

DOMAINE

FONCTION SUPPORT

APPELS D'OFFRES DE MARCHES PUBLICS
SECRETARIAT JURIDIQUE
DROIT DU TRAVAIL
DROIT DES SOCIETES
PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION
PAIE
CREATEURS D'ENTREPRISE
CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT CLIENT
FISCALITE
COMPTABILITE
BUREAUTIQUE



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence



Certification délivrée au titre des actions de formation

CATALOGUE 2021

22/02/2021

La formation est le plus court chemin vers la compétence

NOS VALEURS :

- ◆ **L'engagement**, traduit notre volonté de répondre à un besoin client en mobilisant toutes les forces vives, les expertises et les compétences nécessaires au succès de nos prestations ;
- ◆ **L'adaptabilité**, c'est notre capacité à proposer des solutions de formation entièrement individualisées ;
- ◆ **L'éthique**, c'est être « utile » à nos clients en induisant des impacts positifs au sein des organisations de nos clients et c'est aussi donner du « sens » à notre démarche de formateur et d'accompagnateur

NOTRE OFFRE

- ◆ Notre offre de formations multi-spécialistes nous permet de répondre à tous les besoins en formation des activités supports, métiers et obligations réglementaires. Investir dans la formation, c'est conjuguer au présent mais aussi au futur le résultat des hommes;
- ◆ Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

VENEZ REJOINDRE LA TEAM AGILEOS

AGILEOS Formation – Votre partenaire Portage :

- ◆ La formation professionnelle est en pleine mutation avec les récents décrets. Formateurs occasionnels ou confirmés, coaches...avez vous pensé au portage formation?
- ◆ Agileos permet aux formateurs , coaches ou OF indépendants d'utiliser ses compétences, sa marque et son système d'assurance qualité pour dispenser des actions de formations et bénéficier des financements nécessaires à leurs clients.
- ◆ Agileos vous accompagne à la rédaction de tous les documents administratifs nécessaires à vos actions de formation. Ces documents conformes au décret Qualité vous permettront de bénéficier des financements des fonds de la formation (Plan, CPF, OPCO...)

contact@agileos.fr

www.agileos.fr



Initiation à Excel - Niveau 1

Acquérir les bases du logiciel

- **PRE-REQUIS :** Savoir manipuler la souris et le clavier
- **PROFILS :** Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel
- **MODALITES :**
 - Formation en présentiel
 - Pédagogie expositive-active
 - Support d'animation fourni
 - Entraînements, mises en situation
 - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 2 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :**
 - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
 - Formation en entreprise partout en France
 - Session collective sur Montpellier
 - Formation individualisée
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

- 1- Prendre ses repères
 - Identifier les concepts de base
 - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
 - Enregistrer, modifier un classeur, saisir et recopier le contenu des cellules
- 2- Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
 - Saisie des données et les formules, formatage des cellules, impression de l'intégralité ou partie de tableau, titrer, paginer
- 3- Construire des formules de calcul et identifier leurs fonctions
 - Utiliser les calculs manuels et les fonctions automatiques
 - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
 - Appliquer une condition (fonction =SI) et consolider plusieurs feuilles (fonction SOMME)
 - Bloquer des cellules : références absolues ou relatives
 - Nommer des cellules ou des plages de cellules
- 4- Organiser feuilles et classeurs
 - Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles, modifier plusieurs feuilles simultanément, lier des données entre tableaux
 - Construire des tableaux de synthèse et protéger la feuille ou le classeur
- 5- Exploiter une liste de données
 - Trier, filtrer une liste de données, insérer des sous-totaux
- 6- Générer un graphique
 - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
 - Ajuster les données source
- 7- Liens avec Word et PowerPoint
 - Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Être capable de créer des tableaux comportant des calculs, de générer des graphiques
- Organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Améliorer son efficacité sur Excel

- PRE-REQUIS : Être utilisateur d'Excel - Savoir-faire un calcul (somme)

- PROFILS : Toute personne ayant déjà les bases du logiciel et souhaitant améliorer son efficacité

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Révision, mise à niveau sur les concepts de base

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules

2- Concevoir, présenter et imprimer un tableau : Mise en forme, thèmes et styles

3- Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios et effectuer des statistiques, les fonctions date, automatisation de la recopie des formules

4- Construire des formules de calcul élaborées

- Les conditions simples, complexes, imbriquées, le calcul des statistiques, les fonctions de regroupement, la mise en relation des données, le calcul des dates, des heures, manipulation du texte

5- Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, modifier plusieurs feuilles simultanément et construire des tableaux de synthèse

6- Lier et consolider des données

- Liaison des cellules dans un classeur, connexions entre classeurs, consolidation des tableaux d'un classeur ou des données de plusieurs classeurs, exploitation d'une liste de données

7- Générer un graphique

- Les différents types de graphiques, les données source, les graphes Sparkline

8- Gagner du temps pour présenter ses tableaux

- Les thèmes et les styles, les formats personnalisés, les règles de mise en forme conditionnelle, la saisie avec la validation de données

10- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions, filtre, trie, masque des données, les

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer des calculs complexes
- Automatiser sa mises en forme
- Générer des graphiques élaborés et d'organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Devenir expert en calculs et en base de données

- PRE-REQUIS : Être déjà utilisateur d'Excel et connaître les fonctions de cal-

- PROFILS : Toute personne voulant ayant déjà une bonne pratique du logiciel et souhaitant devenir expert en calculs et en base de données

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Révision, mise à niveau sur les concepts de base
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état, saisir et recopier le contenu des cellules

2- Construire des formules de calcul élaborées
- Les conditions complexes, imbriquées, statistiques, les fonctions de regroupement, la mise en relation des données, les dates et heures, la manipulation du texte, protection du classeur

3- Automatiser et fiabiliser avec les formules complexes et imbriquées, calculs matriciels
- Combiner les fonctions de recherche, utiliser les fonctions statistiques, les fonctions de conversion, Automatiser des plannings

4- Lier et consolider des données
- Modifier plusieurs feuilles simultanément, construire des tableaux de synthèse, gérer des connexions entre cellules et classeurs, insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

5- Gagner du temps pour présenter ses tableaux
- Exploiter les thèmes et les styles, créer des formats personnalisés, faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

6- La mise en forme conditionnelle
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle, exploiter les différentes possibilités de la mise en forme conditionnelle

7- Exploiter une liste de données
- Mettre les données sous forme de liste, trier, filtrer une liste de données, appliquer des tris multicritères et personnalisés et filtres

8- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer des calculs complexes
- Automatiser les mises en forme
- Générer des graphiques élaborés et organiser une liste de données en triant et filtrant les valeurs
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques permettant d'établir des calculs sur des bases de données



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Acquérir des compétences en programmation de macros VBA

- **PRE-REQUIS :** Être utilisateur d'Excel - Savoir faire des calculs, des tris

- **PROFILS :** Toute personne voulant acquérir des compétences en programmation de macros VBA (Visual Basic pour Application)

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'ÉVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Présentation des macros et de Visual Basic for Applications (VBA)
 - Définition et éléments du langage, macros d'Excel,
 - Environnement Visual Basic Editor (VBE) et configuration

2- Le langage VBA

- Les modules, les procédures, les variables, les structures conditionnelles, les boucles (For Each, Do Loop...), les opérateurs, la règles d'écriture de code, l'explorateur d'objets

3- Les objets d'Excel

- L'objet Application, l'objet Workbook, l'objet Worksheet, l'objet Range
 - Exemples d'utilisation

4- Boîtes de dialogue

- Boîtes de dialogue MsgBox et InputBox

5- Formulaires

- Créer un formulaire
 - Personnaliser un formulaire
 - Exemples

6- Gestion des événements

- Écriture des événements
 - Évènements de l'objet Application, de l'objet Workbook, de l'objet Worksheet

7- Debug et gestion des erreurs

- Types d'erreurs
 - Debug
 - Gestion des erreurs en VBA

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir créer des macros en VBA pour automatiser les tâches Excel (calculs, tris, mise en forme...)

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Acquérir les bases du logiciel

- PRE-REQUIS : Savoir utiliser le clavier, la souris

- PROFILS : Toute personne voulant acquérir les bases du logiciel

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

- PROGRAMME :

1- Acquérir les principes de base

- Se repérer dans l'écran et créer un document avec méthode, prévisualiser et imprimer

2- Bien présenter un document

- Choisir les polices et leurs attributs, gérer les paragraphes, tabulations, créer des listes à puces ou numérotées, gagner du temps : appliquer, modifier, créer un style, copier la mise en forme

3- Modifier un document

- Modifier ponctuellement un document, afficher/masquer les marques de mise en forme, supprimer, déplacer, recopier du texte, corriger un texte

4- Concevoir un courrier, une note

- Positionner les différentes parties du document, présenter le corps du texte, mettre en page et imprimer

5- Insérer des illustrations

- Insérer et modifier une image, un texte décoratif WordArt, un diagramme SmartArt, définir l'habillage du texte autour des images, insérer un tableau, un graphique Excel

6- Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes

- Créer et positionner un tableau, ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes, Appliquer un style de tableau, dessiner et modifier un tableau, fusionner et fractionner des cellules,

- Créer un tableau pour faciliter la mise en page, présenter le texte en colonnes à la façon d'un journal

7- Automatiser la présentation de vos documents : Repérer les mises en forme répétitives, créer des modèles

8- Construire un document structuré : définir les en-têtes et pieds de page

9- Initiation au mailing (publipostage)

- Créer la lettre ou le message type, préparer les données pour la fusion, sélectionner les destinataires, pré-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Gérer des documents de type courrier
- Insérer des logos et des tableaux
- Mettre en place du publipostage (mailing)

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Acquérir les techniques de travail sur des documents longs et utiliser les fonctions de publipostage

- PRE-REQUIS : Être déjà utilisateur de word

- PROFILS : Toute personne voulant acquérir les techniques de travail sur des documents longs et voulant utiliser les fonctions de publipostage

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Présentation de l'interface et notions de bases

2- Construire un document de type rapport

- Les styles et listes, numérotation, définir les sauts de page, les sauts de section

- Table des matières, les en-têtes et pieds de page

3- Automatiser la présentation de vos documents

- Les mises en forme répétitive, les styles

- Agir sur l'aspect global du document

- S'organiser : créer des modèles

4- Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes

- Dessiner et modifier un tableau

- Fusionner et fractionner des cellules

- Présenter le texte

5- Personnaliser Word

- Définir la police, les marges par défaut

- La barre d'accès rapide, le ruban, les raccourcis clavier

- La correction automatique et contenus réutilisables : QuickPart

- Exploiter les outils de traduction

6- Collaborer sur un même document

- Suivre des modifications multi-utilisateurs, les commentaires

- Partager le document

7- Envoyer un mailing (publipostage) ou un e-mailing ciblé

- Créer la lettre ou le message type

- Préparer les données pour la fusion

- Sélectionner les destinataires sur critères pour cibler l'envoi

- Insérer du texte conditionnel et personnalisé

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Gérer des documents de type rapport (document long)

- Insérer des tableaux

- Automatiser les mises en forme et mises en page (style de paragraphe)

