
- Loi du 5 mars 2014 de la réforme de la formation professionnelle, loi de cohésion sociale, loi sur la sécurisation de l'emploi
- Egalité hommes -femmes, accord et plan seniors, contrat de génération, pénibilité, politique en faveur de l'intégration des travailleurs handicapés
- La négociation et la consultation des IRP

2- Les enjeux d'une démarche de GPEC
- Réaliser un état des lieux des ressources et métiers dans l'entreprise
- Identifier les notions clés et déterminer les facteurs d'évolution des Emplois et Compétences
- Articuler sa GPEC avec les autres dispositifs

3- Intégrer la GPEC dans une démarche projet
- Définir les enjeux, les objectifs visés, les acteurs et les ressources mobilisées, identifier les risques, les freins et les obstacles
- Constituer le comité de pilotage et les groupes de travail et planifier la démarche

4- Construire des outils opérationnels
- Elaborer une fiche de fonction, une fiche de poste, une cartographie des métiers et le référentiel des compétences

5- Evaluer les compétences : Les différents modes d'évaluation et leur articulation avec la GPEC

6- Développer les compétences et renforcer l'employabilité des collaborateurs
- Utiliser la formation et s'appuyer sur les outils de la réforme de la formation professionnelle

7- Déployer la démarche en interne et valider sa progression
- Construire son plan de communication interne et ses outils de reporting d'évaluation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Maîtriser le cadre juridique de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Construire des outils opérationnels immédiatement transposables dans l'entreprise
- Maîtriser la gestion de projet et la communication associée à la mise en œuvre de la démarche dans l'entreprise

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 159

Construire et budgétiser son plan de développement des compétences

Bâtir un plan de développement des compétences comme un véritable outil de pilotage de la politique formation de son entreprise

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Directeur des ressources humaines - Chargé du développement des compétences - Responsables des ressources humaines - Assistant**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les différentes étapes du plan de développement des compétences (PDC)
- Définition et réforme de la formation professionnelle

2- Lier le plan de développement des compétences à la stratégie d'entreprise
- Identifier les passerelles entre la stratégie d'entreprise et son PDC
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences et PDC
- Arrêter les priorités en matière de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer dans son plan de développement des compétences l'actualité de la formation professionnelle
- Bâtir son plan de développement des compétences conformément aux obligations légales
- Disposer d'un outil d'aide à la décision pour conduire sa politique formation

3- Recueillir les besoins individuels et collectifs en matière de formation
- Adapter le processus d'élaboration du plan aux enjeux organisationnels de l'entreprise
- Recueillir les informations issues des entretiens annuels et professionnels
- L'entretien annuel et la gestion des parcours professionnels à 6 ans
- Articuler le PDC avec les initiatives du salarié (CPF, CIF)
- Impliquer les managers dans l'identification du besoin

4- Bâtir le plan de développement des compétences : Actions de formation, financement, arbitrage par rapport aux orientations stratégiques.

5- Formaliser le plan de développement des compétences pour la consultation du Comité d'Entreprise
- Mise en forme du plan, transmission des informations au CE, collaboration avec la commission formation
- Réaliser la consultation du CE
- Intégrer les éléments de la formation dans la BDU (Base de Données Unique)

6- Evaluer le plan et les actions de formation
- Suivre la mise en œuvre du plan
- Cadrer son budget formation
- Communiquer sur résultats et le retour sur investissement

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 160

Tableaux de bord sociaux : Comment les élaborer et les faire vivre ?

Construire, animer et savoir utiliser les indicateurs sociaux au sein de tableaux de bord lisibles et pertinents

- PRE-REQUIS : Prérequis nécessaire pour suivre cette formation : fondamen-

- PROFILS : **Directeur des ressources humaines - Responsables des ressources humaines - Chargé des ressources humaines - Gestionnaire de paie**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3-4 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Généralités sur le contrôle de gestion et l'information RH
- Fondements du contrôle de gestion RH
- Système d'information sociale : contraintes et spécificités
- Le tableau de bord : outil d'information, de pilotage et d'action de la stratégie RH
- Connaître les référentiels externes en matière RH
- Le choix gagnant : Tableau de bord / base de données / étude ponctuelle

2- Construire les principaux tableaux de bord de la gestion des RH
- Le choix des indicateurs pertinents
- Effectifs et gestion de l'emploi
- Rémunérations, masse salariale, budgets de charges et frais de personnel
- Turn-over, absentéisme, accidents du travail, CDD et intérim
- Performances de la DRH, formation, climat social
- Intégration des nouvelles obligations
- Construction d'outil : construire des tableaux de bord sociaux exploitables en situation de travail
- Étude de cas : analyser des maquettes de tableaux de bord

3- Construire et suivre le budget de la masse salariale
- Référencer le périmètre : population, structure, niveau
- Analyser les éléments de salaire
- Simuler : masse, niveau, report
- Analyser les écarts budgétaires : noria, effectif, charges

4- Focus sur les impacts des ordonnances du 22/09/2017 sur le Droit du Travail : CDI, CDD, Indemnité légale de licenciement, CSE, compte pénibilité, cotisations salariales…

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Bâtir des tableaux de bord adaptés aux besoins des acteurs RH
- Choisir des indicateurs pertinents au service de la gestion des ressources humaines
- Construire et suivre le budget de la masse salariale
- Identifier les points de vigilance des ordonnances Macron et mettre en œuvre ces nouvelles pratiques

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 312

Formation de formateur - module 1 à 4

Maitriser les différentes etapes reglementaires d'une formation

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Tout formateur souhaitant travailler en prestation pour un organisme de formation**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 4 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 1300 € HT : groupe de 3 minimum

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les différentes étapes d'une formation dans un système qualité
- Construire une proposition de formation
- Construire et adapter un scénario pédagogique
- Identifier les méthodes et les outils pédagogiques.
- Maitriser le systeme d'évaluatio

- PROGRAMME :

A l'issue de la formation, vous serez capable d'identifier les différentes étapes d'une formation. Puis, vous saurez construire une proposition de formation. De plus, la construction d'un scénario pédagogique n'aura plus de secret pour vous. Les méthodes et les outils d'animation seront à aussi à votre portée. Vous saurez évaluer les acquis des stagiaires ainsi que la satisfaction de la formation. Cela vous permettra de générer le bilan pédagogique et des actions d'améliorations.

Progamme de formation

Jour 1 :
- Accueil présentation
- Identifier les différentes étapes d'une formation dans un système qualité
- Analyser et clarifier les besoins du client.
- Construire une proposition de formation en fonction de l'analyse des besoins du clients.

Jour 2 :
- Le scénario pédagogique dans le processus formation
- Le scénario pédagogique : Comment l'écrire
- Les besoins et objectifs pédagogiques
- Les contenus, méthodes, moyens et séquençages
- Chronobiologie

Jour 3 :
- La communication non verbale
- les méthodes d'animation d'une formation
- les outils pédagogiques
- Gérer les perturbations dans un groupe

Jour 4 :
- Evaluer les acquis de la formation
- Evaluer la satisfaction de la formation
- Construire le bilan pédagogique de formation
- Concevoir les actions d'améliorations

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 313

Formation de formateur - module 1

Identifier les différentes étapes d'une formation et Construire une formation a partir de l'analyse des besoins

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Cette formation s'adresse à tous les formateurs ainsi qu'à ceux qui souhaitent le devenir.**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 350€ HT : groupe de 3 minimum

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Identifier les différentes étapes d'une formation dans un système qualité**
- **Analyser et clarifier les besoins du client**

- PROGRAMME :

Tout d'abord, Il est important que les formateurs comprennent le système qualité d'un organisme de formation certifié (OF), qu'ils comprennent ce que l'OF attend d'eux et maitrisent ce qui leur incombent en tant que formateur.
Ensuite, une formation réussie est une formation qui permet la montée en compétence des apprenants. Il est donc essentiel qu'elle corresponde aux besoins du public, et soit adaptée au contexte et à l'environnement de travail des participants.
Derrière la demande, le formateur doit identifier le besoin opérationnel et les problèmes à résoudre, pour bien clarifier son rôle et établir les différents contrats entre les acteurs.
Avant de concevoir une formation et de l'animer, il convient d'analyser et de clarifier la demande. Le formateur doit recueillir des informations sur le contexte, les objectifs, les problèmes à résoudre. Ce positionnement en amont est un gage de réussite pour la suite.

- **Accueil présentation**
- **Identifier les différentes étapes d'une formation dans un système qualité**
- **Analyser et clarifier les besoins du client.**
- **Construire une proposition de formation en fonction de l'analyse des besoins du clients.**
- **Bilan de la formation**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 314

Formation de formateur - module 2

Construire et adpater un scénario pédagogique

- PRE-REQUIS : - Avoir suivi le module 1 ou savoir determiner les objectifs

- PROFILS :
- **Tout formateur souhaitant travailler en prestation pour un organisme de formation**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 350€ HT : groupe de 3 minimum

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

Un scénario pédagogique est le découpage du contenu d'une formation en séquences afin d'atteindre les objectifs pédagogiques en précisant les modes d'animations retenus. Il prévoit donc les thèmes qui seront traités en formation ainsi que les formes sous lesquelles ils seront abordés.

Progamme de formation

- **Accueil présentation**
- **Le scénario pédagogique dans le processus formation**
- **Le scénario pédagogique : Comment l'écrire**
- **Les besoins et objectifs pédagogiques**
- **Les contenus, méthodes, moyens et séquençages**
- **Chronobiologie**
- **Evaluation de la formation**
- **Bilan de la formation**

Au cours de cette formation chacun pourra travailler sur ses propres formations.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Construire un scénario pédagogique**
- **Adapter un scénario pédagogique**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 315

Formation de formateur - module 3

Animation d'un groupe de stagiaire

- PRE-REQUIS : - Avoir suivi le module 2 ou savoir construire un scénario pé-

- PROFILS :
- **Tout formateur souhaitant travailler en prestation pour un organisme de formation**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 350€ HT : groupe de 3 minimum

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

Un formateur pour adulte doit être capable de délivrer une formation rythmée et de maîtriser des techniques d'animation qui mettent les participants en action
Le succès de l'atteinte de résultats dépend très souvent de la qualité de l'animation. Outre les aspects organisationnels, il s'agit là de parvenir à établir une bonne dynamique de groupe propice à l'échange et à la collaboration constructive, de faciliter et équilibrer la communication entre les différents stagiaires afin de garantir l'atteinte d'un résultat. Il est important aussi pour un formateur de pouvoir gérer des situations délicates et reguler un groupe.