- Envoyer du courrier en nombre (publipostage, mailing)

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Réaliser des présentations sur Powerpoint

- PRE-REQUIS : Savoir utiliser le clavier, la souris

- PROFILS : Toute personne voulant réaliser des présentations (diaporama)

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Concevoir une présentation

- Identifier les points clés d'une présentation réussie, se poser les bonnes questions, mettre au point son plan

2- Définir la ligne graphique

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle, modifier les couleurs, les polices et les effets du thème, exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives, modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte
- Appliquer un style d'arrière-plan, gérer en-têtes et pieds de page

3- Organiser ses diapositives

- Exploiter le mode trieuse de diapositives, supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

4- Enrichir le contenu de chaque diapositive

- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive, insérer une photo et la personnaliser
- Construire un tableau, tracer un graphique, élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt, insérer un tableau ou graphique Excel
- Ajouter un texte décoratif WordArt
- Positionner, aligner et répartir les différents objets, dissocier, grouper, fusionner des objets

5- Mettre au point le diaporama et le projeter

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives, animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance et exploiter le mode présentateur

6- Créer la documentation associée

- Saisir des commentaires, imprimer différents supports et éditer au format pdf

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer une présentation composée de différentes diapositives incluant des listes à puces, des tableaux, des images...
- Maîtriser les techniques pour animer et projeter un diaporama

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Savoir décrire et planifier des tâches

- PRE-REQUIS : Savoir utiliser le clavier, la souris

- PROFILS : Toute personne voulant planifier et mettre en place des projets

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Mise en place d'un plan de projet dans Microsoft Project
 - Notions de bases, calendrier, liste des tâches, durées
 - Hiérarchisation du plan, création et liaison de tâches, Chemin Critique

2- Améliorer un plan de projet : WBS, insertion de champs

3- Les ressources de type travail, de type consommable (type matériel) et de type coûts

4- Les affectations : Ressources et leur surutilisations, audit des ressources

5- Suivi de projet : Mode, planification initiale, durées, pourcentage d'achèvement, heures travaillées

6- Environnement multi-projets : Partage des ressources, liaison de projets, tâches fantômes

7- Les affichages

- Diagramme de Gantt, Réseau Pert, Calendrier
- Les tables, les marges, graphes des ressources, planificateur d'équipe

8- Communiquer

- Mise en forme, conversion et impression
- Export/import avec PowerPoint, Excel...
- Les différents rapports

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir mettre en place un plan de projet
- Créer des tâches et des jalons

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Mettre en place des tâches, piloter le projet et fixer des ressources

- PRE-REQUIS : Savoir utiliser le clavier, la souris

- PROFILS : Toute personne voulant planifier et mettre en place des projets

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Présentation de l'interface et notions de bases

2- Mise en place d'un plan de projet dans Microsoft Project
- Calendrier, liste des tâches, durées, hiérarchisation du plan, création et liaison de tâches, Chemin Critique

3- Améliorer un plan de projet

- Utiliser un code WBS, insérer des champs

4- Les ressources

- Ressources de type travail, de type consommable (type matériel) et de type coûts

5- Les affectations

- Ressources, surutilisations de ressources, audit des ressources

6- Suivi de projet

- Mode, planification initiale, durées, pourcentage d'achèvement, heures travaillées

7- Environnement multi-projets

- Partage des ressources, liaison de projets, tâches fantômes

8- Les affichages

- Diagramme de Gantt, Réseau Pert, Calendrier, les tables, les marges, graphes des ressources, planificateur d'équipe

9- Communiquer

- Mise en forme, mise en page, conversion et impression, Export/import avec PowerPoint, Excel...
- Les différents rapports

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir mettre en place un plan de projet
- Créer des tâches et des jalons
- Définir et affecter des ressources
- Assurer le suivi du projet

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Décrypter les bases de la comptabilité et les types d'écritures comptables

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Toute personne souhaitant acquérir des connaissances et techniques en comptabilité

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les règles et les principes comptables

- Connaître les principes comptables français
- Appréhender les règles comptables à appliquer
- Présentation de la nouvelle réglementation comptable (loi de finances)

2- Les états de synthèse

- L'activité : Détermination du résultat d'un exercice
- La situation patrimoniale : le bilan
- Les annexes : informations à y porter

3- Le fonctionnement des comptes / Numérotation du Plan comptable

- Le Compte de Résultat détaillé du PCG
- Le Bilan détaillé du PCG
- Les notions de débit et de crédit

4- Les achats et les ventes

- Les factures d'achats / d'avoir
- Les factures de ventes
- La comptabilisation des remises commerciales

5- La comptabilisation des charges et des produits

- Enregistrer les charges courantes
- Le traitement des immobilisations
- Comptabiliser les produits reçus

6- Les encaissements et décaissements

- Les opérations de banque et de caisse
- Le règlement des créances
- Le règlement des dettes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les logiques des écritures comptables
- Avoir une bonne approche du compte de résultat et du bilan
- Apprendre à comptabiliser les écritures d'achats et de ventes à partir de documents réels



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Savoir réagir face à toute difficulté comptable

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances et compétences en comptabilité/fiscalité - Collaborateur comptable

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Les principales difficultés comptables

- Traiter et comptabiliser les difficultés comptables
- Analyser les impacts fiscaux
- Présentation des différentes options comptables et fiscales et leurs incidences.

2- La révision des cycles / notions

- La révision du cycle achat / fournisseur
- La révision du cycle vente / client
- La révision du cycle trésorerie
- La révision du cycle stock

3- Les écritures d'inventaire

- Le traitement des immobilisations
- Les différentes provisions et leur impact comptable voire fiscal
- Les notions de débit et de crédit

4- La procédure d'arrêté des comptes

- Les obligations légales et comptables
- Le processus d'arrêté des comptes / clôture comptable
- L'ouverture d'un nouvel exercice comptable

5- L'actualité sur les difficultés comptables et fiscales

- Focus sur les règles de TVA
- Les dernières mesures significatives en comptabilité et fiscalité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comptabiliser les écritures d'inventaire
- Se positionner face aux diverses options comptables et fiscales
- Appliquer les procédures d'arrêté des comptes « la clôture » après la révision des cycles



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Conduire une analyse financière

- **PRE-REQUIS :** Les bases de la comptabilité

- **PROFILS :** Toute personne ayant des connaissances en comptabilité et souhaitant découvrir l'analyse financière - Assistant de gestion -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Les états financiers tirés de l'activité de la société
- Les notions de marge (marge commerciale, marge brute, marge nette...)

- Déterminer la valeur ajoutée d'une entreprise
- Déterminer son excédent brut d'exploitation
- Les autres soldes intermédiaires de gestion

2- Les états financiers tirés du patrimoine de la société

- Le fond de roulement
- Le besoin en fond de roulement
- La situation nette de trésorerie

3- Les ratios financiers

- Les ratios d'analyse de l'équilibre financier de l'entreprise
- Les ratios d'analyse de la rentabilité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et décrypter les états financiers
- Savoir mener une analyse à partir des éléments comptables et fiscaux
- Apprendre à utiliser des ratios et indicateurs pertinents

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Conduire une analyse financière précise avec les méthodes de scoring

- **PRE-REQUIS :** Coursus métier « comptable »

- **PROFILS :** Toute personne ayant des connaissances en comptabilité et souhaitant découvrir l'analyse financière - Assistant de gestion -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Les états financiers tirés de l'activité de la société
- L'étude des marges (marge commerciale, marge brute, marge nette...)

- La Capacité d'AutoFinancement (CAF)
- Les autres soldes intermédiaires de gestion

2- Les états financiers tirés du patrimoine de la société

- Le fond de roulement
- Le besoin en fond de roulement
- La situation nette de trésorerie

3- Les ratios financiers

- Les ratios d'analyse de l'équilibre financier de l'entreprise,
- Les ratios d'analyse de la rentabilité

4- Les méthodes de scoring

- Présenter une approche des méthodes de scoring
- Utiliser les méthodes pertinentes
- L'intérêt de ces méthodes dans l'analyse financière

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mener une analyse financière
- Utiliser des ratios et indicateurs de secteurs
- Utiliser les méthodes J9 du scoring

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Avoir une connaissance précise du secteur du BTP au niveau comptable et fiscal

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : Comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise - Chef comptable - Collaborateur comptable dans le secteur du BTP

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Le secteur du bâtiment et des travaux publics
 - Les différents métiers du bâtiment (gros œuvre, second œuvre, travaux publics)
 - Les principes de comptabilisation de base dans ce secteur (devis, acompte, facturation, les retenues de garantie, décompte général définitif (DGD))
 - Les immobilisations et les charges

- 2- Les spécificités comptables et fiscales du secteur BTP
 - La gestion des stocks et des en-cours
 - Les règles en matière de TVA / le principe d'Auto-liquidation
 - Les livraisons à soi-même
 - La sous-traitance sur le marché européen et hors Europe

- 3- La comptabilité des entités particulières
 - Le fonctionnement des sociétés en participations : SEP
 - Les auto-entrepreneurs

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier et imputer comptablement les spécificités du secteur du bâtiment et travaux publics
- Connaître les spécificités fiscales du secteur BTP
- Savoir traiter les en-cours de production, la méthode à l'avancement et à l'achèvement

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Comment procéder à la révision de sa comptabilité ?

Savoir réviser l'intégralité des cycles d'une comptabilité

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Le cadre général de la révision comptable
 - Normalisation de la révision comptable
 - Les différents cycles de révision comptable
 - Le rôle du commissaire aux comptes et de l'expert-comptable
- 2- La révision des cycles d'achats et de ventes
 - Le cycle des fournisseurs et des achats
 - Le cycle des clients et des prestations
- 3- La révision des cycles de stock et d'immobilisations
 - La révision du cycle des stocks et des en-cours
 - Le cycle des immobilisations
- 4- La révision du cycle social et du cycle fiscal
 - La révision du cycle personnel
 - La révision du cycle Etat, impôts et taxes
- 5- La révision des autres cycles comptables
 - Les points clefs de la révision du cycle trésorerie
 - Les autres cycles

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Procéder à la révision de la comptabilité par cycles
- Identifier les points clefs pour chaque cycle
- Mettre en place un programme de révision
- S'Initier au contrôle interne

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Savoir identifier les bases de l'imposition et souscrire aux déclarations

- **PRE-REQUIS :** Les bases de la comptabilité

- **PROFILS :** Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef d'entreprise - DAF - RAF

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Le cadre général de la fiscalité française

- Les différentes bases d'imposition
- Les différents impôts

2- L'impôt sur les sociétés

- La détermination du résultat comptable
- La détermination du résultat fiscal
- Les crédits d'impôts

3- Les principes de base de la TVA

- Les différents régimes de TVA
- Les mécanismes de la TVA collectée
- La TVA déductible sur achats et sur frais généraux
- Le principe de l'auto-liquidation de la TVA
- Le remboursement de TVA

4- Les autres points fiscaux

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les principaux mécanismes de la fiscalité applicable en entreprise
- Identifier les différentes sources et bases d'imposition
- Savoir compléter les principales déclarations fiscales

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Déterminer le résultat fiscal et compléter la liasse fiscale

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef comptable

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Déterminer le résultat comptable

- Les différentes bases d'imposition
- Les différents impôts

2- Le résultat fiscal

- Les différentes réintégrations extra-comptables
- Les différentes déductions extra-comptables
- Les crédits d'impôts
- La détermination du résultat fiscal

3- Compléter la liasse fiscale

- Identifier les différentes liasses fiscales
- Les points clefs à renseigner
- Les points importants à vérifier
- Les points de contrôle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- A partir du résultat comptable, maîtriser les réintégrations/déductions fiscales pour déterminer le résultat fiscal
- Appliquer les règles de détermination de l'impôt sur les sociétés
- Elaborer la liasse fiscale des entreprises (régime simplifié et régime normal)

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Connaître les règles à appliquer pour réaliser une déclaration de TVA

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité

- PROFILS : DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef comptable

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

- PROGRAMME :

- 1- Les principes généraux
 - Les règles de bases d'applications de la TVA
 - Les différents taux applicables
 - La notion d'assujetti, de non assujetti, de redevable ou non
 - La TVA et les seuils
- 2- Les notions de base de la TVA déductible
 - La TVA sur les achats
 - La TVA sur les frais généraux
 - La TVA récupérable
- 3- Les notions de base de la TVA collectée
 - Les prestations de services
 - Les livraisons de biens
 - Les travaux immobiliers
- 4- Les cas particuliers d'application de la TVA
 - Les prorata de TVA (coefficient d'admission, d'assujettissement, de taxation)
 - Le cas de la TVA sur les acomptes
 - Les particularités de l'auto-liquidation de la TVA
 - Les opérations intra-communautaires
 - La TVA à régulariser
- 5- La déclaration de TVA
 - Établir la déclaration de TVA (CA3 /CA12) et télé-déclaration
 - Les acomptes de TVA
 - Les crédits de TVA
 - La TVA à payer
- 6- Le contentieux fiscal en matière de TVA : Contrôle de cohérence de sa TVA, risques fiscaux, procédures fiscales

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adopter les bons réflexes en matière de TVA
- Analyser les points de contrôle et les risques en matière de TVA
- Savoir réaliser une déclaration de TVA

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Acquérir les principaux réflexes nécessaires à l'optimisation du résultat fiscal

- PRE-REQUIS : Les principes fondamentaux de la comptabilité

- PROFILS : Toute personne en charge de la fiscalité entreprise - Comptable - Chef comptable - Fiscaliste - DAF - RAF

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Déterminer le résultat comptable : les étapes

- Déterminer son résultat comptable étapes par étapes
- Les principes à respecter
- Les conditions de déductibilité des charges
- Le traitement des provisions
- La détermination des amortissements déductibles / non déductibles

2- Déterminer le résultat fiscal : les étapes

- Le traitement des réintégrations comptables et extracomptables
- Le traitement des déductions comptables et extracomptables
- Savoir déterminer l'impôt sur les sociétés
- Analyser et contrôler la 2058A

3- Savoir appliquer les points spécifiques

- Régime fiscal des plus et moins-values
- Revenus des actions : les dividendes
- Régime mère-filiales et notions de groupe
- Report en avant des déficits
- Report en arrière

4- Optimiser son résultat

- Définir son résultat fiscal optimisé
- Les différentes options comptables et fiscales
- Optimiser son résultat c'est Maîtriser l'analyse de son activité
- Optimiser son résultat c'est également Maîtriser l'analyse de son patrimoine
- Utiliser les outils d'analyse et de gestion adaptés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Déterminer le résultat comptable pertinent
- Déterminer le résultat fiscal en tenant compte des réintégrations et déductions comptables et extracomptables
- Appréhender les possibilités d'optimisation du résultat fiscal

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Optimiser son patrimoine immobilier en maîtrisant les règles fiscales spécifiques aux Sociétés Civiles Immobilières

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Toute personne souhaitant protéger son patrimoine - Fiscaliste - Conseiller en investissements immobiliers - Gestionnaire de

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1780 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Panorama des sociétés civiles (SCM, SCI, SCP, SCPI, SCCV...) et les points clés

2- L'opportunité de créer une SCI

- La SCI : outils de protection du patrimoine ?

- La SCI : outils de transmission du patrimoine ?

- La SCI : outils de défiscalisation ?

- La SCI : outil de gestion du patrimoine professionnel ?

3- La création et la gestion d'une SCI d'un point de vue juridique

- La rédaction des statuts

- Les formalités d'enregistrement du fait de son caractère particulier

- Les assemblées générales, la déclaration des résultats

- Les baux (habitation, professionnel, commercial)

4- Les obligations comptables et fiscales d'une SCI

- Les obligations comptables et fiscales déclaratives : IR, IS n°2072

- La gestion des déficits fonciers

- Le passage à l'impôt sur les sociétés

- Le cas d'un associé personne morale

- Le régime des plus-values (sociétés à l'IR / à l'IS)

5- Les autres points spécifiques concernant les SCI

- Le cas de la TVA (déclaration, remboursement de TVA, fraction déductible, secteurs distincts d'activité)

- Le cas des règles de la TVA immobilière lors des apports d'associés

- La contribution sur les revenus locatifs (CRL) due par les SCI

- La contribution économique territoriale (CET) pour les locations de locaux nus à usage professionnel

6- La SCI, l'IR et l'ISF

- Modalités de prise en compte de la SCI pour le calcul de l'IR (revenus fonciers, modalités de détermination des revenus, les régimes spécifiques (Pinel, Scellier Intermédiaire...))

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le montage d'une SCI et ses implications juridiques
- Connaître et comprendre les obligations relatives à la gestion comptable et fiscale des sociétés civiles immobilières
- Identifier les spécificités des SCI



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Appréhender les règles en matière d'auto-liquidation de la TVA

- PRE-REQUIS : Les bases de la comptabilité - maîtriser la fiscalité et les règles

- PROFILS : DAF - RAF - Collaborateur comptable - Collaborateur en cabinet d'expertise comptable - Chef comptable

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les notions de base - livraison de biens

- Le champ d'application

- La territorialité

- L'exigibilité

2- Les notions de base - les prestations de services

- Le champ d'application

- La territorialité

- L'exigibilité

3- Les difficultés d'application de la TVA dans le cadre de l'auto-liquidation

- Cas général

- Les conditions de fond

- Les conditions de forme

- Cas de l'auto-liquidation entre deux opérateurs nationaux

- Les règles comptables / les règles fiscales

4- Mise en situation

- Cas d'applications / Comptabilisation

- Mise en situation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adopter les bons réflexes en matière de TVA

- Déterminer les règles d'application de la TVA - principe d'auto-liquidation

- Comptabiliser les opérations relatives à la sous-traitance, les paiements directs

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Les fondamentaux du crédit client en PME

Comprendre et acquérir les enjeux et mécanismes d'une gestion efficace du poste client

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Collaborateur en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le crédit management : une fonction transversale

- Présentation du crédit management

- Le cycle « Order to Cash »

- Les acteurs du recouvrement

2- Les enjeux du crédit client

- Les différents modes de financement court terme de l'entreprise

- L'optimisation du B.F.R « Besoin en Fonds de Roulement » par la gestion du poste client

- Les coûts financiers liés aux retards de paiement et aux impayés

- Les motifs de retards de paiement

3- Le contexte réglementaire

- Les principales lois encadrant les délais de paiement

- Les mentions obligatoires sur les documents contractuels

- Les modalités de calcul des échéances de paiement : jours nets, jours fin de mois

- Les pénalités de retard

4- Les moyens de paiement en France

- Panorama des moyens de paiement en France

- Les spécificités des virements et prélèvements SEPA

- Avantages et inconvénients des différents modes de paiement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux du crédit interentreprises et les impacts financiers liés aux retards de paiement

- Maîtriser le contexte réglementaire des conditions financières de la vente

- S'approprier les différentes fonctions liées à la gestion du poste client

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Comment organiser efficacement le recouvrement à l'amiable

Accélérer et sécuriser la trésorerie par la relance client

- PRE-REQUIS : Les fondamentaux du crédit client

- PROFILS : Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 760 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

- PROGRAMME :

- 1- Le processus de recouvrement amiable
 - Le diagnostic de l'encours client : l'identification des retards de paiement et la tenue de comptabilité
 - Les fondamentaux de la stratégie de relance : rapidité, rythme, progressivité, crédibilité
 - Le scénario de recouvrement jusqu'à la phase contentieuse : créer sa procédure de relance, traiter les litiges et collaborer avec les équipes commerciales
- 2- Les règles de l'entretien téléphonique et de la communication
 - Les principes de base de la communication orale
 - La structure de l'entretien téléphonique
 - Le traitement des objections et des situations difficiles
- 3- Les règles de la relance écrite
 - Les principaux courriers de relance
 - Les courriers spécifiques
 - La Mise en Demeure et ses effets juridiques
 - La relance par mail
- 4- L'organisation interne et personnelle du recouvrement
 - Les outils disponibles et les états de suivi du poste clients
 - Le dossier client et la traçabilité des actions menées
 - Les clefs d'une communication interne efficace
 - La mesure des performances : le taux d'échu et le D.S.O (Days Sales Outsanding)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le processus complet du recouvrement amiable
- Acquérir l'excellence relationnelle de l'entretien téléphonique de relance
- Savoir rédiger les courriers de relance

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Prévenir et gérer les impayés dans la TPE

Sécuriser sa trésorerie

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Les enjeux du crédit client
 - L'impact des impayés sur la trésorerie d'entreprise
 - Les lois applicables
 - Les moyens de paiement
 - Les acteurs du recouvrement

- 2- La prévention des risques de non-paiement
 - La connaissance de son client
 - La mise en place de garanties adaptées
 - Rédiger le contrat et les Conditions Générales de Vente

- 3- Les procédures de recouvrement amiable et judiciaire
 - Le scénario de relance amiable
 - Les procédures judiciaires : Injonction de payer, Référé provision, Action au fond, Procédure spécifique des chèques impayés
 - Les voies d'exécution

- 4- Les défaillances client
 - Les procédures judiciaires de traitement des difficultés de l'entreprise : Sauvegarde, redressement, liquidation
 - Le surendettement des particuliers

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les enjeux du crédit-client et les lois applicables
- Sécuriser les ventes et prévenir les risques de non-paiement
- Gérer les impayés par la mise en œuvre de procédures efficaces

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 194

Recouvrement B to C et surendettement des particuliers

Maîtriser et appliquer les règles de recouvrement spécifiques au « B to C »

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 840 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le recouvrement amiable « B to C »

- Le principe de protection du consommateur
- Les règles contractuelles à respecter
- La connaissance des personnes physiques

2- Le processus de recouvrement « B to C »

- Le scénario de recouvrement amiable : relance téléphonique et écrite
- L'impact des événements de la vie sur le recouvrement : protection des incapables, séparation du débiteur, décès
- Les procédures judiciaires et voies d'exécution