Progamme de formation :
- **Accueil présentation**
- **La communication non verbale**
- **les méthodes d'animation d'une formation**
- **les outils pédagogiques**
- **Gérer les perturbations dans un groupe**
- **Bilan de la formation**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Identifier les méthodes et les outils pédagogiques**
- **Gérer les perturbations dans un groupe**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / RESSOURCES HUMAINES

REF : 316

Formation de formateur - module 4

Maitriser système d'évaluation et d'amélioration dans la formation

- PRE-REQUIS : - Avoir suivi le module 2 ou savoir construire un scénario pé-

- PROFILS :
- **Tout formateur souhaitant travailler en prestation pour un organisme de formation**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 350€ HT : groupe de 3 minimum

- PROGRAMME :

L'évaluation de la formation a pour but de mesurer l'efficacité des dispositifs mis en place pour les stagiaires et les écarts entre les objectifs fixés et les résultats obtenus.

Suite à cette évaluation, dans un système qualité, il est nécessaire de prendre du recul et d'examiner ce qui s'est bien passé et de détecter les voies d'amélioration à mettre en place afin que la formation soit encore plus efficace pour accroitre la satisfaction des clients en répondant à l'analyse des besoins.

Progamme de formation
- **Accueil présentation**
- **Comment évaluer les acquis de la formation**
- **Comment évaluer la satisfaction de la formation**
- **Construire le bilan pédagogique et actions d'améliorations**
- **Concevoir planifier et piloter les actions d'améliorations**
- **Bilan de la formation**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Evaluer les acquis des stagiaires**
- **Evaluer la satisfaction de la formation**
- **Construire le Bilan Pédagogique**
- **Générer des actions d'amélioration**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / EFFICACITE PROFESSIONNELLE

REF : 311

Améliorer la performance par l'excellence opérationnelle

S'approprier la démarche de l'excellence opérationnelle pour une mise en œuvre durable

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 7 jours (une journée tous les 15 Jours)

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Première journée
- La présentation de : L'animateur - Les objectifs de la formation - Le programme de la formation
- Le recueil des attentes des participants
- Les principes du lean Management

2- Deuxième journée
- Définir : Comprendre la situation, s'approprier l'objectif, obtenir l'engagement des acteurs concernés. Impliquer et responsabiliser les salariés dans la conduite des améliorations
- Mesurer : Connaitre la nature et l'ampleur des indicateurs, les paramètres de satisfaction des clients et les facteurs du processus qui les influencent. Bien comprendre et cerner la notion de Valeur Ajoutée

3- Troisième journée
- Analyser : Partir d'une observation détaillée de la réalité du terrain Apprécier les écarts entre la situation actuelle et les objectifs fixés. Identifier les gaspillages. Identifier des causes et des leviers pour y remédier
- Le principe du 5 S, règles de base de l'ordre de la discipline

4- Quatrième journée
- Innover : Innover/améliorer : définir des solutions à mettre en œuvre pour améliorer les résultats, supprimer les gaspillages
- S'attacher à organiser les lieux de travail pour les rendre visuels et fonctionnels
- Mettre sous contrôle : Contrôler/maîtriser : Pérenniser les pratiques permettant au processus d'être plus performant et de mieux satisfaire les clients. Améliorer en continu

5- Cinquième journée
- Le brief débrief
- Le management visuel
- Boucle courte
- Visite Gemba
- Le feed-back selon les attentes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Maîtriser les différentes étapes de l'excellence opérationnelle
- Mettre à contribution l'ensemble des acteurs pour les impliquer dans l'élimination des gaspillages
- Mettre en place les standards managériaux
- Mettre en place une approche structurée et

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / EFFICACITE PROFESSIONNELLE

REF : 322

Gestion de crise

Se preparer à une gestion de crise

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : Durée à déterminer après analyse des besoins

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

Gérer, c'est prévoir. Pour gérer une crise, Il s'agit d'anticiper et de prevoir l'organisation globale afin de réagir rapidement et sereinement lors de la survenance d'une crise, puis de tirer les enseignements de l'évènement pour améliorer les procédures et les structures dans une vision prospective.

Programme de la formation

- Accueil présentation
-Pourquoi une procédure de gestion de crise ?
-Qu'est-ce qu'une crise ?
-Quelles sont les dimensions de la crise ?
-Identification des risques,
-Anticiper et mettre en place une cellule de crise.
-Le Manuel de la Gestion de crise.
-Détecter et gérer l'entrée en crise.
-Evaluer la gravité de la crise.
-Mobiliser les organisations et les hommes
-Communiquer
-Répondre à la crise
-Détecter la fin de crise
-Gestion post crise
-Retour d'expérience et capitalisation et amélioration.
- Bilan de la formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Détecter et gérer l'entrée de crise**
- **Mettre en place une cellule de crise**
- **Elaborer un manuel de gestion de crise**
- **Faire face à la crise**
- **Capitaliser et Améliorer**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / EFFICACITE PROFESSIONNELLE

REF : 337

Augmenter son efficacité en maitrisant son temps et ses priorités

Améliorer la gestion de son temps.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Chefs d'entreprises, Cadres, Managers, Créateurs d'entreprise.**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1100 € HT / jour

- PROGRAMME :

1 - Présentation
- **Etat des lieux des connaissances de chaque participant**

2- La gestion du temps et des priorités
Petites histoires du temps
Votre temps et vos priorités
Prenez des notes !
3- Les fondamentaux
Montre ou Boussole ?
Libérez votre esprit
Non c'est bon !
L'attention du poisson rouge
4- Les méthodes
Mangez une grenouille
Les méthodes Est / Ouest
Restez focus
5- Les outils
L'agenda partagé
Dossiers partagés
Trello

Conclusion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Gérer et organiser son temps**
- **S'organiser et devenir plus efficaces.**
- **Faire baisser son stress au quotidien.**
- **Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / EFFICACITE PROFESSIONNELLE

REF : 338

Développer ses affaires grâce au networking

Maitriser le networking

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Chefs d'entreprises, créateurs d'entreprise, salariés en transition, salariés avec un projet de création, étudiants.**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1100 € HT / jour

- PROGRAMME :

Qu'est ce que le networking ?
Pourquoi réseauter
Comment réseauter ?
Recruter votre équipe de marketing de recommandation
Les réseaux professionnels de networking
Parlez moi de votre entreprise
Les réunions de networking
Que faire après ?
Générer de la recommandation de qualité
Conclusion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Trouver les réseaux adaptés à son activitése**
- **Se préparer à des rencontres professionnelles,**
- **Se présenter de manière synthétique et professionnelle**
- **Augmenter son capital relationnel**
- **Gagner confiance en soi**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / GESTION DE PROJET

REF : 113

Les clés d'une conduite de projet efficace

Planifier, animer et suivre un projet

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Chef de projet - toute personne ayant à conduire un projet**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Rédiger et valider le cahier des charges
- Identifier les acteurs du projet
- Définir et formuler les objectifs
- Cadrer le périmètre du projet
- Rédiger le cahier des charges
- Valider le cahier des charges

2- Elaborer le projet
- Mener l'analyse des risques
- Déterminer les sous - objectifs
- Etablir un planning avec les outils adéquats (Pert,Gantt)
- Etablir et valider son budget
- Construire son plan de communication

3- Piloter le déroulement du projet
- Définir les rôles des acteurs
- Négocier les objectifs
- Positionner les points de contrôle
- Conduire des réunions efficaces
- Gérer les conflits

4- Définir ses outils de contrôle et de reporting
- Etablir le tableau de bord de suivi du projet
- Mettre en œuvre les actions correctives
- Informer la hiérarchie

5- FOCUS : Lean et Théorie des Contraintes
- Définir capacité globale / capacité locale
- Identifier les contraintes dans un système et définir les indicateurs de performance d'un système
- Les méthodes de traitement du goulot

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Savoir formuler les objectifs
- Elaborer et rédiger son projet
- Gérer l'ensemble d'un projet

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / GESTION DE PROJET

REF : 114

Optimiser sa gestion des priorités

Gagner du temps pour mieux gérer ses priorités dans une logique d'efficience

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout collaborateur, manager désireux de mieux gérer son temps et ses priorités**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Organiser ses priorités
- Concilier les objectifs personnels et professionnels
- Les objectifs de son poste au sein de l'entreprise
- Valider ses objectifs
- Distinguer urgent et importance
- Etablir la matrice des priorités
- La gestion des chronophages (téléphone, e-mails, réunions)

2- Utiliser la méthode CAP pour la gestion des e-mails
- Exploiter le potentiel de ses outils bureautiques (logiciels, smartphone, agendas…)
- Organiser des réunions efficaces
- Identifier les urgences et les imprévus
- Intégrer les imprévus dans son organisation

3- Optimiser sa collaboration avec les autres
- Se situer dans sa relation aux autres
- Associer et déléguer
- Savoir reconnaître les sollicitations excessives
- Se positionner face à une sollicitation excessive
- Proposer un nouveau mode de fonctionnement et une nouvelle organisation à un collaborateur

4- Optimiser sa planification
- Gérer son temps en adéquation avec sa chronobiologie
- Utiliser la méthode « limiter » pour une planification rapprochée
- Savoir utiliser un rétroplanning pour une planification à moyen et long terme

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Anticiper et planifier son temps pour une meilleure gestion de ses priorités
- Mettre en œuvre une organisation efficace au quotidien
- Optimiser sa relation de travail avec les autres

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / GESTION DE PROJET

REF : 115

Accompagner et conduire le projet de changement

Bâtir et mettre en œuvre le plan d'actions qui facilitent le changement dans l'entreprise

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Chef de projet - Cadres amenés à piloter le changement**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Comprendre le mécanisme du changement
- La notion de changement et ses enjeux
- Distinguer conduite de projet et conduite du changement
- Identifier les différents types de résistance au changement
- Anticiper et traiter les résistances au changement

2- Réaliser son diagnostic organisationnel pour conduire le projet de changement
- Cadrer le périmètre et les objectifs du projet
- Identifier les éléments externes du changement (cadre législatif et réglementaire, sociales, technologiques, concurrentielles….