3- Le surendettement des particuliers

- Champ d'application et objectifs de la procédure de surendettement
- Les acteurs de la procédure : commission et Juge de l'Exécution
- Les issues de la saisine de la commission
- Les étapes de la procédure

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les lois applicables aux consommateurs
- Acquérir un vocabulaire juridique
- Maîtriser les implications juridiques des actes la vie courante qui font obstacle au recouvrement

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Connaître ses clients et détecter les signaux d'alerte pour anticiper les risques de non-paiement

- **PRE-REQUIS :** Les fondamentaux du crédit client
- **PROFILS :** Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -
- **MODALITES :**
 - Formation en présentiel
 - Pédagogie expositive-active
 - Support d'animation fourni
 - Entraînements, mises en situation
 - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 2 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :**
 - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
 - Formation en entreprise partout en France
 - Session collective sur Montpellier
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 840 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Identifier et connaître ses clients
 - Les formes sociétales
 - L'information légale et financière
 - Le renseignement commercial
- 2- La gestion des limites de crédit
 - L'identification du risque client au travers des éléments clé de l'analyse financière : bilan, compte de résultat et les principaux ratio
 - Le scoring interne simplifié
 - La fixation d'une limite de crédit
- 3- La sécurisation « juridique » du risque client
 - L'ouverture de compte client
 - Les Conditions Générales de Vente (CGV)
 - Le contrat et autres documents contractuels
- 4- La mise en place de garanties adaptées
 - L'assurance-crédit
 - Les garanties spécifiques impliquant des tiers
 - Les sûretés réelles et personnelles
- 5- Le suivi efficient des encours client et des risques associés
 - La mesure des dépassements de limite
 - L'organisation du suivi des encours clients
 - La négociation des dépassements de limite
- 6- La relance des clients à risque
 - Le discours à tenir
 - La mise en place d'un échéancier de paiement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître ses clients par l'information légale et financière
- Sécuriser le risque de non-paiement au travers des documents contractuels
- Déterminer une limite de crédit et mettre en place des garanties adaptées

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Le traitement des impayés face aux défaillances d'entreprise

Gérer les défaillances d'entreprise pour préserver les intérêts financiers de l'entreprise

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 840 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Le traitement conventionnel des difficultés de l'entreprise

- L'état de cessation de paiement : une notion essentielle
- Le mandat ad hoc
- La procédure de conciliation

2- Les procédures judiciaires de traitement des difficultés de l'entreprise

- La procédure de sauvegarde et de sauvegarde accélérée
- Le redressement judiciaire

3- Les procédures liquidatives

- La liquidation judiciaire
- La Liquidation judiciaire simplifiée
- La procédure de rétablissement professionnel

4- Le créancier face aux défaillances client

- L'arrêt des poursuites individuelles
- La déclaration de créance
- Le sort des contrats en cours
- La revendication

5- La relation commerciale et financière avec les clients « défaillants »

- Le rang des créanciers
- Les clients existants : gestion des plans de sauvegarde et de redressement, le plan de cession
- Les nouveaux clients : identification de la situation exacte du client et mise en place de conditions financières adaptées

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes formes de défaillance
- Maîtriser les règles de gestion d'une procédure collective
- Organiser la poursuite de la relation commerciale et le suivi des plans



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Recouvrement des créances publiques

Maîtriser et accélérer la relance auprès du secteur public

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le contexte réglementaire
 - Le Code des Marchés Publics
 - Les différents types de marché
 - Les documents contractuels

2- Le circuit de paiement des clients publics
 - Les différents intervenants : rôle, mission et responsabilités
 - Le Délai Global de Paiement

3- Le recouvrement amiable des créances publiques
 - La démarche de relance amiable
 - Le cas particulier du fournisseur sous-traitant
 - L'application des pénalités de retard
 - Les fondamentaux du contentieux administratif

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le contexte réglementaire des clients publics
- Identifier les circuits de paiement administratifs
- Prévenir les causes de retard de paiement et réduire les délais de paiement des clients publics

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser le recouvrement contentieux et les procédures judiciaires

Organiser et piloter les procédures judiciaires de recouvrement des impayés

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 840 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- L'environnement judiciaire
 - L'organisation des tribunaux en France
 - L'avocat et l'huissier : rôle et mission
 - Le traitement amiable des différends
- 2- Les mesures conservatoires prises par le créancier
 - La saisie conservatoire
 - Les sûretés judiciaires
- 3- L'obtention d'un titre exécutoire
 - L'injonction de Payer
 - L'assignation au fond
 - Le référé provision
 - Le cas particulier du chèque impayé
- 4- Les procédures civiles d'exécution (saisies)
 - Les droits du débiteur et du créancier
 - Les saisies de biens incorporels
 - Les saisies de biens corporels

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser l'environnement judiciaire
- Savoir introduire une procédure de recouvrement devant les tribunaux compétents
- Comprendre les mécanismes inhérents aux procédures civiles d'exécution

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

REF : 199

Elaborer une procédure de recouvrement et des outils de pilotage

Se doter d'outils structurants afin de piloter efficacement son activité recouvrement

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Collaborateurs en entreprise ou en cabinet souhaitant acquérir des connaissances en gestion du poste clients - Assistant de direction -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 920 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- La procédure crédit client

- Les règles d'élaboration d'une procédure crédit client
- Les thèmes à aborder

2- Les principaux indicateurs

- Les indicateurs d'activité
- Les indicateurs de performance

3- Les outils de pilotage

- Les tableaux de bord
- Le reporting credit client

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir rédiger une procédure crédit client
- Identifier les indicateurs clé d'un tableau de bord crédit client
- Maîtriser les règles du reporting crédit client

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Choisir la forme juridique adaptée à ses besoins

Les bonnes questions à se poser pour définir la structure juridique optimale

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Toute personne souhaitant créer ou reprendre une entreprise individuelle ou en société

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Choisir le statut juridique de son entreprise

- Faire le point sur le panorama des statuts existants.
- L'entreprise individuelle : artisan commerçant, auto-entrepreneur, profession libérale, EIRL.
- Les sociétés commerciales : EURL, SARL, SA, SASU, SAS.
- Appréhender les avantages et les inconvénients en fonction du projet envisagé

2- Les bonnes questions et les points importants à aborder

- Bien déterminer son projet d'entreprise
- Le rôle et le statut du conjoint ; mesurer les incidences du régime matrimonial.
- La nature des apports et leur montant
- Les clauses statutaires spécifiques
- Les obligations comptables et fiscales

3- Le statut du dirigeant

- Quels sont les avantages et inconvénients des différents statuts des dirigeants (TNS, salariés,...)
- Comprendre les risques de la responsabilité civile et pénale du dirigeant.
- L'intérêt de la délégation de pouvoir.
- Les mesures de protection du patrimoine du dirigeant
- Identifier les assurances possibles pour protéger son patrimoine.

4- Déterminer son régime social et fiscal

- Le choix et les options fiscales (impôt sociétés, TVA,...)
- Les différents régimes de TVA, les options
- La protection du dirigeant (cotisations retraite, santé, prévoyance...)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les connaissances juridiques et fiscales nécessaires pour choisir la structure juridique la plus adaptée
- Déterminer son régime social et fiscal
- Mesurer les incidences de son choix à court, moyen et long terme



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les étapes clés de la conception d'un business plan

- **PRE-REQUIS :** Les principes fondamentaux de la comptabilité
- **PROFILS :** Responsable comptable et financier - Directeur financier - Contrôleur de gestion - Chef de projet - Manager - Créateur
- **MODALITES :**
 - Formation en présentiel
 - Pédagogie expositive-active
 - Support d'animation fourni
 - Entraînements, mises en situation
 - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 2 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :**
 - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
 - Formation en entreprise partout en France
 - Session collective sur Montpellier
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

- 1- Les questions à se poser au préalable
 - Définition et finalité d'un business plan
 - A qui s'adresse-t-il, à quel moment l'élaborer, sur combien d'années
 - Qui peut m'assister dans sa construction ?
- 2- Les composantes essentielles d'un business plan
 - Principes généraux de construction du BP
 - Un BP pour un projet ? pour une prévisionnel d'activité ? pour une gestion de la trésorerie ? pour estimer ma capacité à rembourser mes emprunts
- 3- L'élaboration économique du business plan : principe et mise en œuvre
 - Les prévisions d'activité, le seuil de rentabilité
 - Les dépenses estimées, les investissements, les apports
 - Les charges non décaissées
- 4- L'élaboration financière du business plan
 - Les différents flux de trésorerie
 - L'estimation des besoins en immobilisations et en BFR
 - La détermination de la CAF (capacité d'autofinancement)
 - La prise en compte de la fiscalité
 - La relation entre comptes de résultat, bilans et flux de trésorerie prévisionnels
- 5- Le financement du projet
 - Détermination des flux financiers
 - Le coût de l'emprunt et ses incidences
 - La pratique et l'analyse d'un plan de financement
 - L'équilibrage financier de l'opération

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Se poser les bonnes questions selon les hypothèses
- Savoir maîtriser les principes et la construction d'un business plan adapté
- Connaître les points clés d'un business plan pertinent



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les modalités du statut TNS pour optimiser sa situation sociale et fiscale

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Collaborateur comptable - collaborateur comptables dans le secteur du BTP

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 920 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1. Les différents régimes de travailleurs non-salariés

- Les entreprises individuelles (artisans, commerçants)
- Les gérants
- Les professions libérales
- les autres catégories

2. Les obligations fiscales et sociales

- La détermination des revenus
- La base des déclarations fiscales (BIC/BNC/IR)
- La base des déclarations sociales (RSI / Madelin)

3. Les cotisations des TNS

- Les règles de calcul des cotisations
- Les organismes concernés
- Les régularisations

4. La gestion des risques

- La protection du patrimoine
- Les droits acquis
- Les couvertures (retraite, prévoyance, santé)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les obligations fiscales et sociales du TNS
- Connaître le système de calcul des charges sociales du TNS
- Évaluer les risques présents et futurs d'un travailleur non-salarié
- Protéger son patrimoine et préparer son avenir

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

La paie pour les non spécialistes

Connaître les bases essentielles de l'établissement des bulletins de paie

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Assistant paie - Gestionnaire de paie débutant

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Embauche du salarié

- La DPAE : Son rôle
- Les organismes destinataires et leurs rôle
- Appréhender les bases du droit du travail pour éviter les pièges lors de la rédaction d'un contrat de travail simple
- Les organismes de contrôle : leurs rôles et leurs pouvoirs

2- Le bulletin de paie

- Les mentions obligatoires
- Structure d'un bulletin de salaire
- Détermination du salaire brut
- Eléments exonérés

3- Les déclarations sociales

- Détermination de la périodicité
- Les différentes caisses destinataires
- Détermination de la base CSG/CRDS

4- Les Absences

- Accident du travail
- Maladie
- Les congés payés
- Absences justifiées / non justifiées

5- Les salaires nets

- Détermination du net imposable
- Les éléments non soumis à cotisations
- Le net à payer et son mode de règlement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les disposition fiscales et sociales de la paie
- Savoir réaliser un bulletin de paie
- Déclarer les charges aux organismes sociaux

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les charges sociales, déclarer via la dématérialisation, enregistrement dans la comptabilité

- **PRE-REQUIS :** les charges sociales : déclaration et enregistrement et les

- **PROFILS :** Toutes personnes souhaitant s'orienter vers le poste de gestionnaire de paie - Assistant de gestion - Assistant comptable -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Les obligations de formes du bulletin de paie

- Le code du travail
- Les conventions collectives

2- Présentation d'un bulletin de paie

- Les obligations de forme
- La ligne directrice d'un bulletin

3- La rémunération

- Le salaire de base : application du minimum obligatoire
- Les heures supplémentaires
- Les absences
- Le traitement des congés payés
- Les avantages en nature

4- Les cotisations sociales

- Les cotisations Urssaf
- Les cotisations pour le pôle emploi
- Les cotisations retraites complémentaires
- Les cotisations prévoyances
- La taxe sur salaires

5- La gestion des frais et les retenues

- Les frais professionnels
- Les saisies sur salaire
- Les acomptes
- Les tickets restaurants

6- Focus sur les impacts des ordonnances du 22/09/2017 sur la paie : Indemnité légale de licenciement, rupture du contrat, compte pénibilité, nouvelles règles pour les CDD...

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender les bases juridiques nécessaires
- Etudier les différents éléments d'un bulletin de salaire
- Etablir un bulletin de salaire simple



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Appréhender les différents points de contrôle et définir une méthodologie pratique

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Assistant paie - Gestionnaire de paie débutant

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les organismes destinataires

- ACOSS, URSSAF, ARRCO, AGIRC, PREVOYANCES
- Connaître la fonction de ces organismes
- La périodicité des déclarations selon les effectifs

2- La détermination des bases de cotisations

- Les cotisations Urssaf
- Les bases plafonnées / déplafonnées
- La base Csg / Crds
- La réduction fillon
- Le forfait social : les éléments soumis et les différents taux
- Les diverses réductions

3- Les organismes de retraite

- La GMP et la régularisation du plafond
- Les sommes isolées
- Différents types de cotisations retraites : base - complémentaire - art 83

4- Les organismes de prévoyances

- Qu'est-ce qu'une prévoyance
- Prévoyance santé / prévoyance retraite / décès invalidités
- L'impact des différentes prévoyances sur le forfait social

5- La taxe sur salaire

- Les entreprises concernées
- Détermination des cotisations, lieu et périodicité de versement

6- L'enregistrement comptable

- Enregistrement des écritures depuis le bulletin
- Enregistrement des bordereaux et des règlements des charges
- Ecriture particulière en fonction des événements

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les obligations envers les différents organismes
- Déterminer les différentes bases de cotisations
- Transférer et enregistrer dans la comptabilité

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Réaliser un audit de la paie et des rémunérations

Maîtriser et contrôler le calcul des charges sociales

- PRE-REQUIS : Etablir ses bulletins de paie et les charges sociales : déclara-

- PROFILS : Dirigeant d'entreprise - Responsable RH - DAF - RAF

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Le périmètre de la mission
 - Les domaines d'interventions
 - Objectif d'un audit de la paie
- 2- La conformité avec la législation de l'entreprise
 - S'assurer du respect des règles législatives et conventionnelles
 - Contrôler la durée du travail
 - Le respect des périodes de congés payés
- 3- Les cotisations sociales
 - S'assurer de la bonne affiliation aux différentes caisses
 - S'assurer du versement des cotisations
 - Contrôle des déclarations
 - Prévoyance et retraite supplémentaire
 - Rapprochement DADS
- 4- Réalisation du compte rendu
 - Etablissement d'un questionnaire
 - Formalisation d'un tableau de contrôle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir lire un bulletin de paie
- Contrôler et détecter les anomalies du bulletin
- Déclarer les différentes charges aux organismes sociaux

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Compléter la Déclaration Sociale Nominative de manière plus sécurisée en maîtrisant les différentes rubriques et les différentes

- **PRE-REQUIS :** Avoir une bonne connaissance de métier de la paie

- **PROFILS :** Collaborateur ou assistant d'un service paie, du personnel ou RH qui gèrent les charges sociales et les dossiers sociaux -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :** - Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le calcul des cotisations sociales

- Les cotisations salariales et patronales
- Les tranches
- Régularisation des plafonds
- La réduction fillon
- La CSG/CRDS

2- La DSN, quels changements dans les contrôles de la paie ?

3- Le traitement des absences et de la maladie

- Les arrêts maladie
- Les accidents du travail
- Le congé maternité et paternité

4- Les tarifications AT/MP, surveiller le taux AT

- Principe de la cotisation AT/MP
- Les différents modes de tarification
- Le calcul des taux
- Les cas particuliers
- Procédure de notification des taux AT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Préserver les intérêts de l'entreprise
- Conforter les pratiques de l'entreprise en matière sociale
- Eviter les redressement URSSAF et les contentieux avec les salariés

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Acquérir les compétences de base en gestion des ressources humaines directement transposables dans l'entreprise

- **PRE-REQUIS :** Connaître les fondamentaux de la paie

- **PROFILS :** Gestionnaire de paie, Responsable des services paie/comptabilité, collaborateurs RH

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- La DSN

- Présentation de la norme et du cahier des charges
- Paramétrage dossier de paie / Quadra
- Dossier/Etablissement
- Fiche Employés
- Contrats collectifs Prévoyance-Mutuelle
- Génération fichier DSN
- Préparation et génération du fichier
- Les états de contrôles
- Dépôt fichier test sur Net entreprise

2- La DSN Évènementielle

- Présentation de la norme
- Gestion des signalements d'évènements
- Paramétrage
- Génération et dépôt DSN évènementielle
- Les messages de retours DSN à prendre en compte

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Remplir efficacement une DSN et respecter les échéances de paie
- Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie
- Optimiser les contrôles sur les informations transmises chaque mois
- Anticiper et résoudre les anomalies et les cas particulier

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Découvrir et maîtriser les techniques de bases du contrôle de gestion

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Comptable - Contrôleur de gestion junior - Chef de projet - Responsable comptable et financier

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 4 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 920 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

- 1- Les activités du contrôleur de gestion
 - Rôle et positionnement dans l'organisation
 - Compétences et difficultés du métier, ses outils
- 2- Les éléments supports du contrôleur de gestion
 - Les éléments comptables, les éléments analytiques, les SIG et les ratios d'activité, le bilan fonctionnel et les ratios patrimoniaux
- 3- Détermination des coûts en comptabilité analytique
 - Les méthodes traditionnelles de calcul des coûts
 - Les méthodes alternatives : méthode ABC, inducteurs...
 - Analyse des écarts
 - Pilotage par les coûts
- 4- Les principaux outils : les budgets et le contrôle budgétaire
 - Les principales étapes de construction budgétaire
 - Gestion des budgets : production, approvisionnements, ventes
 - Focus sur le budget de trésorerie
 - Organiser le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts
- 5- Les principaux outils : les tableaux de bord
 - Comprendre les exigences du reporting et des tableaux de bord
 - Identifier les facteurs-clés de succès
 - Choix des indicateurs d'éclairage, de pilotage et de résultat
 - Positionner les objectifs-cibles par indicateur
- 6- Le contrôle de gestion : outil de pilotage
 - La définition de la stratégie d'entreprise
 - Le contrôle de gestion au service du pilotage de l'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'initier aux techniques du contrôle de gestion
- Connaître les principaux outils de contrôle de gestion (budgets, prévisionnels, tableaux de bord)
- Acquérir une méthodologie simple et efficace pour les mettre en œuvre en entreprise



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Mettre en place des tableaux de bord opérationnels et Maîtriser ses coûts

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Comptable - Contrôleur de gestion - Directeur administratif et financier - Chef de projet - Chef d'entreprise

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

- PROGRAMME :

1- Les éléments de pilotage par l'analyse du cout de revient
- Construction et utilisation de la comptabilité analytique pour déterminer des coûts

- Principales méthodes traditionnelles de calcul des coûts : coût complet ou coût marginal

- Les méthodes alternatives : méthode ABC, inducteurs
- Analyse des écarts

2- Quelle est l'utilité du tableau de bord opérationnel ?

- Analyse de la performance passée

- Informations sur les résultats des périodes passées et à venir

- Vecteur de collaboration entre les différents services de la société

3- Les tableaux de bord comme outils de pilotage et de gestion

- Comprendre les exigences du reporting et des tableaux de bord

- Identifier les facteurs-clés de succès

- Choisir les indicateurs d'éclairage, de pilotage et de résultat les plus significatifs

- Positionner les objectifs-cibles par indicateur

- Analyse des écarts entre les objectifs opérationnels et les résultats constatés

- Réajuster les décisions initiales et fixer de nouvelles prévisions

4- Les principaux outils : les budgets et le contrôle budgétaire

- Les principales étapes de construction budgétaire

- La gestion des budgets : production, approvisionnements, ventes

- Focus sur le budget de trésorerie

- Organiser le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes méthodes d'élaboration des coûts de revient et leur utilisation

- Concevoir des tableaux de bord efficaces

- Analyser les différentes phases de mise en œuvre des tableaux de bord opérationnels

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Utiliser le contrôle de gestion stratégique pour mesurer la performance de l'entreprise

- PRE-REQUIS : Maitriser les bons outils pour un pilotage efficace

- PROFILS : Dirigeant et chef d'entreprises - DAF - Contrôleur de gestion

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1120 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Définir une stratégie d'entreprise

- Définition de la stratégie d'entreprise
- Savoir analyser ses forces et faiblesses
- Se positionner sur un marché (clientèle, prix, secteur, produits,...)
- Définir et adopter les moyens nécessaires

2- La technique stratégique d'entreprise / La performance analysée dans l'espace

- Savoir analyser les ratios d'activité
- Si situer par rapport à son secteur d'activité, ses concurrents
- Adapter ses décisions par rapport à sa position sur le marché : conforter sa position, se repositionner
- Le benchmarking

3- La technique stratégique d'entreprise / La performance analysée dans le temps

- Etablir un prévisionnel adapté
- Analyser des écarts
- Réajustements et mesures correctives

4- Un pilotage d'entreprise efficace

- Mettre en place les indicateurs pertinents
- Analyser les résultats obtenus
- Mesurer la performance
- Adopter les mesures d'optimisation de la gestion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en place des indicateurs pertinents
- Mesurer la performance
- Adapter le pilotage à sa stratégie d'entreprise

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Améliorer la performance budgétaire par une construction et gestion des budgets rigoureuse

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Contrôleur de gestion - Chef de projet - Comptable - Directeur administratif et financier - Dirigeant

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Introduction au contrôle de gestion

- Définition et rôle du contrôle de gestion
- La place du contrôle budgétaire

2- Le contrôle budgétaire : les étapes clés de son élaboration

- Structure budgétaire et pré-budgétisation
- Étapes de construction des budgets
- Analyse des écarts
- Réajustements et mesures correctives

3- Les différents types de budget

- Le budget des approvisionnements
- Le budget des ventes
- Le budget de production
- Le budget de trésorerie
- Le budget prévisionnel d'activité
- Le budget d'investissement

4- Améliorer la performance budgétaire

- La mise en place de budgets flexibles
- La juste interprétation des écarts
- La mise en place de mesures correctives
- Le contrôle budgétaire au service de la stratégie d'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender l'élaboration des budgets
- Maîtriser le contrôle budgétaire
- Analyser les écarts et piloter l'entreprise

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Améliorer sa trésorerie par une gestion optimisée de son fonds de roulement

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Comptable - Chef comptable - Manager - Directeur administratif et financier - Chef d'entreprise

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Le bilan fonctionnel et les fondamentaux comptables et financiers

- Analyse synthétique du compte de résultat et du bilan.