3- Réaliser son diagnostic humain pour conduire le projet de changement
- La notion de filtre de perception et de cadre de référence
- Les étapes du changement et la notion de courbe du deuil
- Identifier la stratégie des acteurs

4- Construire son plan d'actions pour initier le changement
- Les différents leviers du changement
- Les différentes actions d'accompagnement
- Construire son plan d'actions

5- Bien communiquer autour du changement
- Communiquer efficacement sur le changement
- Intégrer les éléments du changement dans son plan de communication

6- Déterminer les indicateurs de performances et construire un tableau de bord
- Déterminer les indicateurs de performances adaptés aux objectifs
- Construire ses tableaux de bord

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les enjeux liés au changement
- Prévenir les réactions nuisibles au changement
- Construire et piloter le plan d'action pour accompagner le changement

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / GESTION DE PROJET

REF : 325

Management et conduite du changement

Maitriser les méthodes et les outils pour metre en œuvre le changement.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS :
- **Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers, entrepreneurs, futurs managers,**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

Quelques jours avant l'atelier, il sera demandé à chaque participant d'identifier un cas professionnel vécu et de préparer une courte présentation en utilisant un outil prédéfini.
Cet exercice pratique permettra l'application concrète d'une situation professionnelle et d'être acteur dans l'acquisition des compétences.

Jour 1 :
- **Objectifs de la formation,**
- **Présentation et attentes des participants,**
- **Partage d'expériences de changement,**
- **Réflexion autour de la nécessité de changement,**
- **Apports théoriques sur la gestion du changement,**
- **Application aux expériences partagées le matin,**
- **Analyse des succès et opportunités,**
- **Apports théoriques complémentaires,**
- **Partage des apprentissages de la journée.**

Jour 2 :
- **Session de questions/réponses sur le contenu du jour 1,**
- **Apport théorique sur les freins au changement,**
- **Identification collective des solutions possibles,**
- **Application à des cas professionnels de participants,**
- **Atelier d'intelligence collective,**
- **Bilan de la formation (évaluation des acquis, feed-back des participants).**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Engager un plan de changement,**
- **Accompagner les équipes à ce changement,**
- **Identifier les freins et les options possibles,**
- **Favoriser l'intelligence collective pour faire émerger les solutions**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 117

Devenez la "vitrine" de votre entreprise !

Maîtriser les fondamentaux de l'accueil et de la réception téléphonique

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Toute personne souhaitant développer ses compétences en appel entrant**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie active-interrogative
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Les enjeux de l'appel sortant
- **Représenter les valeurs de l'entreprise**
- **Faire une bonne 1ère impression**

2- Préparer la réception de l'appel
- **Maitriser les différentes étapes : méthode CERC**
- **Adapter sa voix : intonation, débit, sourire…**

3- Connaître son discours pour un rendu naturel et professionnel
- **Créer son script**
- **Simulation de réception d'appels**

4- Cas pratiques
- **Nombreux jeux de rôle avec mise en situation**
- **Simulations d'appels et ré-écoute**
- **Double-écoute et debriefing**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre l'impact de la réception d'appels sur la notoriété de l'entreprise**
- **Obtenir un discours professionnel et satisfaire le client**
- **Gagner en confiance grâce à la maîtrise des conversations téléphoniques**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 118

Vous allez aimer décrocher des rendez-vous au téléphone !

Apprendre à personnaliser son process téléphonique et augmenter son efficacité

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis technique nécessaire pour cette formation -

- PROFILS : **Toute personne souhaitant augmenter le nombre de ses rendez-vous professionnels**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les fondamentaux de l'appel sortant
- **Créer l'environnement idéal**
- **Les mots à bannir et les mots à privilégier**
- **La méthode CROC : 4 étapes indispensables**

2- Créer sa propre trame téléphonique
- **Rédiger sa trame étape par étape**
- **Maitriser sa trame : débit, intonation, silences, persuasion…**

3- Suivi des appels
- **Enrichir sa base de données**
- **Créer les opportunités de la relance client**

4- Cas Pratiques
- **La méthode est interactive et permet de nombreux échanges d'expériences**
- **Des simulations d'appels seront enregistrées puis écoutées pour apprendre à maîtriser sa communication**
- **Alterne double-écoute, debriefing et conseils individuels**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Structurer votre prospection téléphonique pour obtenir plus de rendez-vous et de ventes.**
- **Créer votre propre discours pour un rendu naturel et percutant.**
- **Enrichir la base de données client**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 119

Maîtriser les fondamentaux de la vente et gagner en efficacité

Mettre en pratique les techniques de vente pour développer son chiffre d'affaire

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant développer ses compétences commerciales**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

- PROGRAMME :

1- La préparation des actions commerciales
- Soigner la première impression
- Maitriser sa communication verbale et non verbale
- Créer un climat de confiance
- Découvrir le client
- Questionner habilement
- Ecouter activement
- Reformuler clairement

2- Construire son discours commercial
- Structurer son argumentation
- Argumenter en avantage client : méthode CAP
- S'adapter aux attentes et à la personnalité du client : méthode CAP/SONCASE
- Annoncer et justifier son prix
- Répondre aux objections et Conclure
- Utiliser la méthode CRAC pour vaincre les objections
- Détecter les signaux d'achat pour conclure au moment opportun
- Prendre congés dans les règles de l'art

3- Développer, suivre et réactiver son portefeuille client
- Fidéliser et obtenir de la recommandation
- Créer les opportunités qui fidélisent
- Prospecter grâce à vos clients : la recommandation
- Plan d'action personnel
- Des simulations d'entretien de vente seront jouées pour pratiquer les techniques de vente enseignées
- La méthode est interactive et permet de nombreux échanges d'expériences

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Affiner vos techniques de vente pour gagner en efficacité commerciale
- Augmenter le taux de concrétisation des entretiens de vente et devis
- Capitaliser sur son portefeuille-clients grâce à la fidélisation et à la recommandation

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 120

Négociation pour commerciaux expérimentés

Maîtriser les techniques et pratiques des meilleurs vendeurs

- PRE-REQUIS : Expérience commerciale de 3 ans minimum

- PROFILS : **Toute personne souhaitant évaluer et développer ses compétences commerciales**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Maitriser sa communication lors d'une présentation
- **Impacter dès les 1ères secondes**
- **Ajuster sa communication verbale et gestuelle**
- **Exercices pratiques filmés**

2- Affuter et confronter ses arguments
- **Préparer ses arguments et les réponses aux objections**
- **Mises en situations débriefées par le groupe**

3- Echanges d'expériences, de méthodes et d'astuces entre professionnels confirmés.
- **Les méthodes les plus fructueuses**
- **Les retours d'expériences les plus révélateurs**

4- Cas pratiques
- **Formation interactive et pragmatique avec des jeux de rôles filmés**
- **Journée individuelle d'accompagnement terrain**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Evaluer ses capacités commerciales**
- **Maîtriser sa communication verbale et gestuelle grâce à des mises en situation filmées**
- **Optimiser ses compétences en vente et négociation**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 121

Savoir mettre en avant sa valeur Produit et Prix

Vendre une solution argumentée en défendant ses marges

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne souhaitant acquérir et développer des compétences commerciales**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Préparer sa phase d'argumentation dès le démarrage de l'entretien
- **Découvrir les besoins et attentes**
- **Effectuer une découverte progressive par la stratégie de questionnement**
- **Reformuler les attentes, les priorités du client**

2- Construire un argumentaire de vente
- **Construction d'un argumentaire de vente en fonction de la clientèle ciblée**
- **Allier la méthode CAP à celle du SONCASE**

3- Vendre une solution argumentée en défendant ses marges
- **Annoncer son prix**
- **Accueillir les objections (ne pas les interpréter, questionner, reformuler et argumenter)**
- **Négocier et défendre sa marge**

4- Accompagner la décision et la conclusion
- **Valider la décision du client : accord, refus, report de RDV, relance téléphonique à faire**
- **Favoriser la recommandation et le parrainage**
- **Suivi du contrat pour optimiser la satisfaction client**

5- Mises en situation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Construire un argumentaire de vente**
- **Argumenter une proposition en s'adaptant aux attentes**
- **Accompagner la décision du client**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 122

Savoir traiter les objections de vos clients

Interpréter les objections clients et les transformer en opportunités commerciales

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis technique nécessaire pour cette formation -

- PROFILS : **Commercial terrain et sédentaire - Vendeur en magasin - tout professionnel en relation avec sa clientèle**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Posture à adopter
- **Empathie**
- **Questionnement**
- **Méthode CRAC**

2- Traitement des objections
- **Donner raison à la personne**
- **Aider l'objection à se préciser**
- **Transformer en question**
- **Réfuter en souplesse**
- **Transformer en argument**

3- Techniques de conclusion
- **Alternative positive**
- **Point secondaire**
- **Succès présumé**

4- Mises en situation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Déterminer les postures à adopter pour accueillir les objections**
- **Optimiser le traitement des objections**
- **Conclure après une objection**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 123

Prévenir et gérer les situations clients difficiles

Gérer les réclamations clients par une communication « gagnant-gagnant » et optimiser l'image de l'entreprise

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Commercial terrain et sédentaire - Vendeur en magasin - tout professionnel en relation avec sa clientèle**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie active-interrogative
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les motivations d'un client et la situation source de tension
- Traiter une réclamation client
- Transformer un client mécontent en client satisfait et prescripteur

PROGRAMME :

1- La communication
- Caractéristiques d'une situation de communication
- Les obstacles dans la communication
- La communication verbale et non-verbale (langage, gestuelle)
- Les zones de communication
- Décoder les postures en situation de communication professionnelle
- Les 3 positionnements sources de tension

2- Les 4 positionnements relationnels face à aux sources de tension
- Détérioration de la communication
- Positionnement favorisant une relation « gagnant-gagnant »
- Demander sans exiger, refuser une demande
- Donner des réprimandes et exprimer un désaccord
- Recevoir des critiques

3- Principales sources d'insatisfaction des clients
- Délais, non-conformité, augmentation prix...
- Difficultés dans la communication avec l'interlocuteur privilégié
- Suivi des demandes

4- Accueil des réclamations clients
- Lors d'un entretien téléphonique
- Lors d'un entretien en face à face
- Clés d'une communication assertive

5- Suivi de la réclamation clients
- Suivi du dossier client
- Intégrer le processus qualité de l'entreprise
- Optimiser la communication en interne

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 321

Développer ses compétences commerciales par le comportement

Développer ses compétences commerciales par les sciences du comportement

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS :
- **Tout chef d'entreprise en contact avec sa clientèle, agents commerciaux, vendeurs, conseillers clientèle, agents immobiliers**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 900€ HT: groupe de 5 minimum

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Présentation
- Lancement de la cession
- Présentations des participants
- Les attentes des participants

2- Le style de vente
- Comprendre les différents styles de vente
- Déterminer son propre style de vente

3- Le style d'achat
- Comprendre les différents styles d'achat
- Déterminer le style d'achat d'un client

4- Les différents comportements interagissent entre eux
- Quel comportement tenir en fonction du comportement du client
- L'interaction entre les différents comportements

5- Le processus de vente
- Les différents éléments et étapes d'un processus de vente
- Le modèle de décision

6- Le processus de vente et le style d'achat
- Des comportements pour vendre dans différentes situations commerciales

7- Progresser en tant que vendeur
- Progresser en tant que vendeur en fonction de son comportement

8- Bilan de la formation
- Ressenti de chaque participant
- Le feed-back selon les attentes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les différents styles de vente
- Comprendre les différents styles d'achat
- Mettre en place un processus commercial adapté aux différents types de client
- Progresser en tant que vendeur

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 332

FAC – Fondamentaux de l'approche commerciale

Comment rationaliser son travail et développer les axes de performances

- **PRE-REQUIS :** - Aucun prè-requis nécessaire pour cette formation
- **PROFILS :** - Equipe commerciale
- **MODALITES :** - Formation en présentiel
  - Méthode active
- **DUREE :** - 3 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :** - Evaluation des acquis par questionnaire
- **CERTIFICATION :** - Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :** - Formation en entreprise en Occitanie et au-delà
  - Formation en inter entreprise
- **DELAI D'ACCES :** - 1 mois
- **TARIF :** - 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1 - Approche commerciale, qu'est ce qu'un commercial ?
- Les fondamentaux
- L'entreprise
- Les règles et les lois
- Qu'est ce qu'un produit ?
- Qu'est ce qu'un client ?
- Interaction produit-client
2 - Process de travail
- Les outils
- L'organisation
- Planning d'un commercial (comment construire son outil de travail)
3 - A.I.D.A
4 - Mise en situation
- Conclusion
- Attention, Intérêt, Désir, Action

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les bases de l'approche commerciale
- Les enjeux pour soi et l'entreprise
- Les fondamentaux
- Les règles et les lois d'une attitude positive

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 0673845871

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMERCIAL

REF : 333

SSS – Stratégies for Succès Selling, tirer le meilleur d'un commercial

Appréhender le métier de commercial et le développer, développer les axes de profitabilité et rentabilité de l'entreprise

- **PRE-REQUIS :** - Aucun prè-requis nécessaire pour cette formation
- **PROFILS :** - **Equipe commerciale**
- **MODALITES :** - Formation en présentiel
  - Méthode active
- **DUREE :** - 4 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :** - Evaluation des acquis par questionnaire
- **CERTIFICATION :** - Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :** - Formation en entreprise en Occitanie et au-delà
  - Formation en inter entreprise
- **DELAI D'ACCES :** - 1 mois
- **TARIF :** - 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1 - Stratégies
- Les différentes approches
- Les acteurs
- C.P.F : couverture, pénétration, fidélisation
- Les différentes ventes, transactionnelle et consultative

2 - Le client
- Vente tradi et vente consultative, interaction
- Les approches, les attitudes clients
- Les meilleures approches
- Besoins et opportunités
- Atelier

3 - Les séquences
- Ecouter, entendre ; les différences

4 - Les valeurs ajoutés
- Les produits, comment les mettre en valeur, argumentaire
- L'entreprise

5 - Les objections
- Les signaux perturbants, comment les éviter, (P.C.B)

6 - Fidélisation, conclusion, certification

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Rentabiliser son action, la rendre profitable pour soi et son entreprise

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 0673845871

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMUNICATION

REF : 100

Captiver son auditoire par une prise de parole réussie

Maîtriser les fondamentaux de la prise de parole en public pour gagner en aisance et convaincre son auditoire

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout responsable ou collaborateur en entreprise étant amené à s'exprimer en public**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Bien se préparer physiquement et mentalement
- Se mettre en condition pour prendre la parole
- Gagner en confiance
- Maitriser son trac
- Définir ses enjeux (la lanterne magique)
- Maitriser l'environnement

2- Connaître les fondamentaux de la prise de parole en public
- Soigner sa diction
- Trouver le bon rythme
- Adopter la bonne posture
- Accepter les silences
- Gérer le temps de parole

3- Structurer son discours
- Organiser son discours avec un plan
- Comprendre les enjeux de l'auditoire
- Préparer son argumentaire
- Répondre aux objections
- Gérer les situations délicates (Public hostile...)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Comment gérer son trac en se préparant physiquement et mentalement ?
- Connaître les fondamentaux de la prise de parole en public
- Apprendre à structurer son discours pour avoir un meilleur impact sur son auditoire

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMUNICATION

REF : 101

Managers, communiquez avec aisance en situation difficile

Savoir prendre du recul et adopter les bons comportements face à vos interlocuteurs pour limiter les conflits

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Tout responsable ou collaborateur en entreprise étant amené à s'exprimer en public**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie active-interrogative
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Apprendre à prendre du recul en cas de situation difficile
- **Définir la notion de situation difficile**
- **Travailler sur le lâcher-prise**
- **Visualiser vos marges de manœuvre**
- **Développer votre assertivité avec « Les positions de Vie »**
- **Déjouer les jeux psychologiques avec le triangle de Karpman**

2- Bien se connaître pour mieux communiquer
- **Autodiagnostic de votre mode de communication avec les « Préférences cérébrales »**
- **Développer votre confiance en soi**
- **Trouver les mots justes**
- **Ecouter, reformuler et poser les bonnes questions**
- **Passer du langage réactif au langage proactif**

3- Connaître les bonnes techniques de communication
- **Comment formuler une demande ?**
- **Comment formuler une critique constructive ?**
- **Comment recevoir une critique justifiée ?**
- **Comment recevoir une critique injustifiée ?**
- **Apprendre à dire non**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Identifier les situations difficiles**
- **Apprendre à prendre du recul**
- **Bien se connaître pour mieux communiquer avec ses différents interlocuteurs**
- **Maîtriser les méthodes et techniques de communication pour limiter les conflits**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMUNICATION

REF : 102

Les outils essentiels d'une bonne communication orale : les fondamentaux

Connaître les outils essentiels pour bien communiquer

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout responsable ou collaborateur en entreprise étant amené à s'exprimer en public**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Apprendre à mieux se connaître
- Autodiagnostic de son registre de communication
- S'adapter à son interlocuteur
- Prendre conscience de l'importance du non-verbal
- Mettre en pratique la synchronisation
- Les différents canaux de perception

2- Les fondamentaux de la communication
- Développer son écoute
- Les différents types de reformulation
- S'entraîner de manière concrète au métamodèle (PNL)
- Repérer les faits /opinions/sentiments
- Cadre de référence et schémas mentaux

3- Développer son assertivité
- Définition de l'assertivité
- Les positions de vie
- Les 3 états d'Eric Berne
- Apprendre à gérer ses émotions
- Trouver les mots justes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à mieux se connaître pour s'adapter à son interlocuteur
- Maîtriser les fondamentaux de la communication
- Développer son assertivité grâce à l'approche de la psychologie humaniste

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMUNICATION

REF : 103

Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité

Comprendre les enjeux de l'accueil et connaître toutes les techniques de communication pour réussir un accueil de qualité

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout responsable ou collaborateur en entreprise étant amené à s'exprimer en public**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Définition et enjeux d'un accueil de qualité
- Pour l'entreprise, pour l'agent d'accueil, pour le visiteur
- Prendre en charge le public en professionnel
- Réussir la première impression
- Soigner l'image offerte au visiteur
- La méthode des « 4C »

2- Bien se connaître pour mieux communiquer
- Apprendre à rester neutre
- Faire preuve de tolérance
- Les clés d'une bonne communication
- Les positions de vie (outil d'analyse transactionnelle)
- Les 3 états d'Eric Berne

3- Savoir gérer les situations délicates
- Apprendre à maîtriser son stress
- Comment gérer l'accueil physique et téléphonique ?
- Comment gérer l'agressivité ?
- Comment annoncer une nouvelle difficile ?
- Comment traiter les remarques et les objections ?

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les enjeux de l'accueil
- Bien se connaître pour mieux communiquer
- Savoir gérer les situations délicates

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMUNICATION

REF : 319

Prise de parole en public

Comprendre les clefs de réussite lors d'une prise de parole en public.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Toute personne étant amenée à parler devant un auditoire**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

- Les 9 fondamentaux de la prise de parole.
- L'art de la communication.
- Les 6 règles d'or de « Parler pour être compris »
- L'importance de la préparation
Matériel, intellectuelle, psychologique
- Le charisme
- La communication non verbale
- Exercices pratiques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Capter l'attention de son auditoire
- Communiquer clairement
- Être capable de s'exprimer en limitant le stress devant un groupe

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / COMMUNICATION

REF : 320

Développer des capacités de communication par le comportement

Développer ses capacités de communication et la collaboration entre les personnes en utilisant le langage du DISC

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Tout public, commercial, entrepreneur ou dirigeant souhaitant améliorer sa communication**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - Prix par personne 900€ HT: groupe de 5 minimum

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Prendre conscience de ses points forts et de ce qu'il faut développer.
- **Comprendre les sciences du comportement.**
- **Qu'est-ce que le modèle DISC**
- **Lorsqu'un point fort devient une vigilance**
- **Détecter le comportement de son interlocuteur**
- **Communication non verbale**
- **Prendre conscience de ses points forts et de ce qu'il faut développer.**
- **Découvrir votre comportement de base**

2- Reconnaitre les différents types d'interlocuteurs
- **Découvrir votre comportement adapté.**
- **Comment adapter son comportement pour mieux communiquer**
- **Comment les personnes communiquent entre elles**
- **Les conflits**
- **Les forces motrices**

3 : Etablir un rapport constructif avec ses interlocuteurs pour faire adhérer et convaincre
- **Comment réussir sa présentation**
- **Construire une stratégie de RDV selon les couleurs**
- **Exercices pratiques**
- **Bilan de la formation**
- **Evaluation des acquis**
- **Le feed-back selon les attentes.**
- **Ressenti des participants**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Prendre conscience de ses points forts et de ce qu'il faut développer**
- **Reconnaitre les différents types d'interlocuteurs**
- **Etablir un rapport constructif avec ses interlocuteurs pour faire adhérer et convaincre**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REF : 317

Développer son leadership et son charisme

Développer son leadership pour incarner ce meneur visionnaire et fédérateur !