- Evaluer l'activité et ses niveaux de marge, les SIG.

- Evaluer le patrimoine, le bilan fonctionnel.

- La relation entre FR, BFR et trésorerie.

2- Les composantes du besoin en fonds de roulement (BFR)

- Le BFR d'exploitation et hors exploitation

- L'impact des dettes d'exploitation

- L'impact des créances clients

- La gestion des stocks

3- Les enjeux de la maîtrise de la croissance du BFR

- Optimiser les liquidités et les flux de trésorerie (cash-flow,...).

- Identifier les facteurs d'érosion des marges.

- Améliorer la rentabilité des capitaux investis et la performance économique de l'entreprise : ROCE, ROE, EBIT...

4- Les indicateurs de suivi et d'optimisation du BFR

- Les ratios de rotation des stocks, les ratios d'analyse secteurs.

- Les délais de paiements fournisseurs

- Les délais de paiement clients, les conditions générales de vente

- Les autres indicateurs

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Analyser les postes-clés du besoin en fonds de roulement

- Gérer ses stocks et ses en-cours

- Gérer sa trésorerie et sa marge

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Comment déterminer la rentabilité d'un investissement ?

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Contrôleur de gestion - Chef de projet - Comptable - Chef d'entreprise

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Faire face à un choix d'investissement, c'est se questionner

- Est le moment opportun pour investir ?
- Vers quel type d'investissement s'orienter (commercial, productif, humain, immobilisation, financier, stratégique...)?
- Est-ce que je pourrai financer cet investissement ?
- Comment pourrais-je le financer ?
- Sera-t-il rentable ?
- Quand aurais-je un retour sur mon investissement ?
- Un investissement peut-il se prévoir, s'anticiper ?

2- La modélisation de l'investissement

- L'échéancier des flux monétaires
- Les flux de trésorerie et leur utilisation
- Les documents prévisionnels.

3- Les choix de financement

- Les possibilités de financement
- Le plan de financement et le suivi de la trésorerie

4- Les mesures de la rentabilité d'un investissement

- La valeur actuelle nette (VAN)
- Le taux de rendement interne (TRI)
- Les taux de rendement comptables (ROI, ROA, ROE)
- Le délai de récupération du capital investi

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Prendre la bonne décision au bon moment
- Être en mesure d'analyser l'équilibre financier d'un investissement
- Déterminer et analyser les prévisions économiques d'un projet d'investissement



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Appréhender d'une manière générale les bases du droit des sociétés

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Toute personne souhaitant s'initier aux bases et à la pratique du droit des sociétés - Comptable - Dirigeant - DAF - Assistant

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

- 1- Définition des différents types de sociétés
 - Différence entre entreprise individuelle et société
 - Société sans personnalité morale, civiles et commerciales
- 2- La création de la société et les formalités de constitution
 - L'élaboration et le contenu des statuts, les premières AG, l'immatriculation de la société
- 3- La direction au sein des sociétés à responsabilité limitée
 - EURL ou EIRL : comparaison
 - Gérance de la SARL et son statut d'associé, transmission des parts sociales
- 4- La direction au sein des sociétés par actions : SA - SAS
 - Les organes de direction, de surveillance et de contrôle, les réunions des conseils d'administration et de surveillance, les dirigeants, les actionnaires,
 - L'opposabilité des clauses limitatives de pouvoir et les délégations de pouvoirs
 - Le rôle accru des représentants des salariés (loi Warsmann)
- 5- Les sociétés de personnes : SNC-SC : Gérance et responsabilité des associés
- 6- Les assemblées générales : Fonctionnement et règles communes, assemblée générale ordinaire et extraordinaire, domaines de compétences et formalités
- 7- les règles communes aux différents types de sociétés
 - Les actionnaires/associés, le vote aux assemblées, les pactes d'associés/d'actionnaires, les conventions de vote, les comptes sociaux, l'intervention du commissaire aux comptes, le contrôle des conventions réglementées
- 8- Les obligations légales des sociétés
 - Assemblée générale annuelle, tenue de la comptabilité, registre d'AG, de CA, mouvements de titres

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les particularités des différents types de sociétés
- Comprendre les enjeux pour mieux choisir la forme
- Maîtriser les formalités, règles de création des sociétés et modalités de fonctionnement



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Consolider les bases du droit des sociétés et ses particularités

- **PRE-REQUIS :** Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- **PROFILS :** Toute personne ayant des bases et/ou un minimum de pratique en droit des sociétés - Expert-comptable - DAF - Juriste

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- La forme sociale actuelle, la SAS

- Les statuts, les pactes extrastatutaires, le statut fiscal et social du dirigeant de SAS
- Comparatif de la SAS avec d'autres structures sociétaires

2- Les dirigeants sociaux

- La nomination/révocation, le cumul contrat de travail/mandat social, les différents types de rémunération, l'étendue des pouvoirs et la responsabilité, clauses limitatives des pouvoirs et leurs délégations

3- Les droits sociaux

- La cession de parts sociales : SARL, SCI et SNC, la cession d'actions des SA, SAS, la cession de contrôle, les clauses particulières, l'opposabilité de la cession, les formalités légales et administratives

4- Le capital social

- L'augmentation et la réduction du capital, les différents procédés
- Décision du président /Assemblées générales
- Prime d'émission et Droit préférentiel de souscription (DPS), le coup d'accordéon

5- La modification de la forme sociale : la transformation

- Les conditions, la transformation en société par actions, les effets de la transformation pour la société, les associés et tiers

6- La dissolution de la personne morale

- Arrivée du terme, réalisation de l'objet
- Réunion de tous les droits sociaux dans une même main
- Les causes de dissolution, le Régime et les formalités

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Approfondir les acquis du droit des sociétés
- Accompagner le client dans le fonctionnement de la société
- Dispenser le meilleur conseil et proposer des solutions



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

1- La création de la société SARL/EURL :

- **PRE-REQUIS :** Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit
- **PROFILS :** Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil
- **MODALITES :**
 - Formation en présentiel
 - Pédagogie expositive-active
 - Support d'animation fourni
 - Entraînements, mises en situation
 - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 2 jours
- **MODALITES D'EVALUATION :**
 - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
 - Formation en entreprise partout en France
 - Session collective sur Montpellier
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 1060 € HT /jour

- **PROGRAMME :**

- 1- La création de la société SARL/EURL
 - Avant la rédaction des statuts
 - Démarches liées à l'adoption des statuts
 - L'immatriculation de la société
- 2- La gérance de la SARL
 - Gérant minoritaire, égalitaire ou majoritaire
 - Faire le bon choix et ses conséquences
- 3- La gérance de l'EURL
 - Gérant associé unique ou gérant non associé : quel choix ?
 - Mandat social et contrat de travail
- 4- La fiscalité
 - Choisir entre l'IR ou IS
 - Les conséquences fiscales
- 5- Focus sur la SA : une société qui n'a plus la côte
 - Avantage et inconvénients
 - La direction : nomination, pouvoirs, responsabilité
 - Statut juridique du dirigeant de SA
 - Les autres organes : actionnaires, commissaire aux comptes
- 6- Assemblées générales et décisions de l'associé unique
 - Les droits et devoirs des associés
 - Les décisions collectives
 - L'abus de minorité et l'abus de majorité
- 7- La cession de parts sociales
 - Cession libre ou pas ?
 - Définir la cession de contrôle : quelles précautions ?
 - La procédure et la fiscalité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le régime juridique des SA et SARL
- Savoir appliquer sur le terrain les différents dispositifs juridiques de la SARL et de la SA

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser la pratique de la SAS dans sa globalité

- **PRE-REQUIS :** Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- **PROFILS :** Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

- **PROGRAMME :**

- 1- Pourquoi choisir la SAS ?
 - Différentes utilisations, un attrait pour les dirigeants, ouverture du capital à des financiers, coopération entre groupes, outil de transmission
- 2- Le régime juridique de la SAS
 - Capital social et apports, les actions, la fiscalité de la SAS, les particularités de la SASU et de la SELAS
- 3- Organiser le fonctionnement de la SAS
 - Liberté contractuelle des statuts, organisation de la direction de la société, la question du cumul
- 4- Organisation du contrôle des organes de direction
 - Un organe spécifique de surveillance, la présence d'un commissaire aux comptes, les conventions réglementées
- 5- Le choix et les droits et obligations des associés
 - Les modalités de consultation, les décisions collectives, le droit d'intervention, les clauses statutaires
- 6- Elaboration et rédaction des statuts
 - L'architecture générale et le contenu des statuts, l'aménagement quant à la direction et son contrôle, l'aménagement des droits et obligations des actionnaires, les clauses sensibles des statuts, la stipulation d'avantages particuliers
- 7- La transformation d'une société existante en SAS
 - Les situations justifiant une transformation, les conditions et modalités de transformation, les difficultés, les conséquences pratiques
 - Les avantages de la SAS par rapport à la SARL et la SA

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir choisir la Société par actions simplifiée en fonction du projet de société et des projets de l'entreprise
- Optimiser le choix de la SAS par la rédaction des statuts et la maîtrise de son régime juridique

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les techniques d'approbation des comptes et d'affectation du résultat des sociétés

- PRE-REQUIS : Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- PROFILS : Dirigeant - Expert-comptable - Comptable - Directeur administratif et financier - Directeur et responsable juridique - Juriste - Conseil

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Le dépôt des comptes annuels

- Les sociétés concernées
- Les documents à déposer

2- L'approbation des comptes annuels

- Les documents préalables
- Le rapport de gestion
- L'ordre du jour
- La convocation des associés et des membres du Comité d'entreprise
- Les conventions réglementées

3- L'affectation du résultat

- Affectation du bénéfice
- Affectation des pertes

4- l'assemblée générale

- Organisation, tenue et déroulement
- Autres moyens de consultation des associés

5- les formalités postérieures à l'approbation des comptes

- Le dépôt au greffe
- La tenue du registre des assemblées générales
- Dans la pratique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir préparer et tenir l'assemblée générale d'approbation des comptes
- Réaliser les formalités consécutives

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les formalités légales

- PRE-REQUIS : Droit des sociétés - Initiation aux bases et la pratique du droit

- PROFILS : Expert-comptable - Dirigeant - Assistant juridique - Juriste - Avocat - Créateur d'entreprise - Assistant de direction

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- La constitution d'une société

- Différence entreprise individuelle et société
- Les documents et informations de constitution
- La rédaction des statuts, la première Assemblée Générale, la répartition du capital entre associés
- Le rôle des interlocuteurs et organismes : RCS, INSEE, URSSAF...
- Les options fiscales et les aides
- Les formalités et leur coût
- Les registres obligatoires et sites utiles relatifs aux aides à la création d'entreprise

2- Les formalités modificatives

- Modification de la personne morale et son activité
- Modification touchant un établissement : ouverture...
- Les diverses causes
- Les justificatifs à fournir et activités réglementées

3- la modification relative aux dirigeants, associés, commissaires aux comptes

- Démarches à effectuer et documents à communiquer
- Le cas particulier de la SC/SNC

4- les formalités liées à la transmission de titres sociaux

- La donation et la cession de parts de SC/SARL, la cession d'actions, les actes à rédiger/modifier, les délais et formalités

5- Les formalités liées à la cessation d'activité :

- Le cas de la mise en sommeil, la dissolution/liquidation, la TUP, la fermeture de l'entreprise individuelle, le cas particulier de la perte des capitaux propres

6- Quelques cas particuliers : L'apport de l'entreprise individuelle à une Société commerciale, transformation d'une SARL en SAS, location-gérance, cession d'un fonds de commerce

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réaliser les formalités juridiques et légales des entreprises
- Effectuer efficacement les démarches auprès des différents organismes
- Anticiper et appréhender les documents à joindre au dossier des formalités



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Gérer efficacement ses équipes en maîtrisant l'essentiel du droit du travail

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : **Manager - Assistant de direction - Assistant de gestion - Comptable**
- Gestionnaire paie

- MODALITES :
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :
- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 790 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les sources du droit social dans l'entreprise
- Repérer les règles de droit social et la hiérarchie des normes
- Identifier les instances de contrôle : l'inspection du travail, le conseil des prud'hommes

2- L'embauche

- Les différents modes de recrutement
- Les procédés de recrutement d'un candidat
- Réaliser les formalités administratives

3- Comprendre les différentes composantes du contrat de travail

- Définition du contrat de travail et les dispositions CDI, CDD, CTT
- Les autres contrats : contrats aidés, apprentissage, professionnalisation, contrat à objet défini...
- Analyse de clauses obligatoires et clauses facultatives

4- Gérer la relation contractuelle

- Distinguer la modification du contrat de travail de la modification des conditions de travail
- Durée et aménagement du temps de travail
- Faire face à l'absentéisme
- Suspension du contrat
- Comportement fautif et pouvoir disciplinaire de l'employeur

5- Gérer au mieux la rupture du contrat de travail

- Rupture par accord des parties
- Rupture à l'initiative du salarié
- Rupture à l'initiative de l'employeur et ses conséquences
- Transaction : mise en application

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Repérer et acquérir rapidement les différentes réglementations en matière de droit du travail
- Identifier les situations à risques et prévenir le contentieux
- Gérer efficacement les dossiers du personnel

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Appréhender les obligations liées à la relation de travail

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Toute personne en charge de manager du personnel - Responsable d'équipe - Assistant de gestion - Assistant juridique

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 3 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 790 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Se repérer dans la législation

- Règlementation du code du travail, la convention collective

- La recherche des informations utiles
- L'utilisation du règlement intérieur

2- Les différents contrats de travail

- Leurs spécificités et contraintes, l'embauche du salarié et la période d'essai

3- Evolution des principales composantes du contrat de travail

- Durée et aménagement du temps de travail, risques en cas de non-respect de la réglementation, clauses particulières du contrat de travail

4- L'exécution du contrat de travail

- La marge de manœuvre pour le manager face à l'absentéisme du salarié, l'inaptitude et aux procédures à suivre
- Identifier le cadre juridique des risques sociaux, informer les salariés sur la réglementation FPC

5- Savoir réagir face aux comportements fautifs des salariés

- Connaître les différents types de fautes, exercer son pouvoir disciplinaire, sanctionner les comportements fautifs

6- Gérer les situations de rupture du contrat de travail

- La démission, l'abandon de poste, La rupture conventionnelle ou départ négocié
- Les motifs de licenciement, le respect de la procédure et les conséquences de la rupture

7- Evaluer les responsabilités du manager et les risques

- Responsabilités, sanctions civiles et pénales en matière de santé et sécurité au travail, les accidents de travail et de trajet, la prévention des risques psychosociaux

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les droits et obligations des managers vis-à-vis des relations individuelles et collectives de travail
- Prévenir les risques et résoudre les conflits
- Accompagner l'activité professionnelle des salariés
- Favoriser le dialogue social au sein de son équipe



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Choisir le contrat de travail adapté à son activité

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Dirigeant d'entreprise - Comptable en entreprise - Assistant RH -
Assistant de Direction - Assistant juridique

- **MODALITES :**
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**
- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

1- Les déclarations d'entrée

- La DPAE : objectifs
- Les affiliations aux différentes caisses
- Les registres et affichages nécessaires

2- Choisir son contrat de travail

- Les différents contrats de travail (cdi -cdd)
- Les motifs de recours au cdd
- Les contrats temps complets - temps partiels

3- Le bulletin de paie et les charges sociales

- Les éléments obligatoires d'un bulletin de paie
- Qu'est-ce la rémunération ?
- Les prélèvements sociaux
- La déclaration des charges
- Le salaire net

4- Les absences

- Les congés payés
- Les maladies
- Les accidents du travail

5- Les documents de sortie du salarié

- Les motifs de rupture de la relation
- Les indemnités de sortie
- Les documents à remettre

6- Les droits du salarié

- La formation professionnelle
- Les seuils d'effectifs : Conséquences sur les instances représentatives

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les bases utiles et minimiser les risques liés aux formalités
- Fluidifier les relations avec son personnel
- Fluidifier les relations avec la personne chargée de réaliser les bulletins de paie



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Réaliser la dernière paie et remettre les documents obligatoires lors de la sortie d'un salarié

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Dirigeant d'entreprise - Comptable en entreprise - Assistant RH -
Assistant de Direction - Assistant de gestion - Assistant juridique -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Les différentes composantes du contrat de travail
 - L'obligation du contrat en matière de droit du travail
 - Les dispositions des différents contrats de travail :
 Comment faire le choix entre les CDI, CDD, CTT... ?
 - Focus sur les autres contrats : contrats aidés, apprentissage, professionnalisation, contrat à objet défini, intérim et portage salarial
 - Sécuriser le contrat de travail par la rédaction des clauses obligatoires et des clauses facultatives : période d'essai, clauses de non-concurrences, de mobilité

2- Gérer la relation contractuelle au quotidien

- Distinguer la modification du contrat de travail de la modification des conditions de travail : savoir les justifier et les mettre en œuvre

- Procédures à respecter et conséquences pour le salarié en cas de refus d'une modification du contrat de travail

- Durée et aménagement du temps de travail : durée légale, temps de travail effectif, heures supplémentaires, repos compensateur, astreinte, heures d'équivalence, conventions de forfait, dérogation au dépassement des horaires, aménagement du temps de travail, travail de nuit, compte épargne-temps

- Faire face à l'absentéisme : maladie, accidents, inaptitude

- Comportement fautif du salarié : Distinction entre faute et insuffisance professionnelles, appréciation de la faute et de son degré de gravité

- Pouvoir disciplinaire de l'employeur : règlement intérieur, sanctions et procédure disciplinaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes formes du contrat de travail
- Savoir rédiger et modifier les composantes du contrat de travail
- Mesurer les risques encourus par l'employeur

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Connaitre l'étendu des devoirs et obligations résultant de la relation de travail

- **PRE-REQUIS :** Connaissance dans le domaine de la paie

- **PROFILS :** Assistant de gestion - Assistant comptable - Comptable - Gestionnaire de paie

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 860 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Les différents modes de rupture de contrat

- La démission
- La retraite
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement pour motif économique

2- Les sommes versées et leurs traitements

- L'indemnité de congés payés
- Les différentes primes soumises à cotisations
- Les indemnités selon le type de rupture
- L'indemnité transactionnelle

3- Les documents de fin de contrat

- Attestation Pôle emploi
- Certificat de travail
- Solde de tout compte
- Documents pour la portabilité des régimes de prévoyance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Repérer les modes de rupture de contrat les plus fréquents
- Différencier le traitement des sommes dues
- Remettre les documents de sortie du salarié

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Appréhender les principes fondamentaux de la paie

- PRE-REQUIS : Gérer et accompagner le licenciement d'un salarié

- PROFILS : Toute activité ayant un lien avec le droit civil, le droit du travail ou le secteur de la paie et/ou du social

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 860 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Champ d'application du pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Le Code du travail, les conventions collectives, le règlement intérieur
- Les institutions (Prud'hommes, Inspection du travail...)

2- Cerner un comportement fautif et sa gravité

- Les différentes caractéristiques de la faute
- Les conséquences de la faute pour l'entreprise et le salarié

3- Etablir des règles pour mieux encadrer : le règlement intérieur

- Clauses autorisées et interdites, les domaines concernés,
- Sa procédure de mise en place et son contrôle

4- Mettre en place une sanction

- Types de sanctions et gravité, le choix de la sanction adaptée à la causalité
- Les sanctions interdites et ce qui ne relève pas de la sanction

5- Respecter les procédures de sanction

- La procédure allégée : avertissement ou blâme
- Les étapes d'une procédure renforcée
- Mettre en œuvre le licenciement disciplinaire
- Prononcer une mise à pied conservatoire

6- Les recours du salarié

- Contester la sanction et lutte contre la discrimination du salarié
- Assistance pendant l'entretien préalable
- Limites procédurales
- Exercer un recours a priori et à postériori

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier et qualifier un comportement fautif et sa gravité
- Etablir des règles disciplinaires
- Mettre en place des procédures de sanction et le recours du salarié



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Assurer avec succès le secrétariat juridique d'une société

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Assistant juridique - Secrétaire en charges des services juridiques et administratifs - Dirigeant - Assistant de direction - Cadre non

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 4 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Panorama des sociétés commerciales :

- Les formes de sociétés, constitution et formalités, particularités et comparaison : SARL, SAS, SA, SASU, EURL, SCS, SCA, EURL...