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Tout public souhaitant visant à se perfectionner dans sa pratique managériale et développer une posture de leader**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

- PROGRAMME :

1- Les bases du leadership
- **Identifier les comportements et les caractéristiques des leaders.**
- **Les différents types de managers**
- **Les chefaillons**
- **Les trois qualités du leader**
- **Qu'est-ce que l'assertivité**
- **Les objectifs majeurs d'une entreprise**

2- La communication et le charisme.
- **Sachez pratiquer l'écoute active**
- **Améliorer la façon dont vous parlez.**
- **Votre image augmente votre charisme**
- **Soyer congruent**
- **La Communication non verbale**
- **Les techniques pour appuyer votre charisme.**
- **La confiance en soi**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre les caractéristiques d'un leader.**
- **Connaitre les bases pour communiquer en leader charismatique**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REF : 318

Gérer son Temps et ses priorités

Gerer son temps et ses priorités. Une méthode qui a fait ses preuves

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS :
- **Membre des équipes de direction, dirigeants, cadres, managers, entrepreneurs, toute personne débordée par ses activités**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1400 € HT/J

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Présentation
- La présentation de : L'animateur - Les objectifs de la formation - Le programme de la formation
- Le recueil des attentes des participants
- Réponse à un quiz « qui êtes-vous ? » pour permettre de faire le point

2- Les principes de la méthode
- Equilibre vie perso/ vie pro
- D'où vient le problème de la mauvaise gestion du temps
- Une méthode qui fait système
- Comment gagner en efficacité
- Six règles à utiliser au quotidien

3- Conseils pratiques
- Comment résoudre simplement les principales difficultés de la gestion du temps
- Donner une vision claire de la journée
- Gérer les interruptions
- Préparer et influencer les décisions en réunion
- Utiliser votre cerveau en pleine conscience
- Planifier vos tâches
- Différencier l'urgent et l'important
- Que faut-il déléguer
- Votre temps, c'est votre vie

4- La méthode
- Le principe : comment se sortir de la spirale négative

6 règles à utiliser au quotidien
- Le cercle vertueux
- Règles d'or pour mieux manager son temps

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Faire les choses à temps et se rattraper quand on est débordé
- Doubler son efficacité
- Diminuer le stress car le stress vient de la crainte de ne pas réussir à faire tout ce que l'on devrait faire

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy Mail : pascal.dupuy@agileos.fr Tél : 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REF : 326

Actualiser son projet professionnel porteur de sens

Faire émerger un projet professionnel aligné avec son profil pour insuffler du sens dans sa carrière.

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : - **Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers, entrepreneurs, futurs managers,**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : - 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

Jour 1 :
- **Introduction - présentation de l'intervenant, des participants, du sujet, ainsi que des attentes**
- **Brainstorming – pourquoi préparer son projet professionnel ?**
- **Découverte de sa mission, ce à quoi chaque participant souhaite contribuer,**
- **Exploration des 5 talents prédominants et de leur richesse pour son projet,**
- **Feedback – partage des découvertes.**

Jour 2 :
- **Recherche de ses valeurs et compréhension de leur impact dans la vie,**
- **Valorisation des parcours professionnels pour y révéler ressources et compétences,**
- **Synthèse des profils et émergence de ce qui différencie et anime chacun,**
- **Echange autour des succès, opportunités et ressources pour faire émerger les solutions,**
- **Structuration des prochaines étapes pour orienter apprentissages et expériences,**
- **Feedback – partage des projets professionnels émergents,**
- **Clôture : lancement d'actions concrètes,**
- **Bilan de la formation (évaluation des acquis, feed-back des participants).**

Les 2 jours seront suivis de 2 heures de formation individuelle qui permettront d'accompagner chaque participant dans la mise en place de son projet.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **S'interroger et découvrir ses talents, passions, envies,**
- **Identifier son profil et ses ressources,**
- **Poser les 1° pierres de son projet,**
- **Lancer des actions court et moyen termes.**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail : pascal.dupuy@agileos.fr** **Tél : 06 73 84 58 71**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REF : 330

Développement personnel, les 4 cadrans

Apprendre à mieux se connaître, les points d 'amélioration afin d'une évolution pro

- PRE-REQUIS : - Aucun prè-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Directeurs, directeurs adjoints ou en devenir**

- MODALITES : - Formation en présentiel - Méthode active

- DUREE : - 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation en entreprise Occitanie et au delà
- Formation en inter entreprise

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1 - Comment les autres nous perçoivent
- Quelles sont les règles qui nous régissent
2 - Nous
- Les 6 postures de notre état
- Les différents étages de notre état
- Notre cerveau, le gestionnaire de notre comportement
- Les différentes interactions corps-tête
- Atelier, mise en situation
3 - Le modèle des 4 cadrans
- Le logique
- La méthodique
- L'imaginatif
- Le relationnel
4 - Evaluation des acquis, comprendre son soi
- Se comprendre face aux autres
- Communication

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à se connaître
- Développer ses aptitudes au travail
- Développer ses aptitudes à manager et gérer une équipe

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 0673845871

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

DIRECTION ET MANAGEMENT / DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REF : 331

Le développement professionnel vu par le coaching de vie

Comment se réaliser

- PRE-REQUIS : - Aucun prè-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **- Dirigeants, directeurs, directeurs adjoints ou en devenir**

- MODALITES : - Formation en présentiel - méthode active

- DUREE : - 4 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation en entreprise en Occitanie et au delà
- Formation en inter-entreprise

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1 - Le développement personnel à travers l'histoire
- Définition
- Pourquoi se développer personnellement
- A qui s 'adresse t'il ?
- Comment faire ?
2 - Les différentes approches
- Développement personnel
- Développement trans-personnel
- Histoires d'énergie
3 - Une autre manière
- Par la mise en action
- Développement personnel, chemin ou objectif
- La peur du changement
- L'essentiel, la mise en action
4 - Développement personnel vu par le coaching de la vie
- Origine du coaching, différence entre un coach et un psy
- Le coaching de vie, comment et pourquoi ça marche ?
- Demander de l'aide, signe de faiblesse
- Conclusion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer ses propres règles et les développer
- Le développement trans personnel
- Mieux se connaître, donc mieux appréhender son environnement
- Découvrir et développer de nouvelles énergies

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 0673845871

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SANTE - SECURITE

REF : 336

Analyser un accident par la méthode de l'arbre des causes

Analyser un accident par la méthode de l'arbre des causes

- PRE-REQUIS : - Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Dirigeant d'entreprise - Membres du CSE -Tout salarié d'entreprise ayant envie de s'investir dans la prévention**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation

- DUREE : une journée

- MODALITES D'EVALUATION : - Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : - Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION : - Formation en entreprise

- DELAI D'ACCES : - 1 mois

- TARIF : - 1100 € HT / jour

- PROGRAMME :

- **Présentation et état des lieux des connaissances de chaque participant**
- **Les étapes de la méthode de l'arbre des causes**
- **Le recueil des faits**
- **Exemple concret de l'arbre des causes**
- **Exploitation de l'arbre des causes pour la prévention**
- **Conditions pour construire avec succès l'arbre des causes**
- **Bilan de la formation**
  - **Evaluation des acquis**
  - **Le feed-back selon les attentes**
  - **Ressenti des participants**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Etablir un recueil des faits sans jugement.**
- **Construire un arbre des causes**
- **Etablir un plan d'action de prévention**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Pascal Dupuy **Mail :** pascal.dupuy@agileos.fr **Tél :** 06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SANTE - SECURITE

REF : 405

Formation SST Initial - Sauveteur Secouriste du Travail

Obtenir le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

- **PRE-REQUIS :** Etre apte à mettre en œuvre l'ensemble des compétences
- **PROFILS :** **Salariés, chercheurs d'emploi, apprentis**
- **MODALITES :**
  - Formation « Action »
  - Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
  - Temps d'échanges et partage d'expériences
  - Support d'animation complet
- **DUREE :** 2 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :** Certification
- **CERTIFICATION :** Certificat de formation remis par
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 280€ ht par personne Inter

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les sauveteurs-secouristes du travail sont d'abord des acteurs de la prévention dans l'Entreprise. Leur capacité à repérer les risques permet de faire remonter des observations à l'encadrement et aux acteurs de la prévention

• Le SST doit avoir également les connaissances et les réflexes suffisants pour se protéger soi-même et protéger autrui, alerter et porter secours à la victime avec des gestes simples

2 - Il doit prévenir les complications immédiates des lésions corporelles et mettre la victime dans les meilleures conditions pour l'intervention des services spécialisés.

• L'organisation des premiers secours fait partie des obligations de l'employeur (art R4224-14 à 16 du code du travail), la présence de SST en nombre suffisant permet de sensibiliser et interagir sur le comportement général des salariés vis-à-vis du danger et des risques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Etre capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise.**
- **Etre capable d'intervenir face une situation d'accident du travail**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SANTE - SECURITE

REF : 406

Formation MAC SST : Maintien et actualisation des compétences

Renouveler le certificat de Sauveteur Secouriste du travail

- **PRE-REQUIS :** Etre apte à mettre en œuvre l'ensemble des compétences
- **PROFILS :** **Salariés, chercheurs d'emploi, apprentis**
- **MODALITES :**
  - Formation « Action »
  - Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
  - Temps d'échanges et partage d'expériences
  - Support d'animation complet
- **DUREE :** 1 jour
- **MODALITES D'EVALUATION :** Certification
- **CERTIFICATION :** Certificat de formation remis par
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 180€ ht par personne en Inter

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Les sauveteurs-secouristes du travail sont d'abord des acteurs de la prévention dans l'Entreprise. Leur capacité à repérer les risques permet de faire remonter des observations à l'encadrement et aux acteurs de la prévention

• Le SST doit avoir également les connaissances et les réflexes suffisants pour se protéger soi-même et protéger autrui, alerter et porter secours à la victime avec des gestes simples

2 - Il doit prévenir les complications immédiates des lésions corporelles et mettre la victime dans les meilleures conditions pour l'intervention des services spécialisés.

• L'organisation des premiers secours fait partie des obligations de l'employeur (art R4224-14 à 16 du code du travail), la présence de SST en nombre suffisant permet de sensibiliser et interagir sur le comportement général des salariés vis-à-vis du danger et des risques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Etre capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise.**
- **Etre capable d'intervenir face une situation d'accident du travail**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SANTE - SECURITE

REF : 407

Habilitation mécanique

Identifier les pricipaux risques mécaniques et y amener des mesures de prévention

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Toute personne salariée ou non d'entreprise réalisant des travaux d'ordre non mécanique en milieu industriel**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 750€ ht par jour

- PROGRAMME :

1. Le contexte réglementaire
- **le cadre légal**

2. Les principaux risques :
- **Le risque mécanique**
- **L'habilitation mécanique**
- **Les fluides**
- **Les machines**
- **Les espaces confinés**
- **Les chambres de combustion**
- **Les produits chimiques**
- **Les zone ATEX**
- **La manutention**

11. Le risque électrique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Identifier les risques mécaniques et thermodynamiques**
- **Maîtriser et appliquer les mesures de prévention**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / SANTE - SECURITE

REF : 414

Des risques psycho-sociaux à la Qualité de vie au travail : développer les outils

Identifier les pricipaux risques psychosociaux et entamer une démarche Qualité de vie au travail

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Salariés et managers de l'Entreprise**
Membres du CSE

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 3 jours non consécutifs

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : • Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
*Formation en entreprise
*Formateurs spécialisés en sécurité au travail

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1200€ HT par jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

Jour 1 :

1. Pourquoi parler des RPS ?
2. La règlementation et la notion de RPS
3. Les reconnaître et l'impact des RPS sur la santé
5. Des RPS à la QVT
6. Définition de la Qualité de vie au travail et diagnostic
7. Les thématiques d'action et construire sa démarche QVT
8. Mesurer les actions mises en place

Jour 2 : Le stress

1-Autoévaluation
2-Identifier les tresseurs
3-Les 3 cerveaux : mécanismes
4-La gestion des émotions
5-Les outils pour combattre le stress
6-Retour et bilan

Jour 3: Améliorer sa communication

1- les différentes communications
2- identifier les obstacles à la communication
3-La communication non violente
4-Désarmorcer une situation de conflits

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre le cadre légal et la définition des RPS
Identifier les facteurs de risques
Améliorer la communication entre les salariés et les acteurs externes
Gérer les conflits et le stress

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / INCENDIE

REF : 412

Equipier de Première Intervention

Apprendre à réagir en cas de départ de feu

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout personnel de l'Entreprise**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 750€ ht par jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1. Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise
- **Dangers de l'incendie**
- **Statistiques des assurances**

2. Le feu – la combustion
- **La théorie du triangle du feu**
- **Les différentes classes de feux**
- **Agents extincteurs**
- **Moyens et procédés d'extinction**

3. Le rôle préventif de l'équipe de première intervention
- **Connaissance de l'établissement**
- **Connaissance, emplacement et fonctionnement des moyens de secours**

4. Les risques
- **Encombrement des circulations et issues de secours**
- **Evacuation des handicapés et des femmes enceintes**
- **Travaux par points chauds**

5. L'alerte
- **Téléphone, Interphone, T.A.S.A.L**
- **Donner l'alerte**
- **Provoquer l'alarme**

6. L'intervention
- **Combattre**
- **Eviter la propagation**
- **Fermeture des portes et fenêtres**
- **Arrêt de la climatisation**

7. L'évacuation
- **Interdire l'utilisation des ascenseurs et des monte-charges**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Savoir donner l'alerte**
- **Savoir utiliser les moyens de première intervention**
- **Connaître les notions élémentaires de prévention**
- **Etre capable d'organiser l'évacuation**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / INCENDIE

REF : 413

Maniement des extincteurs

Apprendre à réagir en cas de départ de feu

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Tout personnel de l'Entreprise**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 0,5 Jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 500€ ht par session

- PROGRAMME :

1.Présentation des risques quotidiens dans l'entreprise
- **Danger de l'incendie**

2. Le feu – la combustion
- **La théorie du triangle du feu**
- **Les différentes classes de feux**
- **Les agents extincteurs**

3. L'alerte

- **Téléphone ; Interphone ; T.A.S.A.L**
- **Donner l'alerte**
- **Provoquer l'alarme**

4. L'intervention

- **Combattre le début d'incendie**
- **Eviter la propagation**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Savoir donner l'alerte**
- **Savoir utiliser l'extincteur approprié face aux différentes classes de feux**
- **Connaître les notions élémentaires de prévention**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 129

Les obligations en Santé Sécurité au Travail

Intégrer les principes fondamentaux de la Santé et Sécurité au Travail

- **PRE-REQUIS :** Base de la GRH et Base droit du travail

- **PROFILS :** **Directeurs - Responsables RH -Juristes - Manager -Responsables d'équipes**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Mesurer les enjeux de santé au travail pour l'entreprise**
- **Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité du travail**
- **Identifier le rôle et les responsabilités de chacun dans l'entreprise**

- PROGRAMME :

1- Accompagner le changement dans l'entreprise
- **La sécurité, la santé physique et mentale des salariés**
- **La réduction des accidents du travail et des maladies professionnelles**
- **La performance de l'entreprise**

2- Connaître les obligations générales de l'employeur
- **La sécurité et la protection de la santé physique et mentale**
- **Le Document Unique des risques professionnels**
- **Les principes généraux de prévention**
- **Les obligations spécifiques de l'employeur en fonction du risque et du salarié**

3- Identifier les sanctions encourues et l'utilité de la délégation de pouvoirs
- **La notion de faute inexcusable**
- **Les responsabilités civiles et pénales**
- **Les éléments permettant de retenir ou d'écarter l'exonération de responsabilité**

4- Connaître les obligations des travailleurs
- **Respect des mesures d'hygiène et de sécurité**
- **Obligation de prendre soin de sa SST et de celles des autres, le droit de retrait**
- **Sanctions encourues en cas de non-respect**

5- Les acteurs internes et externes de la prévention des risques
- **Interlocuteurs internes**
- **Les IRP : rôle et moyens du CHSCT et des DP**
- **Le service de santé au travail : rôle et responsabilité du médecin du**
- **Le management : mobilisation sur les enjeux santé et sécurité**
- **Les équipes RH, secouristes du travail, les salariés**

Interlocuteurs externes : l'inspection du travail, la CARSAT, les institutions

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 132

Formation CSE : Mandat des membres du Comité Social et Economique

Comprendre le fonctionnement général du CSE

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Membres nouvellement élus. Toute personne participant au CSE**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 960 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1. La composition du CSE
- Les différents membres du CSE et leurs statuts
- Les commissions obligatoires et facultatives du CSE
- Durée du mandat / renouvellement des mandats
- Le délit d'entrave

2. Moyens et fonctionnement du CSE
- Gérer les moyens du CSE
- Formaliser le règlement intérieur du CSE
- Le crédit d'heures et les déplacements
- L'information ponctuelle et périodique du CSE et la BDES
- Le local, l'affichage
- Les budgets du comité et leur gestion
- Le recours aux experts
- La personnalité civile du CSE et ses conséquences, les assurances
- Se réunir avec l'employeur
- Calendrier des réunions et déroulement : Qui ? Ordre du jour, procès-verbal,

3. Les missions du CSE
- Dans les relations individuelles avec les salariés
- Présentation des doléances des salariés et autres travailleurs
- Les relations avec l'inspecteur du travail
- L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires
- Les droits d'alerte
- Les attributions d'ordre professionnel et économique et sociales
- Veiller au respect des consultations et informations obligatoires
- La gestion des activités sociales et culturelles
- La contribution à la santé physique et mentale des travailleurs (Prélude à la formation obligatoire SSCT)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser son rôle de membre du comité social et économique
- Gérer les activités sociales et culturelles
- Prendre part à la vie économique de l'entreprise
- Maîtriser les missions relatives à l'hygiène et à la sécurité

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 135

Mission formation du CSE : le plan de développement des compétences

Etre capable de présider le CSE

- PRE-REQUIS : Base droit du travail et Formation initiale des membres du

- PROFILS : **Représentants au sein du CSE ou personnes ayant à participer au fonctionnement du CSE**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les différents dispositifs d'accès à la formation et leurs organismes de gestion
- **Plan de Développement des Compétences (PDC) de l'entreprise et les Opérateurs de Compétences (OPCO)**
- **Compte Personnel de Formation (CPF) et la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC)**
- **CPF de transition professionnelle et les CPIR (Commissions Paritaires Interprofessionnelles Régionales)**
- **Contrat de professionnalisation (Pro-A)**

2- La sphère d'intervention du plan de développement des compétences de l'entreprise
- **Pourquoi un plan de développement des compétences ?**
- **Les salariés concernés**
- **Son contenu**

3- La consultation du CSE dans le cadre de la mise en place du PDC
- **Les informations légalement exigibles**
- **Donner du sens au projet de plan : présenter visuellement les tendances et les objectifs**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître les différents dispositifs d'accès à la formation**
- **Appréhender la sphère d'intervention du plan développement des compétences de l'entreprise (PDC)**
- **Connaître le rôle du CSE dans la mise en place du PDC**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 136

Dirigeants, présider le CSE avec efficacité

Amorcer la mise en œuvre d'un bilan social en entreprise et anticiper ses enjeux de santé

- PRE-REQUIS :

- PROFILS : **Présidents ou futurs présidents de CSE - Toute personne amenée à représenter un Président ou à l'assister au cours des réunions du**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Cerner le statut du président du CSE
- **Une présidence de droit**
- **Les obligations du président**
- **Les assistants du président**

2-Cerner le rôle de chacun : les suppléants, le secrétaire du CSE, le trésorier, le Représentant Syndical au CSE
- **Participer à l'établissement des comptes**
- **Mettre en place les éventuelles commissions obligatoires (CSSCT) et des commissions spécialisées**
- **Participer à l'élaboration du règlement intérieur**

3-Informer et consulter le CSE
- **Cerner l'étendue des missions du CSE**
- **Organiser et animer les réunions**
- **Rédiger l'ordre du jour et le procès-verbal**
- **Les informations clés de la Base de Données Économiques et Sociales**
- **Identifier les hypothèses d'information/consultation obligatoires. Mettre en place un calendrier social**

4- Contrôler l'utilisation des moyens de fonctionnement attribués au CSE
- **Les locaux et les panneaux d'affichage**
- **L'utilisation des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)**
- **Le budget de fonctionnement et le budget activités sociales et culturelles**
- **Le crédit d'heures de délégation**
- **La protection des représentants du personnel**
- **Le recours aux experts**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- **Identifier les missions clés du CSE au sein de l'entreprise**
- **Maîtriser ses obligations de prévention et de sécurité**
- **Résoudre les difficultés pratiques liées au fonctionnement de cette instance**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail : olivier.savey@agileos.fr** **Tél : 06.22.64.13.89**

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 137

Lecture des données économiques et sociales de l'entreprise (bilan social- BDES)

Maîtriser la procédure de licenciement

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Responsable de la fonction personnel - responsable des ressources humaines - représentants du personnel**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : - Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 960 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- La réglementation
- Nature de l'obligation en fonction de la taille de l'entreprise
- Procédure de mise en œuvre, calendrier de réalisation et d'application, contenu du bilan social
- Les destinataires
- Les modèles de bilan social