2- Les acteurs de la société : les dirigeants et les associés

3- La Société Responsabilité Limitée (SARL)

- La gérance, les assemblées générales, les parts sociales

4- La Société Anonyme (SA)

- La Direction, Directoire et Conseil de Surveillance
- Les administrateurs
- Règles communes et particulières et des assemblées d'actionnaires

5- La Société par Actions Simplifiée

- La Direction, le directeur général et le directeur général délégué
- Les décisions : des associés, du Président, modalités de consultation
- Les actions

6- la société civile

- L'objet, la gérance, les assemblées générales, les associés et les parts sociales

7- Le cas spécifique de l'approbation des comptes annuels

- Rédiger et déposer le rapport de gestion
- Les conventions réglementées et leurs spécificités
- L'intervention du commissaire aux comptes
- L'affectation du résultat en cas de résultat bénéficiaire ou déficitaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Organiser efficacement les différentes activités de secrétariat juridique d'une société
- Rédiger les actes de gestion courante en droit des sociétés et réaliser les formalités



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Assurer avec succès le secrétariat juridique et les réunions de la SARL

- **PRE-REQUIS :** Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- **PROFILS :** Assistant juridique - Collaborateur comptable - Secrétaire en charges des services juridiques et administratifs - Dirigeant -

- **MODALITES :**

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 2 jours

- **MODALITES D'EVALUATION :**

- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1120 € HT / jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- **PROGRAMME :**

- 1- Panorama des sociétés commerciales les plus courantes
 - Définition de la société, rappel des textes, étapes de la constitution, importance des statuts et formalités, les intervenants
 - Exposé des différentes formes de sociétés : SARL, EURL, SA à CA, SAS, SASU
 - Focus sur la SARL et la SAS : comparaison
- 2- Les acteurs de la société
 - La gérance : pouvoir, statut fiscal et social,
 - Les associés : droit aux parts sociales
- 3- Les décisions collectives
 - Les AG : décisions, convocation et ordre du jour
 - Droit de communication des associés
 - Organisation matérielle de la réunion
 - Accès aux assemblées, tenue et vote
 - Rédaction du procès-verbal
 - Utilisation des moyens de télétransmission
 - Formalités et tenue du registre des assemblées
 - La consultation par correspondance
- 4- Le cas spécifique de l'approbation des comptes annuels
 - Le rapport de gestion : contenu et dépôt
 - Les conventions réglementées : définition et procédure
 - L'intervention du commissaire aux comptes
 - L'affectation du résultat en cas de résultat bénéficiaire ou déficitaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Organiser efficacement les réunions et le secrétariat juridique de la SARL
- Rédiger les actes de gestion courante en droit des sociétés et réaliser les formalités



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Assurer avec succès le secrétariat juridique et les réunions de la SAS

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Assistant juridique - Collaborateur comptable - Secrétaire en charges des services juridiques et administratifs - Dirigeant -

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 2 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF :

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.

- PROGRAMME :

1- Panorama des sociétés commerciales les plus courantes
 - Définition de la société, rappel des textes, étapes de la constitution, les intervenants
 - Les formes de sociétés : SARL, EURL, SA à CA, SAS, SASU
 - Focus sur la SARL et la SAS : comparaison

2- Les acteurs de la société
 - Les dirigeants : Président, Directeur Général et DG délégué
 - Le Conseil d'administration ou le Comité de direction
 - Les associés : les actions et les pactes d'actionnaires
 - Les salariés : droit d'information

3- Les décisions collectives
 - Les décisions réservées aux associés
 - Les autres décisions
 - Le silence des statuts
 - Les modalités de la consultation
 - Liberté des statuts
 - Conditions d'exercice du droit de vote et du droit de communication
 - La représentation
 - Formalités
 - Tenue du registre des assemblées

4- Le cas particulier de l'approbation des comptes annuels
 - Rédiger et déposer le rapport de gestion
 - Les conventions réglementées : champ d'application, procédure
 - L'intervention du commissaire aux comptes
 - L'affectation du résultat en cas de résultat bénéficiaire ou déficitaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Organiser efficacement les réunions et le secrétariat juridique de la SAS
- Rédiger les actes de gestion courante en droit des sociétés et réaliser les formalités



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les bases du fonctionnement des marchés publics et s'assurer de la recevabilité de son offre

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Directeur commercial - Chef d'entreprise - Artisan - Technicien - Secrétaire - Assistant(e) de direction

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 3 jours

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1060 € HT /jour

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

- PROGRAMME :

1 - La réponse aux appels d'offres de marchés publics

- Fonctionnement des marchés publics : Définitions, code et procédures
- Les pièces du marché : Contenu d'un DCE, Contenu de la réponse
- Publication des marchés : Supports de publicité, outils de veille
- Achèvement de la procédure : Notification et recours, documents communicables
- Avances et paiement dans les marchés publics

2- La rédaction du mémoire technique

- Identifier les besoins et se faire connaître
- Elaborer sa stratégie commerciale
- Repérer et sélectionner ses marchés
- Mettre en avant les atouts de son entreprise
- Produire les informations essentielles
- Connaître les conditions d'accès aux éléments communicables
- Comprendre le principe de choix des candidats : Les critères d'éviction, les critères de capacités, les critères de sélection

3- Répondre au besoin spécifique de l'acheteur au travers du "Mémoire Technique"

- Pourquoi je ne dois pas faire de « Mémoire type » ?
- Construire son plan à partir des éléments du DCE
- Quelles sont les informations clefs et astuces pour se démarquer
- Mise en forme du mémoire technique

4- La réponse à une offre dématérialisée

- Règles et obligations de la dématérialisation, pour l'acheteur et pour l'entreprise
- Les certificats, les principales plateformes de dématérialisation
- Cas particuliers : Le groupement d'entreprises et les lots multiples

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- La réponse aux appels d'offres et le fonctionnement des marchés publics
- La rédaction du mémoire technique
- La réponse à une offre dématérialisée

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les bases du fonctionnement des marchés publics et s'assurer de la recevabilité de son offre

- PRE-REQUIS : Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

- PROFILS : Directeur commercial - Chef d'entreprise - Artisan - Technicien - Secrétaire - Assistant(e) de direction

- MODALITES :

- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- DUREE : 1 jour

- MODALITES D'EVALUATION :

- Analyse des besoins et positionnement

- CERTIFICATION : Attestation de formation

- FORMAT D'INTERVENTION :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- DELAI D'ACCES : 1 mois

- TARIF : 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

1- Prérequis

- Définitions
- Les garanties du code
- Seuils et procédures

2- Fonctionnement des marchés publics

- Genèse d'un appel d'offre
- Les délais des procédures

3- Les pièces du marché

- Contenu d'un DCE (RC, DPGF, AE, CCTP)
- Contenu de la réponse (DC1, DC2, DC4, mémoire technique ...)

4- Publication des marchés

- Supports de publicité
- Outils de veille

5- Achèvement de la procédure

- Notification et recours
- Documents communicables

6- Avances et paiement dans les marchés publics

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les spécificités des marchés publics
- Connaître les outils de veille
- Lire et comprendre les pièces du marché pour constituer les éléments de la candidature et de l'offre

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Rédiger un mémoire technique efficace

Optimiser ses chances de remporter les appels d'offres publics

- **PRE-REQUIS :** Répondre à un appel d'offre public et Maitrise des outils
- **PROFILS :** Chef d'entreprise - Artisans - Directeurs commercial - Chargé d'affaire - Assistant(e) de direction
- **MODALITES :**
 - Formation en présentiel
 - Pédagogie expositive-active
 - Support d'animation fourni
 - Entraînements, mises en situation
 - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 1 jour
- **MODALITES D'EVALUATION :**
 - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
 - Formation en entreprise partout en France
 - Session collective sur Montpellier
 - Formation individualisée
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Réponse à un appel d'offre : un véritable acte commercial
 - Identifier les besoins
 - Se faire connaître
 - Elaborer sa stratégie commerciale
 - Repérer et sélectionner ses marchés
 - Mettre en avant les atouts de son entreprise au travers d'un dossier de présentation (ou dossier de capacités)
 - Produire les informations essentielles (Chiffre d'affaires, effectifs, compétences...)
 - Connaître les conditions d'accès aux éléments communicables
- 2- Comprendre le principe de choix des candidats
 - Les critères d'éviction
 - Les critères de capacités
 - Les critères de sélection
- 3- Répondre au besoin spécifique de l'acheteur au travers du "Mémoire Technique"
 - Pourquoi je ne dois pas faire de « Mémoire type » ?
 - Construire son plan à partir des éléments du DCE
 - Quelles sont les informations clefs
 - Quelques astuces pour se démarquer et rendre son offre attractive
 - Mise en forme du mémoire technique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer les marchés publics dans sa stratégie de développement
- Valoriser son entreprise au travers d'indicateurs précis
- Acquérir une méthodologie pour constituer un mémoire technique efficace

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Remporter un appel d'offre avec les stratégies d'alliances

Comprendre les atouts, enjeux et fonctionnement des réponses à plusieurs

- **PRE-REQUIS :** Répondre à un appel d'offre public
- **PROFILS :** Chef d'entreprises - Artisans - Directeur commercial - Chargé d'affaire
- **MODALITES :**
 - Formation en présentiel
 - Pédagogie expositive-active
 - Support d'animation fourni
 - Entraînements, mises en situation
 - Suivi conseil « post-formation » de 60 jours
- **DUREE :** 1 jour
- **MODALITES D'EVALUATION :**
 - Analyse des besoins et positionnement
- **CERTIFICATION :** Attestation de formation
- **FORMAT D'INTERVENTION :**
 - Formation en entreprise partout en France
 - Session collective sur Montpellier
 - Formation individualisée
- **DELAI D'ACCES :** 1 mois
- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- PROGRAMME :

- 1- Définitions : Groupement ou sous-traitance
 - Liens contractuels
 - Répartition des responsabilités
- 2- Le groupement momentané d'entreprises
 - Définition et cadre réglementaire
 - Les atouts du groupement
 - Modalités de constitution du groupement
 - Les différentes formes de groupement et leurs implications
 - Vie et dissolution du groupement
 - Documents contractuels et réglementaires
- 3- La sous-traitance
 - Définition et cadre réglementaire
 - Les atouts de la sous-traitance
 - Qui peut sous-traiter, Quand ?
 - Obligations du titulaire vis-à-vis de son sous-traitant
 - Déclaration du sous-traitant : Règles et modalités
 - Documents contractuels et réglementaires

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les notions de groupement ou sous-traitance
- Analyser les enjeux de chaque mode de réponse
- Connaître les documents à mettre en place pour sécuriser le partenariat

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Maîtriser les étapes de dépôt d'une offre dématérialisée de marchés publics

- **PRE-REQUIS :** Répondre à un appel d'offre public

- **PROFILS :** Chef d'entreprise - Artisan - Directeur commercial - Chargé d'affaire
- Assistant(e) de direction - Secrétaire

- **MODALITES :**
- Formation en présentiel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

- **DUREE :** 1 jour

- **MODALITES D'EVALUATION :**
- Analyse des besoins et positionnement

- **CERTIFICATION :** Attestation de formation

- **FORMAT D'INTERVENTION :**
- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier
- Formation individualisée

- **DELAI D'ACCES :** 1 mois

- **TARIF :** 1160 € HT / jour

- **PROGRAMME :**

1- Données initiales
- Contenu d'un DCE
- Contenu de la réponse
- L'enveloppe Candidature
- L'enveloppe Offre
- Les pièces contractuelles

2- Cadre réglementaire de la dématérialisation

- Règles et obligations de la dématérialisation
- Pour l'acheteur
- Pour l'entreprise
- Les certificats
- Quelques outils de veille
- Les principales plateformes de dématérialisation

3- Cas particuliers

- Le groupement d'entreprises
- Les lots multiples

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir rechercher et trouver le bon dossier
- Constituer les enveloppes virtuelles de la réponse
- Déposer un pli dématérialisé

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.



AGILEOS FORMATION

Le chemin vers la Compétence

VOTRE CONTACT : Olivier SAVEY

Mail : olivier.savey@agileos.fr

Tél : 06.22.64.13.89

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.