2- Les enjeux et objectifs du bilan social
- Un véritable instrument pour analyser les conditions sociales des salariés
- Une vue d'ensemble sur les trois années écoulées
- Une vision des pistes d'amélioration et des actions à mener

3- Préparer et réaliser son bilan social
- Identifier les sources d'information et la procédure de collecte
- Traiter et vérifier l'information collectée
- Garantir la cohérence entre les différents indicateurs

4- Maîtriser les principaux indicateurs du bilan social
- Emploi : effectifs, mouvements du personnel, absentéisme
- Rémunération : montant des rémunérations, nature des rémunérations
- Conditions de travail, hygiène et sécurité : accidents du travail, maladies professionnelles, durée et aménagement du temps de travail
- Formation : formation professionnelle continue

5- Analyser et interpréter les résultats du bilan social
- L'évolution du bilan social dans le temps
- La politique sociale de l'entreprise au travers du bilan social : savoir exploiter toutes les données du bilan social

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Perfectionner ses connaissances sur le bilan social
- Construire et analyser le bilan social : les tableaux de bord
- Respecter le formalisme obligatoire et les procédures légales

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 138

Droit du travail pour le CSE : Licenciement : motifs et procédure

Mettre en application les bases de la règlementation du droit du travail

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Responsable de la fonction personnel - responsable des ressources humaines - représentants du personnel**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :** - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Identifier les motifs du licenciement
- Cerner la notion de cause réelle et sérieuse
- Les motifs admis par la jurisprudence

2- Qualifier la gravité de la faute
- Analyse commentée de la jurisprudence
- Identifier les restrictions au pouvoir de licencier
- Respecter la vie privée du salarié, le droit de grève, la maternité…
- Mettre fin au contrat de travail à durée déterminée

3- Convoquer un salarié à l'entretien préalable
- Les mentions obligatoires de la convocation

4- Mener l'entretien préalable
- Préparer l'entretien. Qui peut accompagner le salarié ?
- Rôle du DP dans le cadre de cet entretien

5- Notifier le licenciement
- Mentions obligatoires et précautions rédactionnelles
- Mention obligatoire relative aux droits du salarié licencié en matière de DIF (loi du 04/05/04)

6- Calculer les indemnités de licenciement, remettre les documents
- Les indemnités légales : Mode de calcul, préavis, licenciement, congé payé
- Les indemnités pouvant être versées en cas de licenciement abusif ou irrégulier
- Indemnisation du droit de lever les options d'action
- Les documents à échanger après la rupture

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les agissements constitutifs d'une cause réelle et sérieuse de licenciement
- Savoir se positionner dans la procédure de licenciement
- Anticiper au mieux les risques et conséquences d'une rupture

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 400

Gérer les activités sociales et culturelles du CSE

Appréhender les missions du CSE en matière d'ASC et les budgeter

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation
- **PROFILS :** **Membres de CSE**
- **MODALITES :**
  - Présentiel
  - Méthode Expositive - active-
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 1 jour
- **MODALITES D'EVALUATION :** Evaluation des acquis par questionnaire
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 920 € ht - jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1. Le cadre légal :
- **Introduction**
- **Règlement intérieur**
- **Rôle Social du CSE**

2. La composition du CSE :
- **Les membres du CSE internes et externes**

3. Le fonctionnement :
- **Définir sa politique sociale**
- **Définition de l'équité**
- **Les décisions du CSE**

4. Les activités sociales et culturelles :
- **Les grandes catégories d'ASC**
- **Les pratiques**
- **Savoir communiquer**

5. Le budget du CSE :
- **Subventions**
- **Trésorerie et obligations comptables**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre le cadre légal du CSE**
- **Mener une politique sociale efficace**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 401

Trésorier du CSE

Appréhender la mission de trésorier du CSE

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Trésorier de CSE - membre de Cse**

- MODALITES :
- Présentiel
- Méthode Expositive - active-
Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € ht - jour

- PROGRAMME :

1.Le socle réglementaire du budget du CSE
2. La gestion du budget des activités sociale et culturelles du CSE
3. La gestion du budget de fonctionnement du CSE
4. La comptabilité du CSE et le suivi des budgets - Les outils et les pratiques
5. La présentation annuelle des comptes
6. Les bonnes pratiques et les risques, les transferts
7. le Quitus : définition

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre le cadre légal du CSE**
- **Réaliser sa mission de trésorier en sécurité**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 402

Les consultations obligatoires du CSE

Donner les moyens aux élus d'être force de proposition lors des consultations obligatoires

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Membres de CSE - RS**

- MODALITES :
- Présentiel
- Méthode Expositive - active-
Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € ht - jour

- PROGRAMME :

1. Les consultations obligatoires
2. La BDES et les sources d'informations
3. La lecture des documents ; l'analyse des données de l'Entreprise
4. Interroger la Direction
5. Donner un avis à la consultation
6. Le droit à l'expertise du CSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le cadre légal du CSE
- Eidentifier les enjeux des consultations obligatoires

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles Mail : romuald.miralles@agileos.fr Tél : 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE FONCTIONNEMENT

REF : 403

Communication des élus

Améliorer les techniques de communication pour faire passer son message

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Membres de CSE - RS - DS**

- MODALITES :
- Présentiel
- Méthode Expositive - active-
Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € ht - jour

- PROGRAMME :

1. Mieux se connaître
2. Adopter un comportement et une gestuelle appropriés
3. Maîtriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention
4. Apprendre à contrôler votre respiration, votre voix, votre souffle
5. Construire une présentation pour être écouté
6. Savoir gérer les interruptions et les perturbations sans vous laisser déstabiliser
Travaux Pratiques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Améliorer son efficacité en réunion de CSE**
- **Passer un message clair et compris à la Direction**

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE SECURITE

REF : 130

Améliorer la prévention dans l'entreprise

Améliorer la prévention dans l'entreprise

- PRE-REQUIS : Bases GRH et Base Droit du Travail

- PROFILS : **Directeurs - Responsables RH - Juristes - Manager - Responsables d'équipes**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation - Agré-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 960 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les enjeux d'une démarche sécurité au travail
- Les principes d'une démarche sécurité
- Les indicateurs clés de la sécurité

2- Construire et exploiter l'analyse de risques sécurité au travail
- Faire un bilan sécurité de son entreprise
- Le principe du document unique pour répertorier les risques : savoir le construire, le lire, le faire évoluer
- Exploiter son document unique : lancer un programme de
- Transmettre les consignes clés aux salariés

3- Exploiter chaque incident pour progresser
- Enregistrer accidents et "presqu'accidents"
- Analyser les accidents et incidents

4- Impliquer l'ensemble de l'encadrement dans la démarche de prévention
- Développer une logique d'accompagnement
- Réagir aux non-respects des consignes
- Faire participer aux retours d'expérience
- Mettre en place un système d'alerte

5- Mesurer les progrès obtenus
- Communiquer à tous les niveaux
- Créer une dynamique sécurité dans son activité

6- Construire son plan d'actions individuel prévention et le suivre

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les outils et méthodes incontournables
- Mettre en place une démarche d'amélioration de la prévention des risques professionnels dans l'entreprise
- Construire un plan d'action

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE SECURITE

REF : 131

L'évaluation des risques : Travailler avec le DU

Evaluer les risques professionnels grâce au Document Unique

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** **Membres de CSE ou CSSCT**

- **MODALITES :**
  - Formation en présentiel
  - Pédagogie expositive-active
  - Support d'animation fourni
  - Entraînements, mises en situation
  - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
  - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation - Agré-

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
  - Formation en entreprise partout en France
  - Session collective sur Montpellier
  - Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 960 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Les enjeux de l'évaluation des risques
- **Principes généraux de prévention et décret du 5 novembre 2001**
- **Analyse du DU par l'administration : les points sensibles**
- **DU et responsabilité pénale**

2- Prise de recul sur la démarche d'évaluation des risques, la revue des "variables"
- **Les unités de travail sont-elles bien définies ?**
- **Quels sont les résultats obtenus, les écarts par rapport aux objectifs initiaux ?**
- **Quelles conséquences et actions mises en place ?**
- **Quelles méthodes ont été appliquées ?**
- **Revue et apports de différentes méthodes d'analyse en fonction des risques**

3- Mise à jour obligatoire et document unique
- **De la mise à jour formelle à l'évolution du document unique, comment procéder ?**
- **Les différents niveaux de mise à jour : cas des AT/MP, évolution de l'organisation du travail, évolution réglementaire**
- **Comment évaluer et intégrer les nouveaux risques : risques à effets différés, risques psychosociaux, addictions...**

4- Faire du document unique un outil dynamique de management de la sécurité
- **Lien entre document unique, plans d'action, politique sécurité, programme annuel de prévention et système de management de la sécurité**
- **Comment et avec qui faire vivre le système ?**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Principes généraux de prévention et décret du 5 novembre 2001**
- **Analyse du document unique par l'administration : les points sensibles**
- **Document unique et responsabilité pénale**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE SECURITE

REF : 133

Formation SSCT (Ancien CHSCT) : Les missions Santé et Sécurité au Travail du CSE

Appréhender les différents moyens et missions du CSE en matière de SSCT

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Membres du personnel nouvellement élus.**
Formation obligatoire pour les entreprises de + de 11 à 300

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 ou 5 jours selon la taille de l'entreprise

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation - Agré-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1260 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Connaissance de l'environnement de la SST
- Comprendre les bases législatives et règlementaires
- Les notions d'accident de travail, de maladie professionnelle et d'accident de trajet
- Les conséquences pour l'entreprise de l'AT / MP : Les cotisations AT

2- L'organisation de la santé et sécurité au sein de l'entreprise
- Les acteurs internes et externes de la politique de prévention

3- L'analyse a posteriori du risque
- Analyser les AT : la technique de l'arbre des causes

4- L'analyse a priori du risque
- Procéder à l'évaluation des risques professionnels, le DU

5- Le cadre juridique et règlementaire de la prévention
- Les principes généraux de prévention,
- Les responsabilités en matière de sécurité dans l'entreprise
- Les obligations du travailleur et de l'employeur,
- Les responsabilités civiles et pénales au sein de l'entreprise
- La notion de faute inexcusable,
- La responsabilité du chef d'entreprise

6- Les missions Santé et Sécurité des Conditions de Travail (ancien CHSCT)
- Maîtriser les prérogatives du CSE en matière de SSCT
- Pouvoir de proposition
- Rôle de surveillance et d'inspection
- Visites et enquêtes de prévention, analyse des postes de travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Etre capable d'adopter le positionnement et les postures adéquates par rapport aux différents acteurs internes et externes de la politique de prévention de l'entreprise
- Participer à la démarche globale de prévention des risques
- Etre capable de conduire une évaluation des risques professionnels et participer à la mise en place ou l'actualisation du Docu-

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY **Mail :** olivier.savey@agileos.fr **Tél :** 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE SECURITE

REF : 134

Perfectionnement des membres du CSSCT

Perfectionner sa fonction de membre de la Commission Santé et Sécurité des Conditions de Travail

- PRE-REQUIS : Pré-requis : avoir suivi la formation initiale des membres de la

- PROFILS : **Membres du CSE / Membres de la CSSCT, membre du CHSCT depuis 4 ans au moins (ayant déjà suivi la formation initiale)**

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation - Agré-

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Actualisation des principaux textes législatifs et réglementaires applicables
- Dispositions générales relatives à la prévention des risques professionnels
- Derniers textes parus
- Dernières évolutions jurisprudentielles

2- Exploiter efficacement les informations à disposition de la CSSCT
- Analyse des accidents de travail et maladies professionnelles des trois dernières années
- Planifier efficacement les visites du comité
- Evaluer et actualiser les mesures de prévention mises en œuvre au sein de l'entreprise

3- Etudes des situations de travail sur des cas concrets
- Etude des risques présents sur un poste de travail
- Analyse des impacts sur le plan de la santé et de la sécurité
- Propositions d'améliorations et présentation d'un projet de rapport détaillé à la direction

4- Agir avec efficacité lors des réunions de la CSSCT
- Etablir et analyser l'ordre du jour
- Préparer efficacement la réunion
- Participer de manière active à la réunion
- Savoir argumenter pour convaincre son auditoire
- Délibérer et suivre la mise en œuvre des actions

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Approfondir la connaissance des activités des membres de la CSSCT
- Participer de façon efficace aux actions de prévention mises en œuvre dans l'entreprise
- Agir avec efficacité lors des réunions de la CSSCT

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY Mail : olivier.savey@agileos.fr Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / CSE SECURITE

REF : 404

Le référent Harcèlement sexuel du CSE

Appréhender la mission de référent Harcèlement sexuel du CSE

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Référent Harcèlement sexuel du CSE**

- MODALITES :
- Présentiel
- Méthode Expositive - active-
Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790€ ht par personne Inter

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître le cadre légal du référent harcèlement sexuel du CSE**
- **Définir les missions et moyens du référent harcèlement sexuel du CSE**

1 - Prévenir le risque de harcèlement sexuel et comportements sexistes
- **Connaitre les obligations réglementaires et les définitions du harcèlement sexuel et des comportements sexistes**
- **Participer à l'élaboration, en partenariat avec l'employeur, d'une procédure interne de signalement et de traitement de faits de harcèlement sexuel**
- **Participer à la mise en place de la prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes**
- **Connaitre la différence d'approche entre le droit pénal et le droit du travail en matière de sanctions et de régime de preuve**
- **Mettre un terme à la situation de harcèlement**

2 - Réagir à une situation de harcèlement sexuel- signaler des faits de harcèlement sexuel à l'employeur
- **Connaitre les étapes dans la prise en compte d'une situation**
- **Réceptionner le signalement et effectuer la première analyse de la situation**
- **Procéder à l'analyse des faits par la réalisation d'une enquête (l'enclenchement, les personnes à auditionner)**
- **L'élaboration du rapport d'enquête et sa communication ,la poursuite des relations de travail en cours d'enquête**

3 -Reconnaitre un harcèlement sexuel
- **Savoir repérer les symptômes de stress**
- **Savoir prendre en compte les indicateurs d'absentéisme et de relations sociales au travail**
- **Savoir repérer les stratégie d'un harceleur**
- **Signaler des faits de harcèlement sexuel ou agissement sexiste à l'employeur**

4 - Identifier les agissements sexistes dans l'entreprise
- **Savoir repérer les agissements sexistes : reconnaitre les éléments constitutifs**
- **Savoir repérer les facteurs permettant de caractériser un agissement sexistes**

5 - Orienter la victime vers les services compétents
- **Connaitre les acteurs externes compétents en la matière**

6 - Accompagner la victime dans ses démarches juridiques
- **Savoir protéger la victime contre le licenciement et contre toutes mesures discriminatoires**

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / ELECTRICITE

REF : 408

Habilitation électrique non électricien (B0-H0v Exécutant)

Exécuter en toute sécurité des opérations à proximité d'installations et d'équipements électriques basse tension dans le respect

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques (TGBT, Poste HT, Armoires**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 750€ ht par jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1. Généralités :
- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les 2 types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocution)
- Les Domaines de Tension
- Zones d'Environnement et leurs limites
- L'habilitation Electrique :
  - Principes
  - Symbole
  - Limite et formalisation
- Les Equipements de protection individuelle
- Les Equipements de Protection Collectifs
- Les mesures de Prévention
- Les gestes qui sauvent
- Les incendies d'Origine Electrique

2. Thèmes spécifiques aux titres B0/H0v :
- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonctions)
- Habilitation indice 0 :
  - Limites
  - Analyse de risques et mesure de prévention

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Permettre au personnel d'exécuter des opérations d'ordre non électrique dans des locaux réservés aux électriciens à proximité de pièces nues sous tension
- Obtenir l'habilitation électrique H0B0 H0V

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles Mail : romuald.miralles@agileos.fr Tél : 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / ELECTRICITE

REF : 409

Habilitation électrique non électricien (B0-H0v Chargé de Chantier)

Exécuter en toute sécurité des opérations à proximité d'installations et d'équipements électriques basse tension dans le respect

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques (TGBT, Poste HT, Armoires**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 750€ ht par jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1. Généralités :
- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les différents types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocution)
- Les Domaines de Tension
- Zones d'Environnement et leurs limites
- L'habilitation Electrique :
  - Principes
  - Symbole
  - Limite et formalisation
- Les Equipements de protection individuelle
- Les Equipements de Protection Collectifs
- Les mesures de Prévention
- Les gestes qui sauvent
- Les incendies d'Origine Electrique

2. Thèmes spécifiques aux titres B0/H0v :
- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonctions)
- Habilitation indice 0 :
  - Limites
  - Analyse de risques et mesure de prévention
- Zone de travail
  - Mise en place
  - Surveillance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Permettre au personnel d'exécuter des opérations d'ordre non électrique dans des locaux réservés aux électriciens à proximité de pièces nues sous tension
- Obtenir l'habilitation électrique H0B0 H0V

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles Mail : romuald.miralles@agileos.fr Tél : 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / ELECTRICITE

REF : 410

Habilitation électrique non électricien (BS/BE MANOEUVRE)

Exécuter en toute sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Personnel non Electricien qui travaille dans des locaux ou à proximité de réseaux électriques (TGBT, Poste HT, Armoires**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 750€ ht par jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1. Généralités :
- Grandeurs Electriques
- Analyse des Risques
- Les différents types de Courant
- Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique
- Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocution)
- Les Domaines de Tension
- Zones d'Environnement et leurs limites
- L'habilitation Electrique
- Limite et formalisation
- Les Equipements de protection
- Les mesures de Prévention,Les gestes qui sauvent
- Les incendies et accidents sur ou près des ouvrages électriques

2. Thèmes spécifiques aux titres BS Intervention BT ELEMENTAIRE :
- Limite de l'habilitation BS
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique (informations et documents)
- Matériels électriques dans leur environnement
- Equipements de Protection individuelle :
- Mise en sécurité d'un circuit
- Mesure de prévention à appliquer lors d'une intervention Bt élémentaire
- Procédure de remplacement/Raccordements et instructions de sécurité associées

3. Thèmes spécifiques au titre BE MANOEUVRE :
- Habilitation lettre E
- Equipements de Protection individuelle : identifier, vérifier et utiliser
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Instructions de sécurités spécifiques aux manœuvres

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Avoir les connaissances requises sur les risques électriques et les installations électriques d'une installation
- Savoir rentrer dans un local électrique en toute sécurité
- Réaliser des opérations simples d'ordre électrique (remplacement de fusibles,

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles Mail : romuald.miralles@agileos.fr Tél : 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES / ELECTRICITE

REF : 411

Habilitation électrique électricien basse tension (BR/BC/B2V/B1V/BE ESSAI/BE

Exécuter en toute sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Personnel Electricien qui opère dans des zones où existent des risques électriques**

- MODALITES :
- Formation « Action »
- Démonstration des concepts et techniques avec exercices d'appropriation
- Temps d'échanges et partage d'expériences
- Support d'animation complet

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION : Evaluation des acquis par questionnaire

- CERTIFICATION :
- Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 750€ ht par jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Respecter les prescriptions de sécurité définies par la norme NFC 18510 lors de l'exécution d'opération sur les ouvrages électriques**
- **Adapter ces prescriptions dans les domaines et les situations propres à votre établissement**
- **Obtenir l'habilitation é**

- PROGRAMME :

1. Généralités :
- **Grandeurs Electriques**
- **Analyse des Risques**
- **Les différents types de Courant**
- **Les principaux facteurs de gravité du Courant Electrique**
- **Effets du Courant sur le corps humain (Electrisation, Brulures, Electrocution)**
- **Les Domaines de Tension**
- **Zones d'Environnement et leurs limites**
- **L'habilitation Electrique**
- **Les Equipements de protection**
- **Les mesures de Prévention, les gestes qui sauvent**
- **Les incendies et accidents sur ou près des ouvrages électriques**

2. Thèmes spécifiques aux habilitations B1V, B2V, B2v ESSAI, BE ESSAI, BE MESURAGE, BE VERIFICATION :
- **Caractérisation des travaux et limites**
- **Chargé de consignation et chargé d'exploitation électrique**
- **Habilitations :**
- **Mesure de prévention à appliquer lors de travaux**
- **Matériels électriques dans leur environnement**
- **Documents applicables lors de travaux**
- **Equipements de travail utilisés :**
- **Echanges d'information.**
- **Instruction de sécurité pour Essai (pour attribut « ESSAI »)**

3. Thèmes spécifiques à l'habilitation BC
- **Fonction des matériels électriques**
- **Chargé de travaux et chargé d'exploitation électrique**
- **Etapes et documents applicables lors d'une consignation**
- **Procédure de consignation d'un chargé de consignation**

4. Thèmes spécifiques à l'habilitation BR Chargé d'intervention BT général

AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Romuald Miralles **Mail :** romuald.miralles@agileos.fr **Tél :** 06 03 31 14 96

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.